

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ___ сесії Житомирської
районної ради
сьомого скликання
від «___» грудня 2018 року №___
Голова районної ради
С.Г. Крутій

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ДОПРИЗОВНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА
ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ»
ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

м. Житомир
2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання» Житомирської районної ради (далі – Центр) створений рішенням ____ сесії Житомирської районної ради 7 скликання від _____ №_____.

1.2. Повне найменування – комунальний заклад «Центр допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання» Житомирської районної ради.

Скорочена назва – Центр ДПВПВ.

1.3. Місцезнаходження: 12441, Україна, Житомирська область, Житомирський район, смт.Новогуйвинське, вулиця Миру 10.

1.4. Засновником комунального закладу «Центр допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання» Житомирської районної ради є Житомирська районна рада (код ЄДРПОУ 13577066, місцезнаходження: 10003, Житомирська область, місто Житомир, вул. Лесі Українки, 1) (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління – відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 02143040, місцезнаходження: 10003, Житомирська область, місто Житомир, вул. Лесі Українки, 1) (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Статут комунального закладу «Центр допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання» Житомирської районної ради затверджується Засновником.

1.6. З моменту державної реєстрації Центр є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, офіційні бланки з відповідними реквізитами, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.

1.7. Центр має статус комунального закладу, заснований на комунальній формі власності.

1.8. Метою діяльності Центру є: створення системи національно-патріотичного виховання дітей в Житомирському районі, спрямованої на виховання в особистості національної свідомості, громадянського обов'язку, загальнолюдських духовних цінностей.

1.9. Центр здійснює навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну діяльність за напрямками:

- військово-патріотичний;
- туристсько-краєзнавчий;
- фізкультурно-оздоровчий.

1.10. Головними завданнями Центру є:

- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;

- виховання підростаючого покоління на прикладах героїчних подвигів українських воїнів, борців за територіальну цілісність і незалежність України;

- засвоєння основ захисту Вітчизни, цивільного захисту, основ медичних знань;

- формування моральної, психологічної і фізичної умотивованої готовності до військової служби і захисту Вітчизни;

- здійснення психологічної підготовки молоді до захисту Вітчизни;

- професійна орієнтація учнів, спрямована на вибір та підвищення престижу військової служби;

- здійснення на належному рівні навчально-виховного процесу з військово-патріотичної та допризовної підготовки учнівської молоді;

- формування здібностей до аналізу зовнішнього та внутріполітичного становища, вміння на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі, свою роль та місце в цих подіях;

- формування здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;

- активізація роботи органів місцевого самоврядування та громадських організацій і релігійних організацій, закладів культури, навчальних закладів з військово-патріотичного виховання;

- формування здорового способу життя вихованців, свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;

- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;

- організація змістовного дозвілля, спрямованого на збереження і зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я вихованців (учнів, слухачів);

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

1.11. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Для досягнення своєї мети Центр має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти Житомирської районної державної адміністрації;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати робочі навчальні плани, авторські навчальні програми, посібники, підручники;
- визначати контингент учнів, вихованців, слухачів Центру;
- проводити дослідно-експериментальну роботу та інноваційну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, на підставі договорів між Центром та фізичними (юридичними) особами. Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначених навчальним планом і програмами;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- користуватися послугами підприємств усіх форм власності, а також установ, організацій та фізичних осіб;
- в порядку, визначеному рішеннями Житомирської районної ради здавати в оренду рухоме і нерухоме майно, що не використовується Центром під час організації навчально-виховного процесу за умови, що це не призведе до погіршення навчального процесу та безпечних умов навчання;
- за обов'язковим погодженням з органом управління майном, бути розпорядником рухомого і нерухомого майна, яке перебуває на балансі Центру, порядок використання якого визначається чинним законодавством, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом;
- проводити ремонтні і ремонтно-будівельні роботи;
- розвивати матеріально-технічну базу для забезпечення навчально виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- у порядку, визначеному рішеннями Житомирської районної ради, розпоряджатися коштами і матеріальними цінностями, що надійшли від головного розпорядника коштів, юридичних та фізичних осіб, батьків, громадських, благодійних організацій, які пожертвували їх для розвитку матеріально-технічної бази Центру;
- у порядку, визначеному рішеннями Житомирської районної ради, використовувати власні надходження;
- надавати додаткові освітні послуги;
- організовувати і проводити масові культурні, науково-методичні, культурно-видовищні та спортивні заходи, військово-патріотичні дитячі ігри, виставки;
- здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері

бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України;

- у порядку, встановленому чинним законодавством України входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб;

- укладати угоди від свого імені, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.13. Комунальний заклад «Центр допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання» Житомирської районної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про позашкільний навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчально-виховна робота у Центрі здійснюється за напрямками позашкільної освіти:

- військово-патріотичний;
- туристсько-краєзнавчий;
- фізкультурно-оздоровчий.

2.2. У Центрі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань;

2.3. Примусове залучення учнів Центру до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.4. Центр планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану, що затверджується педагогічною радою Центру та погоджується відділом освіти Житомирської районної державної адміністрації.

2.5. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства і затверджуються відділом освіти Житомирської районної державної адміністрації.

2.6. У складі Центру функціонують: педагогічна рада, відділи, творчі об'єднання.

2.7. У Центрі з метою вдосконалення системи навчання та виховання можуть створюватися методичні ради, комісії до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.8. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, (учнів, слухачів) з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних організаційних форм роботи).

2.9. Прийом до Центру здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням учнів (вихованців та слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.10. До Центру зараховуються учні (вихованці, слухачі) віком від 6 до 18 років.

2.11. Зарахування здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.12. Середня наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань Центру становить, як правило 10-15 вихованців та не перевищує 25, що відповідає рекомендованим Міністерством освіти і науки України нормам.

2.13. Комплектування гуртків та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом вчителя, викладача, тренера, керівника гуртка творчого об'єднання Центру.

2.14. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти Житомирської районної державної адміністрації.

2.15. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом та розкладом, затвердженими директором.

2.16. Тривалість заняття у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів (вихованців, слухачів):

- віком від 6 до 7 років – 35 хв.;
- старшого віку – 45 хв.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи Центру.

2.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, на базі спортивних будівель і стадіонів, оздоровчих закладів, військових частин, полігонів, відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

2.18. Для реалізації виховних завдань протягом навчального року організовуються та проводяться різноманітні виховні та організаційно-масові заходи, свята, практичні заняття, в тому числі фестивалі, конкурси, туристичні походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори, навчально-

польові заняття (збори), спільні заходи для дітей та їх батьків та інші форми занять.

2.19. Центр може проводити роботу спільно з громадськими організаціями, вищими навчальними закладами, загальноосвітніми навчальними закладами з метою розвитку та підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань.

2.20. Загальноосвітні заклади району можуть передавати години для викладання курсу «Захист Вітчизни» («Основи медичних знань» для дівчат) у Центр, брати участь у комплектуванні груп, здійснювати систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, їх успішністю.

2.21. Мережа міжшкільних груп Центру для вивчення предмета «Захист Вітчизни» («Основи медичних знань» для дівчат) формується з урахуванням контингенту юнаків та дівчат 10-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за рахунок переданих ними годин, передбачених у робочих навчальних планах на «Захист Вітчизни», та затверджується відділом освіти Житомирської районної державної адміністрації.

2.22. Зарахування юнаків та дівчат 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів до Центру допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання здійснюється на початку навчального року на підставі наданих загальноосвітніми навчальними закладами та затверджених в установленому порядку списків.

2.23. Мережа гуртків військово-патріотичного напрямку формується у межах годин предмета «Захист Вітчизни», переданих загальноосвітніми навчальними закладами, за запитами старшокласників та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

2.24. Розклад занять з предмета «Захист Вітчизни» («Основи медичних знань» для дівчат) є спільним між Центром і навчальним закладом складається відповідно до робочих навчальних планів навчального закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором навчального закладу і Центру за погодженням з відділом освіти Житомирської районної державної адміністрації.

2.25. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Центру.

2.26. Відрахування учнів та вихованців з Центру здійснюється згідно з чинним законодавством і оформляється наказом директора.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:
- учні, вихованці, слухачі;
 - керівники;

- педагогічні працівники;
- кваліфіковані фахівці з різних галузей знань, що залучаються до навчально-виховного процесу;
- піклувальна рада – представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій;

- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні (вихованці, слухачі) мають право на:

- доступність і безоплатність позашкільної освіти;
- вибір форми навчання;
- на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- на навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях у Центрі;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях, військово-спортивних іграх тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- отримання інформації з усіх галузей знань;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Центру;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.4. Учні (вихованці, слухачі) зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальними планами Центру, його Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Центру відповідно до Статуту та Правил для учнів;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання та навчально-польових занять (зборів);
- для учнів Центру обов'язковою є єдина форма одягу, яка передбачена програмою курсу «Захист Вітчизни».

3.5. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи з високими моральними якостями і загальною культурою, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. До педагогічної діяльності у Центрі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

3.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру, інші трудові відносини регулюються чинним законодавством про працю, Законами України "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором Центру та затверджується відділом освіти Житомирської районної державної адміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники навчального закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарадах, конференціях колективу Центру та інших органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити позачергову атестацію;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву Центру та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

3.12. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку для працівників Центру, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учня (вихованця, слухача) від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку для працівників Центру, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність згідно із законодавством України.

3.14. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку для працівників Центру.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, захисту їх прав та інтересів;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Центру;

- поважати честь і гідність дитини та працівників Центру;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. Центр надає батькам і особам, що їх замінюють, допомогу в реалізації ними своїх прав та у виконанні своїх обов'язків.

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Центр може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

3.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Центрі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;

- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Центру;
- виконувати накази та розпорядження директора Центру, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється Житомирською районною радою через відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Директор Центру та його заступники призначаються і звільняються з посади наказом відділу освіти Житомирської районної державної адміністрації у встановленому порядку. У разі тимчасової відсутності директора або звільнення, його обов'язки тимчасово виконує особа, що призначається наказом начальника відділу освіти Житомирської районної державної адміністрації.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном Центру та його коштами відповідно до чинного законодавства України;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу і громади.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центру.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менше як два рази на рік.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи Центру;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній діяльності та дослідно-експериментальній роботі Центру, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників Центру за невиконання ними своїх обов'язків відповідно до чинного законодавства України;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є конференція учасників навчально-виховного процесу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Центру;
- учнів (вихованців, слухачів);
- батьків, представників громадськості.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради Центру, учасники (делегати) конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду Центру, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради Центру;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Центру;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Центру;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.8. У Центрі, за рішенням конференції, можуть створюватися і діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією після погодження директором Центру; а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.9. У Центрі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності територіальної громади Житомирського району і закріплюється за закладом на праві оперативного управління. Органом управління майна Центру є засновник – Житомирська районна рада. Будь-які дії щодо майна закладу (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна закладу (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.д.), на підставі яких виникають права та обов'язки, Центр здійснює відповідно до рішень Житомирської районної ради;

5.3. Центр відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, у порядку, визначеному рішеннями Житомирської районної ради ради та її виконавчих органів. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його

майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансування Центру здійснюється Житомирською районною радою на основі його кошторису, передбаченому нормативами фінансування освіти.

6.3. Джерелами формування коштів Центру є:

- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески (в тому числі батьківські пожегтування, спонсорські кошти, благодійні внески), матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.5. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Центру визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Центр.

6.8. За рішенням Житомирської районної ради бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.9. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до законодавства України.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний

учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Центр має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь Центру в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації, відділ освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, Міністерство освіти і науки України.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Центру з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше двох разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Броварською міською радою відповідно до законодавства України.

8.5. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняє свою діяльність в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Житомирської районної ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Житомирською районною радою. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління освіти та Житомирської районної ради.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління.

У разі банкрутства Центру його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, погоджує з Органом управління освіти і подає його Житомирській районній раді.

9.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Центру передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.5. При припиненні діяльності Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.