



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ №
(шоста сесія восьмого скликання)

ПРОЕКТ

від «25» лютого 2021 року

Про затвердження Програми про
кошти для забезпечення виконання
депутатських повноважень та порядок
їх використання на 2021-2022 роки

З метою забезпечення виконання депутатських повноважень по забезпеченню економічного та соціального розвитку територіальних громад Житомирського району, виконання доручень виборців, надання їм адресної матеріальної допомоги, керуючись ст.43, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», враховуючи висновки спільного засідання постійної комісії районної ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку та постійної комісії районної ради з гуманітарних питань та соціального захисту населення від 18.02.2021 р., районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму про кошти для забезпечення виконання депутатських повноважень та порядок їх використання на 2021 – 2022 роки (додаток 1).

2. Затвердити зразок листа (заяви) про виділення коштів районного бюджету на виконання депутатських повноважень (додаток 2) та форму звіту щодо виділення та перерахування коштів районного бюджету на виконання депутатських повноважень (додаток 3).

3. Управлінню фінансів районної державної адміністрації передбачити кошти на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією заходів Програми, в межах фінансових можливостей районного бюджету.

4. Контроль за виконанням даного рішення та Програми покласти на заступника голови районної ради В.Палія

Голова районної ради

О.БЛОЩИНСЬКИЙ

Заступник голови районної ради _____ (Палій В.М.)

Керуючий справами _____ (Оверкович Г.В.)

Начальник організаційного відділу _____ (Лазар Т.П.)

Програма
про кошти для забезпечення виконання
депутатських повноважень
та порядок їх використання на 2021-2022 роки

1.Програма про кошти для забезпечення виконання депутатських повноважень та порядок їх використання на 2021-2022 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення виконання депутатських повноважень по забезпеченню економічного та соціального розвитку територіальних громад Житомирського району, виконання доручень виборців, надання їм адресної матеріальної допомоги та відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

2.Програма фінансується з районного бюджету.

3.Розмір фінансових ресурсів на виконання Програми визначається щорічно рішеннями районної ради.

4.Кошти використовуються лише за цільовим призначенням на фінансування заходів, передбачених цією Програмою.

5.Сума коштів, яка може бути використана на фінансування заходів, передбачених цією Програмою, для кожного депутата є однаковою.

У випадку дострокового припинення повноважень депутата районної ради, право на використання коштів, нерозподілених таким депутатом, переходить до депутата, який за рішенням районної виборчої комісії визнаний депутатом районної ради на місце того, повноваження якого припинились.

6.Фінансування витрат проводиться відповідно до рішень районної ради та розпоряджень голови районної ради.

7. Кошти, визначені депутатом для використання згідно пунктів 8.1-8.9 (окрім пунктів 8.4. та відповідно до п.8.5. на організацію екскурсій для дітей у т.ч. оплата транспортних послуг по перевезенню дітей) та придбання новорічних, інших подарунків) даної Програми передаються згідно з рішенням про районний бюджет або рішенням про внесення змін до районного бюджету головним розпорядникам коштів.

Розпорядником коштів з надання адресної матеріальної допомоги та коштів на організацію екскурсій для дітей (у т.ч. оплата транспортних послуг по перевезенню дітей), придбання новорічних, інших подарунків, передбачених пунктом 8.5 даної Програми є районна рада. Кошти, визначені депутатом для

використання згідно п.8.3 (адресна матеріальна допомога), спрямовуються громадянам розпорядженням голови районної ради відповідно до звернення депутата.

8.Основні напрями використання коштів:

8.1.Виконання робіт з поточного, капітального ремонту, реконструкції об'єктів благоустрою та виготовлення проектно-кошторисної документації.

8.2.Виконання робіт з поточного, капітального ремонту, реконструкції комунального майна, житлового фонду.

8.3.Надання адресної матеріальної допомоги громадянам району.

8.4.Оздоровлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, дітей з малозабезпечених сімей, талановитих та обдарованих дітей, дітей, які досягли успіхів у спорті, інших галузях.

8.5.Підтримка творчих та спортивних колективів, проведення мистецько-культурних та спортивних заходів, організація екскурсій для дітей (у т.ч. оплата транспортних послуг по перевезенню дітей) та придбання новорічних та інших подарунків.

Дані заходи фінансуються районною радою на підставі розпорядження голови районної ради відповідно до виділених районною радою коштів та поданих депутатом районної ради звернення і документів.

Про проведення цих заходів депутат районної ради звітує письмово перед районною радою. Обов'язковою складовою звіту є список дітей, що взяли участь в екскурсії, спортивних, інших заходах та /або отримали новорічні, інші подарунки, із зазначенням року народження дитини та назви населеного пункту, у якому проживає дитина, або назви дошкільного, шкільного, позашкільного, іншого навчального закладу, у якому навчається чи виховується дитина.

У разі організації депутатом екскурсій, спортивних, інших заходів депутат бере на себе усі організаційні зобов'язання з цих питань.

8.6.Придбання спортивного інвентаря.

8.7.Поповнення бібліотечних фондів, видавництво нової літератури, у першу чергу такої, яка б пропагувала українські національні традиції, духовний розвиток особистості та місцевий фольклор, історію, традиції та народні звичаї.

8.8.Висвітлення депутатської діяльності у засобах масової інформації.

8.9.Інші видатки, які згідно з чинним законодавством можуть фінансуватися за рахунок коштів місцевих бюджетів.

9. Для виділення коштів депутат районної ради звертається до голови районної ради з письмовим зверненням, в якому зазначаються обґрунтовані цілі витрат і сума коштів, необхідних для використання (зразок листа (заяви) про виділення коштів районного бюджету на виконання депутатських повноважень (додаток 2) додається до рішення).

9.3. Звернення подається на реєстрацію у виконавчий апарат районної ради.

10. До письмового звернення депутати долучають необхідні підтверджуючі документи (в залежності від цілі спрямування коштів):

- заяву громадянина на ім'я депутата (оригінал);
- копію паспорта заявника (із сторінкою про місце реєстрації місця проживання);
- копію ідентифікаційного номера заявника;
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (у разі, якщо допомога надається у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем);
- виписка з лікарні про стан здоров'я (якщо кошти необхідні на лікування чи операцію);
- копію свідоцтва про народження (якщо допомога надається для дитини);
- документ, який підтверджує певний соціальний статус заявника (у разі наявності);
- інші документи (залежно від обставин, що склалися);
- звернення установ та організацій, кошториси, рахунки, накладні, акти виконаних робіт тощо;
- згоду заявника на обробку його персональних даних та/або персональних даних неповнолітніх дітей (відповідно до звернення)».

11. На підставі звернення депутата районної ради та при наявності всіх підтверджуючих документів голова районної ради вносить питання на розгляд чергової сесії районної ради, а з питань надання адресної матеріальної допомоги, організації та проведення екскурсій для дітей (у т.ч. оплата транспортних послуг по перевезенню дітей) та придбання новорічних, інших подарунків, передбачених пунктами 8.5 даної Програми, видає розпорядження.

12. У разі недостатності поданих підтверджуючих документів клопотання повертається депутату протягом 10 робочих днів з дня реєстрації на доопрацювання.

13. Заяви про виділення коштів розглядаються у порядку їх надходжень.

14. Адресна матеріальна допомога може надаватися одним і тим же депутатом одному і тому ж заявнику один раз на рік. Розмір адресної матеріальної допомоги громадянам не обмежується. Виплата допомоги громадянам проводиться шляхом перерахування коштів на їх банківські рахунки або шляхом поштового переказу.

15. Перерахунок коштів заявникам та з питань організації і проведення екскурсій для дітей (у т.ч. оплата транспортних послуг по перевезенню дітей) та придбання новорічних, інших подарунків, передбачених пунктами 8.5 даної Програми, здійснює фінансово-господарський відділ виконавчого апарату Житомирської районної ради на підставі розпорядження голови районної ради та відповідно до поданих заявниками і депутатами документів.

16. Інші перерахунки здійснюються головними розпорядниками коштів згідно рішення районної ради.

17. Невикористані депутатами до 15 грудня бюджетного року кошти перерозподіляються на аналогічні цілі за рішенням районної ради на підставі рішень фракцій, до яких належать депутати, котрі не використали кошти.

18. Депутати районної ради можуть об'єднувати свої квоти коштів для спільного вирішення нагальних проблем району та його мешканців.

19. Організаційний відділ виконавчого апарату районної ради спільно з управлінням фінансів Житомирської районної державної адміністрації щоквартально до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає постійній комісії з питань бюджету, комунальної власності та соціально – економічного розвитку звіт згідно із додатком 3 до рішення (крім коштів, які виділяються для надання адресної матеріальної допомоги громадянам району).

20. Звіт згідно із додатком 3 до рішення про кошти, які спрямовані громадянам району у рамках надання адресної матеріальної допомоги подається постійній комісії з питань бюджету, комунальної власності та соціально – економічного розвитку фінансово-господарським відділом виконавчого апарату Житомирської районної ради у терміни, визначені п.19 цього Положення.

21. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів покладається на головних розпорядників коштів.

Заступник голови районної ради

В.Палій

З Р А З О К

Голові Житомирської
районної ради
О.Блощинський

Лист (заява)

про виділення коштів районного бюджету
на виконання депутатських повноважень

Прошу кошти, спрямовані рішенням районної ради для забезпечення виконання моїх депутатських повноважень, виділити:

1. В сумі 5000 грн. - відділу освіти Житомирської районної державної адміністрації на проведення поточного ремонту покрівлі Вертокиївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. за адресою: вул. Дружби, 54а, с. Вертокиївка Житомирського району Житомирської області.

Звернення відділу освіти РДА, адміністрації та батьківського комітету Василівської ЗОШ І-ІІІ ст., кошториси, рахунки, накладні, акти виконаних робіт тощо додаються.

2. В сумі 4000 грн. - комунальній установі «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Житомирської районної на придбання медичного обладнання (_____) для ФАПу с. Кам'янка Оліївської громади.

Звернення КУ «ЦПМСД» райради, завідуючого ФАПу с. Кам'янка, мешканців села, кошториси, рахунки, накладні, акти виконаних робіт тощо додаються.

3. В сумі 1000 грн. – жителю с. Мусіївка Іванову Івану Івановичу, інваліду І групи загального захворювання, на лікування.

Необхідні документи відповідно до вимог Програми додаються.

Заступник голови районної ради

В.Палій

Додаток 3
до рішення 6 сесії
районної ради 8 скликання
від 25.02.2021р. №

ЗВІТ
про виділення та перерахування коштів районного бюджету
на виконання депутатських повноважень
станом на _____ року

Номер та дата рішення, розпорядження голови ради	Прізвище, ім'я, по батькові депутата районної ради	Головний розпорядник коштів	Затверджений обсяг коштів на виконання доручень виборців	Напрямки використання	Сума (грн.)	Дата перерахування коштів	Сума перерахованих коштів (грн.)	Залишок коштів, передбачених на виконання доручень виборців (грн.)
Всього	---	---	---	---		---		

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник голови районної ради

В.Палій