

## ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації  
спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст  
Житомирського району

### I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирського району (далі – комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями Житомирської районної ради, розпорядженнями голови Житомирської районної ради та цим Положенням.

### II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що створюється органом приватизації Житомирської районної ради для продажу об'єктів малої приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирського району (по кожному об'єкту окремо). Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови Житомирської районної ради протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта з послідувачим затвердженням цього розпорядження районною радою. Цим розпорядженням також призначаються голова, заступник голови та секретар комісії.

2. До складу комісії входять сім осіб: заступник голови районної ради чи керуючий справами районної ради, депутати районної ради, працівники виконавчого апарату районної ради.

У разі потреби, до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Персональний склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови Житомирської районної ради.

Голова комісії, заступник голови комісії та секретар призначаються із працівників Житомирської районної ради, виконавчого апарату районної ради, як представників органу приватизації, що забезпечує здійснення заходів з приватизації об'єкта.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються на заступника голови комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації, який забезпечує здійснення заходів з приватизації об'єкта.

6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації (Житомирській районній раді) щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

- визначення стартової ціни;

- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації, який забезпечує здійснення заходів з приватизації об'єкта.

- вносити пропозиції органу приватизації (Житомирській районній раді) щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження органу приватизації.

7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;

- виконання доручень голови комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі комісії. У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день;

- повідомляти про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів до початку розгляду питання, з приводу якого виникає конфлікт інтересів;

- не приймати участі у розгляді питання, щодо якого виникає конфлікт інтересів.

Повідомлення члена комісії про реальний або потенційний конфлікт інтересів заноситься до відповідного протоколу засідання комісії.

Члени комісії можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів голові комісії.

Такий захід врегулювання конфлікту інтересів повинен бути застосований до початку засідання комісії, на якому розглядатиметься питання, з приводу якого виникає конфлікт інтересів.

9. Діяльність комісії припиняється рішенням органу приватизації.

Заступник голови районної ради

В. ПАЛІЙ