

ПОЛОЖЕННЯ про використання коштів резервного фонду Житомирського районного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду Житомирського районного бюджету (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту Житомирського районного бюджету.

1.3. Резервний фонд не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду Житомирського районного бюджету.

1.4. Положення пункту 1.3. Положення не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Житомирської районної ради про Житомирський районний бюджет загальною сумою.

1.5 Резервний фонд районного бюджету затверджується рішенням районної ради загальною сумою з визначенням головним розпорядником бюджетних коштів Житомирську районну державну адміністрацію

1.6. Виділення коштів із резервного фонду районного бюджету провадиться відповідно до протоколу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій за розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду районного бюджету

2.1. Кошти резервного фонду районного бюджету можуть використовуватися на здійснення :

- заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

- інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів районного бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту

районного бюджету, тобто на момент затвердження районного бюджету не було визначених рішеннями сесії районної ради та розпорядженнями голови райдержадміністрації підстав для проведення таких заходів;

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1. цього Порядку, не можуть бути віднесені :

- обслуговування та погашення державного боргу чи боргу місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено в районному бюджеті;
- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій;
- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;
- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Верховною Радою України, Президентом України, районною радою.

2.3. Рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету приймається тільки в межах призначення на цю мету в районному бюджеті й втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.4. Кошти з резервного фонду районного бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у розпорядженні голови райдержадміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

Кошти з резервного фонду районного бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до райдержадміністрації.

3.2. У зверненні зазначається :

- короткий опис надзвичайної ситуації та інших непередбачених заходів, у якому викладено причинно-наслідковий зв'язок;
- чисельність постраждалого населення й термін порушення нормальних умов життєдіяльності;
- напрям використання коштів резервного фонду районного бюджету;
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду районного бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- розпорядник бюджетних коштів та одержувач, яким пропонується виділити кошти з резервного фонду районного бюджету (у разі необхідності);
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок районного бюджету та інших джерел.

3.3. Не пізніше, ніж у тижневий термін, з моменту надання звернення, заявники обов'язково додають :

- загальний кошторис витрат на проведення аварійно - відбудованих та інших невідкладних робіт відповідно до форми, що додається;
- зведений кошторисний розрахунок та локальні кошториси вартості робіт на проведення аварійно - відбудованих та інших невідкладних заходів;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та розрахунок їх вартості;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини непроведення страхування);
- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- документ, який підтверджує виділення коштів на ці цілі з районного бюджету;
- протокол засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;
- розрахунок розмірів збитків, заподіяних внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, затверджений в установленому порядку;
- довідку фінансового сектору райдержадміністрації про коди економічної класифікації видатків (КЕКВ), за якими будуть використані кошти резервного фонду районного бюджету;
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, а також інших заходів, пов'язаних з ліквідацією надзвичайної ситуації.

3.4. Райдержадміністрація не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення надає відповідні доручення для розгляду звернення та надання висновків, з метою прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, у тому числі :

- відділу оборонної роботи та цивільного захисту, охорони праці райдержадміністрації щодо визначення рівня надзвичайної ситуації відповідно до умов чинного законодавства;
- відділу житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури райдержадміністрації – щодо вартісних показників, які підтверджують обсяги необхідних коштів резервного фонду районного бюджету для виконання запланованих робіт, передбачених підпунктом 2.1. пункту 2 цього Порядку;
- фінансовому сектору райдержадміністрації – щодо підстав виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду районного бюджету;

У разі коли термін виконання доручення не вказано, відділ житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури райдержадміністрації, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені висновки та пропозицій керівництву райдержадміністрації щодо можливості розгляду питання про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на засіданні комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші зацікавлені органи виконавчої влади.

3.5. За дорученням керівництва райдержадміністрації підготовку питання про обсяги видатків з резервного фонду районного бюджету для розгляду на черговому, у разі необхідності позачерговому, засіданні комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій здійснює відділу оборонної роботи та цивільного захисту, охорони праці райдержадміністрації

3.6. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктом 2 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у підпунктах 3.2. та 3.3. пункту 3 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений у дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це керівництву райдержадміністрації.

3.7. У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в районному бюджеті для резервного фонду, відділ житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури райдержадміністрації невідкладно повідомляє про це керівництво райдержадміністрації та сектор фінансів райдержадміністрації.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

4.1. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, на підставі рішення районної ради про районного бюджет, поданих документів і протоколу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації відділ житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури готує проект розпорядження голови райдержадміністрації щодо виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, в якому повинно бути визначено :

- розпорядника або одержувача коштів резервного фонду районного бюджету;
- напрямок використання коштів з резервного фонду районного бюджету;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду районного бюджету;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету, якщо це необхідно.

4.2. У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект розпорядження голови райдержадміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету відділ житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури готує на підставі висновку відділу оборонної роботи та цивільного захисту, охорони праці райдержадміністрації та прогнозних розрахунків розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, з наступним оформленням цього проекту в двотижневий термін в установленому порядку.

5. Виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, ведення обліку та звітності.

5.1. Сектор фінансів райдержадміністрації здійснює перерахування коштів з резервного фонду районного бюджету згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації щодо виділення коштів.

5.2. Сектор фінансів райдержадміністрації та головні розпорядники бюджетних коштів вносять відповідні зміни до розпису бюджетів, кошторисів і планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Райдержадміністрації на кожне перше число місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію районній раді щодо залишків коштів, отриманих з резервного фонду районного бюджету на рахунках.

5.4. За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду районного бюджету на рахунках розпорядників або одержувачів бюджетних коштів відділ житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури у разі необхідності ініціює розгляд питання на засіданні комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації щодо зменшення розпоряднику або одержувачу бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду районного бюджету.

5.5. Розпорядники або одержувачі бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду районного бюджету, подають у місячний термін з дня отримання коштів відділ житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури, звіт щодо використання коштів відповідно до переліку робіт, а у разі виділення коштів резервного фонду районного бюджету на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до бюджету.

5.6. Додатково кошти з резервного фонду районного бюджету протягом одного бюджетного періоду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання розпорядником або одержувачем

раніше виділених коштів з резервного фонду районного бюджету та подання, сектору фінансів райдержадміністрації звіту про їх цільове використання.

5.7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.8. Залишки невикористаних коштів, виділених із резервного фонду районного бюджету, на кінець бюджетного періоду підлягають перерахуванню до районного бюджету.

Заступник голови районної ради

В.Палій