

ПРОГРАМА
по забезпеченню здійснення Житомирською райдержадміністрацією
повноважень, визначених законами України та делегованих
Житомирською районною радою, на 2022 рік

I. Загальна характеристика Програми

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Ініціатори розроблення Програми | Житомирська районна державна адміністрація |
| 2 | Розробник Програми | Апарат райдержадміністрації |
| 3 | Відповідальні виконавці та учасники програми | Апарат та структурні підрозділи |
| 4 | Термін реалізації Програми | 2022 рік |
| 5 | Перелік місцевих бюджетів, за рахунок яких виконуватиметься Програма | Районний бюджет, бюджети сільських, селищних територіальних громад |
| 6 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | В межах фінансових можливостей |
| 7 | Кошти районного бюджету | В межах фінансових можливостей |
| 8 | Основне джерело фінансування | Районний бюджет, бюджети сільських, селищних територіальних громад |

II. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма по забезпеченню здійснення Житомирською райдержадміністрацією повноважень, делегованих Житомирською районною радою, розроблена на виконання ст. 14, 15, 34 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", ст. 44 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Постанови КМУ від 09.11.2016 № 787 "Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій".

У відповідності до Конституції України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законодавчих актів, райдержадміністрація зобов'язана вирішувати наступні питання:

- забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
 - соціально-економічного розвитку відповідних територій району;
 - бюджету, фінансів та обліку;
 - управління майном, приватизації та підприємництва;
 - промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв'язку;
 - науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї, жінок, молоді та неповнолітніх;
 - використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;
 - зовнішньоекономічної діяльності;
 - оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;
 - соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.
- Райдержадміністрація також має вирішувати й інші питання, віднесені до її повноважень.

Потреба у прийнятті даної програми виникла у зв'язку з децентралізацією та з тим, що надходження коштів із загального фонду Державного бюджету не забезпечує здійснення райдержадміністрацією делегованих повноважень у повному обсязі.

III. Мета Програми

Метою Програми є:

- забезпечення здійснення Житомирською райдержадміністрацією повноважень, делегованих Житомирською районною радою, через апарат райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, а також консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, утворені головою райдержадміністрації;
- проведення аналізу роботи виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначеному законодавством, надання консультативної, методичної та іншої допомоги з метою вдосконалення їх роботи;
- утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, які на громадських засадах сприяють здійсненню повноважень райдержадміністрацією.

IV. Основні завдання Програми

Основними завданнями даної Програми є:

- сприяння у здійсненні делегованих повноважень, зокрема, у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, розроблення пропозицій щодо удосконалення їх діяльності, аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначеному законодавством, надання консультативно-методичної та практичної допомоги з удосконалення їх діяльності, підготовка пропозицій, аналітичних та інших матеріалів щодо поглиблення взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного

вирішення зазначених питань;

- здійснення правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації, реалізація повноважень, делегованих державою та Житомирською районною радою, надання методичної, консультативної та практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування та неухильне виконання актів чинного законодавства структурними підрозділами, апаратом, посадовими особами райдержадміністрації, виконавчими комітетами місцевих рад, установами та службами району.

- здійснення повноважень, визначених законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні"

- визначення взаємовідносин райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування, установами району в установленому законами порядку з метою забезпечення належного виконання покладених на райдержадміністрацію завдань;

- підготовка та подання пропозицій, зауважень з питань розвитку підвідомчих територій територіальних громад району;

- підготовка питань про визначення в установленому законом порядку території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

- підготовка висновків щодо проектів місцевих містобудівних програм відповідних територіальних громад, що затверджуються селищною, сільськими радами;

- видача замовникам відповідно до законодавства містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок за межами населених пунктів.

- контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 р. №339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади".

V. Очікуванні результати виконання Програми

За рахунок виконання Програми буде досягнуто:

- своєчасна, якісна підготовка і внесення на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм з інших питань, а в межах компактного проживання національних меншин - також програм їх національно-культурного розвитку, проектів рішень, інших матеріалів з питань забезпечення життєдіяльності населення району та забезпечення виконання рішень ради;

- забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку підвідомчих територій, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

- забезпечення відповідно до чинного законодавства розвитку усіх видів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел,

роботи творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді;

- вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до чинного законодавства, інформування про них населення;

- забезпечення виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих місцевими радами;

- забезпечення надання юридичної, методично-консультативної допомоги з питань правової, організаційної, контрольної та кадрової роботи виконавчим комітетам селищної, сільських рад, структурним підрозділам райдержадміністрації, іншим службам району;

- здійснення контролю за обов'язковим додержанням в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації, інших службах району вимог щодо складання, оформлення документів і організації ділових процесів, передбачених державними стандартами на організаційно-розпорядчу документацію;

- забезпечення порядку розгляду пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), звернень громадян згідно з вимогами Конституції України, Закону України "Про звернення громадян" та інших законодавчих актів, а також актів Президента України та Уряду України та організації особистого прийому громадян;

- утворення для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій;

- забезпечення проведення конференцій, семінарів, нарад, навчань, комісій, колегій.

VI. Фінансово-ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, бюджетів сільських селищних територіальних громад.

В районному бюджеті в межах фінансових можливостей передбачаються видатки на фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією положень Програми. Головним розпорядником виділених коштів є сектор фінансів районної державної адміністрації.

Напрямки використання коштів, які пропонується залучити на виконання програми:

- оплата послуг зі створення та утримання підключення усіх комп'ютерів до глобальної мережі Інтернет, охоронної, пожежної сигналізації, систем технічного захисту інформації;

- придбання паперу;

- придбання конвертів, марок та оплата поштових послуг;

- оплата телекомунікаційних послуг та інтернету;

- придбання канцприладдя;

- послуги з реєстрації користувача програмного продукту та оновлення комп'ютерної програми;

- придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин до

легкових автомобілів;

- оплата енергоносіїв та комплексу послуг, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням адмінприміщення;
- ремонт, технічне обслуговування та заправка оргтехніки;
- придбання печаток, штампів, електронних цифрових підписів;
- ремонт та технічне обслуговування автомобілів та інше;
- заробітна плата;
- нарахування на оплату праці;
- передплата періодичних видань;
- придбання бланків друкованої продукції;
- придбання стелажів;
- оплата судових зборів;
- абонентська плата за користування захищеним каналом зв'язку;
- придбання захищених носіїв ключової інформації для ЕЦП;
- оплата послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, відшкодування податку на землю;
- придбання архівних коробок;
- на оплату оренди за користування захищеним цифровим каналом ДП «УСС»;
- проведення оцінки транспортних засобів та оплата послуг з реєстрації та перереєстрації транспортних засобів;
- оплата послуг з облаштування локальної комп'ютерної мережі;
- придбання, технічне обслуговування вогнегасників.

По закінченню фінансового року апарат райдержадміністрації (відділ бухгалтерсько-господарського забезпечення) інформує районну раду про використання коштів на реалізацію положень Програми.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює відповідальний виконавець - розпорядник коштів. Відповідальний виконавець Програми щоквартально подає сектору фінансів райдержадміністрації узагальнену інформацію про стан та результати виконання Програми.

Відповідальні виконавці Програми здійснюють обґрунтовану оцінку результатів її виконання та при потребі розробляють пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів і завдань.

За цією програмою фінансуються апарат Житомирської райдержадміністрації та структурні підрозділи Житомирської райдержадміністрації (управління, відділи та сектори).

Витрати на придбання товарів та оплату послуг у 2022 році здійснювати за потребою відповідно до подання райдержадміністрації та структурних підрозділів РДА за погодженням постійної комісії районної ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку у межах реальних фінансових можливостей районного бюджету.

Майно, придбане за рахунок коштів районного бюджету у рамках цієї Програми, є спільною власністю територіальних громад сіл та селищ Житомирського району і вважається закріпленим на праві оперативного управління за розпорядником та отримувачем коштів (Житомирською

райдержадміністрацією, її структурними підрозділами) та використовується відповідно до вимог чинного законодавства України, положень та порядків Житомирської районної ради щодо управління та розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району.

Розпорядники та отримувачі коштів за цією програмою, до 20 січня 2023 року подають районній раді перелік майна, придбаного ними у рамках цієї програми за весь період, та того, що перебуває у них в розпорядженні. Інформація про майно має містити крім його назви, інвентарний номер, рік придбання, рік введення в експлуатацію, вартість придбання, залишкову балансову вартість станом на останній день року, що передує звітності, іншу інформацію, що ідентифікує це майно, його вартість (зміну вартості.)

Заступник голови районної ради

В.ПАЛІЙ