



**У К Р А Ї Н А**  
**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА**  
**РІШЕННЯ №**

(чотирнадцята сесія восьмого скликання)

від «04» лютого 2022 р.

Про звіт про роботу комунальної  
установи «Трудовий архів»  
Житомирської районної ради  
за 2021 рік

Заслухавши звіт в.о.директора Комунальної установи «Трудовий архів» Житомирської районної ради Жилінського М.І. про результати роботи за 2021 рік, керуючись ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку та постійної комісії з гуманітарних питань та соціального захисту населення від 01.02.2022 р., районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт в.о. директора Комунальної установи «Трудовий архів» Житомирської районної ради про результати роботи за 2021 рік Жилінського М.І. узяти до відома (додається).

2. З метою забезпечення належного функціонування установи, виконання статутних зобов'язань в.о. директору комунальної установи «Трудовий архів» Житомирської районної ради Жилінському М.І.:

2.1. активізувати роботу з виявлення та внесення до джерел комплектування документів підприємств, установ та організацій району, незалежно від форм власності;

2.2. постійно вивчати стан зберігання документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів на підприємствах, в установах і організаціях району, при необхідності інформувати районну раду.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Голова районної ради

О.БЛОЦІНСЬКИЙ

## Звіт про фінансово-господарську діяльність КУ «Трудовий архів» Житомирської районної ради за 2021 рік

Основною діяльністю комунальної установи «Трудовий архів» є зберігання документів з кадрових питань (особового складу) підприємств, установ, організацій для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних та фізичних осіб та архівних документів.

Фінансування установи проводиться згідно затверджених з місцевого бюджету та співфінансування ОТГ по КПКВК 0110180. На 2021 рік на утримання КУ «Трудовий архів» Житомирської районної ради з місцевого бюджету було виділено 483249,00 грн. з них на заробітну плату – 345913,00 грн., нарахування на оплату праці -73723,00 грн., поточний ремонт та заправка картриджів, принтерів - 3960,00 грн., газопостачання – 26400,00 грн., електроенергія – 11828,00 грн., водопостачання – 225,00 грн., оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг-11200,00 грн., інші поточні видатки – 10000,00 грн.

Від ОТГ були виділені кошти в сумі – 266500,00 грн., з них на заробітну плату – 218443,00 грн. та нарахування на заробітну плату – 48057,00 грн.

За IV квартал 2021 року з місцевого бюджету на заробітну плату витрачено – 162530,00 грн. та нарахування на заробітну плату – 33776,97 грн.

На початок 2021 року на спеціальному рахунку залишок коштів складає – 73769,26грн. За 2021 рік надійшли кошти в сумі – 62720,33 грн. Використано на протязі 2021 року - за послуги зв'язку та інтернет послуги – 4043,65грн., на пожежну та охоронну сигналізацію – 6000,00грн., на господарські та канцелярські товари – 24169,27грн., на послуги (демонтаж/монтаж батарей з встановленням кранів, перевірка вогнегасників, тех.. обстеження вентиляційних каналів, доставка дров'яної деревини) – 21233,60грн., на придбання малоцінних необоротних матеріальних активів – 19619,66 грн., навчання – 3342,00грн, оплата періодичного видання «Бюджетна бухгалтерія – 3250,00грн, програмне забезпечення М.Е.Дос. – 700,00грн, пмм (дрова, масло для ланцюгової пилки) – 10637,96 грн., будматеріали – 5900,68 грн. на поточний ремонт орг. техніки та заправку катриджей –3170,00 грн., на страхування майна – 2976,00грн.

Залишок коштів по спеціальному фонду на кінець 2021 року становить – 31446,77 грн.

За IV квартал 2021 року установою було виконано та видано 170 довідок соціально – правового та тематичного характеру.

За 2021 рік установою було упорядковано та прийнято на зберігання 4847 справ.

Видано 561 довідки правового та тематичного характеру.

Загалом в архівній установі зберігається -19063 справи.

В.о. директора архіву



Микола ЖИЛІНСЬКИЙ