



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____
(_____ сесія сьомого скликання)

ПРОЕКТ

від «___» _____ 2017р.

Про внесення змін до Положення
про постійні комісії районної ради

Керуючись статтями 43, 46, 47, 59, 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», рішенням 6 сесії районної ради 7 скликання від 29.07.2016р. № 144 «Про визначення постійної комісії за здійснення контролю за дотриманням вимог ч.1 статті 59-1 «Конфлікт інтересів» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни та доповнення до Положення про постійні комісії Житомирської районної ради 7 скликання, затвердженого рішенням 1 сесії районної ради 7 скликання від 02.12.2015р. № 9:

1.1. Розділ II. «ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ» доповнити пунктом 15-1 наступного змісту:

«15-1. Постійні комісії мають право виступати організаторами чи брати участь у роботі конференцій, семінарів, «круглих столів», інших публічних заходів, що стосуються компетенції комісій.»

1.2. Пункт 33 Розділу III. «ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ» доповнити абзацом наступного змісту:

«Проекти районних програм, порядків, положень тощо, що потребують фінансування, в обов'язковому порядку розглядаються профільною постійною комісією та постійною комісією з питань бюджету і комунальної власності. Кожна з цих комісій розглядає зазначені вище проекти на своїх засіданнях.»

1.3. У розділі IV. «ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ»:

1.3.1. Підрозділи усіх постійних комісій доповнити виразами наступного змісту:

«Здійснює зовнішній контроль за підготовкою проектів рішень районної ради з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, що виникає у процесі діяльності.

Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень та доручень ради.»

1.3.2. Підрозділ постійної комісії «З питань бюджету і комунальної власності» доповнити пунктом 7-1 наступного змісту:

«7-1. Надає погодження райдержадміністрації на виплату адресної матеріальної допомоги відповідно до районної комплексної Програми

соціальної підтримки сімей з онкохворими дітьми та визначає суму такої адресної матеріальної допомоги у кожному конкретному випадку за зверненнями громадян.

Надає погодження на визначення обсягів фінансування програм з підтримки громадських організацій ветеранів війни, учасників бойових дій, інвалідів, ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС Житомирського району.».

1.3.3. Підрозділ постійної комісії «З питань розвитку агропромислового комплексу, земельних відносин та екології» доповнити пунктом 6-1 наступного змісту:

«6-1. Надає дозвіл на погодження меж суміжних користувачів земельних ділянок, що знаходяться у розпорядженні районної ради.».

1.3.4. Підрозділ постійної комісії «З питань законності, правопорядку і прав людини, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів та місцевого самоврядування» викласти у новій редакції:

**«З питань законності, правопорядку і прав людини,
депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів
та місцевого самоврядування**

1. Здійснює попередній розгляд проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету району, цільових програм з питань забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Заслуховує інформацію щодо їх виконання, вносить відповідні рекомендації.

2. Розробляє і вносить на розгляд ради проекти Регламенту роботи районної ради, Положення про президію ради, Положення про помічника-консультанта депутата районної ради. Надає пропозиції щодо внесення відповідних доповнень та змін до них. Здійснює контроль за дотриманням Регламенту районної ради, дає пояснення депутатам, іншим учасникам пленарного засідання ради щодо застосування його положень.

3. Розглядає пропозиції щодо делегування районній державній адміністрації окремих повноважень районної ради, а також пропозиції про відкликання їх.

4. Здійснює контроль за своєчасним розглядом керівниками управлінь, відділів та служб райдержадміністрації, підприємств, об'єднань, установ, організацій запитів і звернень депутатів районної ради.

За дорученням ради готує рекомендації з питань, пов'язаних із депутатською діяльністю, організовує заслуховування повідомлень депутатів про їх роботу в раді, виконання ними депутатських обов'язків, рішень та доручень ради, постійних комісій.

Розглядає питання щодо дотримання депутатами районної ради норм депутатської етики.

5. Готує висновки з питань, пов'язаних із гарантіями депутатської діяльності, відкликанням депутата виборцями або у зв'язку з набранням законної сили обвинувального вироку суду щодо депутата.

6. Попередньо розглядає проекти рішень районної ради щодо адміністративно-територіального устрою району, об'єднань та співробітництва територіальних громад.

7. Вивчає та готує питання щодо стану дотримання прав і свобод людини, забезпечення законності і правопорядку на території району, які вносяться на розгляд ради, розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань.

8. Аналізує матеріали, які надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, дані статистичної звітності, що характеризують стан законності на території району, за наслідками розгляду готує пропозиції на розгляд ради.

9. Аналізує питання діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та органів самоорганізації населення на території району. Заслуховує, в разі необхідності, інформацію сільських, селищних, міських рад про роботу з координації діяльності цих формувань.

10. Аналізує та вивчає стан дотримання чинного законодавства при здійсненні органами місцевого самоврядування повноважень. Розглядає звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноважень районної ради та її органів.

11. Розглядає питання щодо висвітлення роботи ради, її постійних комісій, депутатів у засобах масової інформації та вносить пропозиції раді з даних питань.

12. Готує пропозиції на розгляд ради щодо орієнтовних строків проведення звітів депутатів районної ради перед виборцями та сприяє депутатам районної ради в організації їх звітів перед виборцями та зустрічей з виборцями.

13. Узагальнює дані щодо участі депутатів у роботі сесій районної ради. Готує пропозиції з даних питань на розгляд ради.

14. Готує пропозиції про внесення змін до рішень районної ради, що перебувають на контролі у комісії, про їх скасування або визнання такими, що втратили чинність.

15. Вивчає стан справ щодо створення нових робочих місць на ринку праці, сприяння залученню інвалідів до роботи на підприємствах і в організаціях різних форм власності і вносить відповідні пропозиції.

16. Здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59-1 «Конфлікт інтересів» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надає зазначеним у ній особам (голови, заступнику голови, депутатам Житомирської районної ради) консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

17. Здійснює зовнішній контроль за підготовкою проектів рішень районної ради з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, що виникає у процесі діяльності.

18. Здійснює зовнішній контроль при прийнятті районною радою рішень, у разі необхідності. Голова, заступник, секретар комісії від імені комісії надають роз'яснення з питань застосування норм зовнішнього контролю та висновків щодо питань, які розглядаються на сесії.

19. Бере участь у проведенні правової та антикорупційної експертизи проектів рішень районної ради.

20. Узагальнює результати громадських обговорень проектів нормативно-правових актів районної ради, що передбачають надання пільг, переваг окремим суб'єктам господарювання, а також делегування повноважень державних органів або органів місцевого самоврядування, та забезпечує їх оприлюднення на офіційному веб-сайті районної ради та готує пропозиції з даних питань на розгляд ради.

21. Взаємодіє з судовими органами, органами прокуратури, національної поліції, служби безпеки з питань захисту прав людини, законності та правопорядку.

22. Вносить пропозиції щодо символіки (герба, прапора тощо) району та їх використання.

23. На підставі спільної угоди вивчає та готує рекомендації з питань місцевого самоврядування, навчання депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування, виконання чинного законодавства з питань місцевого самоврядування.

24. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень та доручень ради. Керується в своїй діяльності вимогами ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами в частині, що стосується функціональних питань комісії.

25. Звітує перед радою про проведену роботу.».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради та постійну комісію з питань законності, правопорядку і прав людини, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів та місцевого самоврядування.

Голова районної ради

С.Г.Крутій

Розробник проекту рішення:
виконавчий апарат районної ради
42-47-18