



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____

Проект

(_____ сесія сьомого скликання)

від “ ____ “ _____ 2016 р.

Про внесення змін та затвердження
у новій редакції Статуту
Сінгурівського міжшкільного
навчально-виробничого комбінату

Відповідно до подання відділу освіти Житомирської районної державної адміністрації про внесення змін до Статуту Сінгурівського міжшкільного навчально-виробничого комбінату, статті 133 Податкового кодексу України, відповідно до рішення 20 сесії районної ради шостого скликання від 27.11.2013 року № 416 «Про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району», ст.ст.43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення від _____, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Статут Сінгурівського міжшкільного навчально-виробничого комбінату у новій редакції.

2. Директору Сінгурівського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Погоруй В.О. здійснити реєстрацію змін до Статуту відповідно до чинного законодавства, про що проінформувати районну раду у місячний термін.

3. Контроль за виконанням рішення районної ради покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Голова районної ради

С.Г. Крутій

Розробник проекту: відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації

Відповідальний виконавець: спеціаліст з юридичних питань відділу освіти Євтух І.П Тел. 42-47-05

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ____ сесії
Житомирської районної ради 7 скликання
від _____ № _____
Голова Житомирської районної ради

С.Г.Крутій

С Т А Т У Т

**СІНГУРІВСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО КОМБІНАТУ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 СІНГУРІВСЬКИЙ МІЖШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИРОБНИЧИЙ КОМБІНАТ /далі МНВК/ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, Закону України „Про освіту”, Закону України „Про професійно-технічну освіту”, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про позашкільний навчальний заклад, Положення про міжшкільний навчально-виробничий комбінат, власного статуту.

Міжшкільний навчально-виробничий комбінат (МНВК) – це навчальний заклад, який забезпечує потреби учнів загальноосвітніх навчальних закладів у профорієнтаційній, допрофесійній та професійній підготовці. Учнями комбінату також можуть бути незайнята молодь та інші бажаючі навчатись у комбінаті на договірних (контрактних) умовах.

1.2. МНВК засновано на спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району.

Загальне керівництво комбінатом здійснює уповноважений орган – відділ освіти Житомирської райдержадміністрації.

МНВК знаходиться у веденні відділу освіти Житомирської райдержадміністрації.

Засновник безпосередньо, або через уповноважений орган (відділ освіти) здійснює фінансування МНВК, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, техніку, виділяє кошти на будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3 Повна назва: Сінгурівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат

Скорочена назва: МНВК

1.4 Юридична адреса: Житомирська обл. Житомирський район, с. Сінгури, вул. Житомирська, 11 А

1.5. Діяльність МНВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

1.6. Міжшкільний навчально – виробничий комбінат відноситься до закладів системи загальної середньої освіти, має статус професійно-технічного закладу освіти, йому присвоєно перший атестаційний рівень.

1.7. Міжшкільний навчально-виробничий комбінат набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації Статуту в установленому

законом порядку, та у порядку, що регулює діяльність неприбуткової організації у відповідній галузі.

1.8. МНВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

1.9. МНВК відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.10. МНВК не відповідає за зобов'язаннями власника (засновника), а власник (засновник) не відповідає за зобов'язаннями МНВК.

1.11. Держава та власник не несуть відповідальності за зобов'язаннями МНВК. МНВК не відповідає за зобов'язаннями держави та власника, а також інших підприємств, установ, організацій.

Мовою навчання і виховання в закладі є українська.

1.12. МНВК має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи на основі державних стандартів освіти;
- за погодженням з уповноваженим органом визначати перелік шкіл, охоплених навчанням в МНВК та кількість навчальних груп по профілях навчання;
- спільно з іншими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис згідно типових штатів, встановлювати форми матеріального заохочення в межах кошторису;
- за погодженням із засновником, або з уповноваженим ним органом запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах в межах свого кошторису;
- використовувати рухоме і нерухоме майно, яке закріплене за МНВК згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підяду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття освіти у МНВК, за погодженням з відділом освіти та засновником, встановлюється мережа класів, груп, професій, факультативів тощо.

Професійну підготовку проводити по ліцензованим професіям.

1.14. В складі МНВК функціонують методичні об'єднання.

1.15. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, (місцевим органом державного управління.)

1.16. Взаємовідносини МНВК з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

2. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою МНВК є реалізація державної політики в галузі освіти та задоволення потреб громадян, суспільства і держави в здобутті освіти.

2.2. Головними завданнями МНВК є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- підготовка кваліфікованих робітників із числа учнів загальноосвітніх шкіл та незайнятого населення з рівнем професійних знань, умінь, навичок згідно державних вимог.

МНВК створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Планування та організація навчально-виховного процесу у МНВК здійснюється згідно навчального плану, який складається комбінатом на

основі базових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України із дотриманням державних стандартів ПТО.

Навчальний план затверджується засновником, або уповноваженим ним органом, або державним органом управління освітою.

У вигляді додатків до нього подаються: річний план роботи, тематичні, поурочно-тематичні плани, розклад уроків, і ін.

3.2. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

3.3. У МНВК варіантність освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

державний - визначається Міністерством освіти і науки України;
шкільний - визначається навчально-виховним закладом з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків.

3.4. МНВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. При потребі може застосовуватись вечірня форма навчання.

3.5. Зарахування учнів загальноосвітніх шкіл до МНВК провадиться 1 вересня згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви учня.

3.6. Структура навчального року за півріччями, семестрами а також тривалість навчального тижня встановлюються в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття у МНВК для учнів загальноосвітніх шкіл розпочинаються, як правило, 1 вересня і закінчуються у відповідності з розпорядженнями Міністерства освіти і науки України.

Тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 34 тижнів.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішенням відповідних державних органів).

3.7. За погодженням з керівними органами освіти запроваджується такий графік канікул, який застосовується в ЗОШ.

3.8. Тривалість уроку становить 45 хв., уроку практичного водіння 60 хв. Тривалість перерв між уроками: 10 хв. великої перерви 30 хв., або двох по 20 хв.

3.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, і затверджується директором.

Тривалість навчального тижня визначається радою МНВК, при умові дотримання санітарно-гігієнічних вимог, в межах часу, що передбачений навчальним планом.

3.10. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

3.11. У МНВК встановлюється 12-бальна шкала оцінювання знань учнів. (Наказ № 428/48 від 04.09.2000р. Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук України). У документ про освіту (свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої системи оцінювання.

3.12. Навчання у МНВК завершується складанням випускних екзаменів, за результатами яких видаються документи про освіту, зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Особа, яка опанувала курс професійно-технічного навчання має право пройти кваліфікаційну атестацію і отримати свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації, зразок якого затверджено відповідними документами.

Випускникам, які оволоділи професіями, пов'язаними з керуванням транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, яке є підставою для складання кваліфікаційних іспитів і отримання в установленому порядку посвідчень на право керування транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами.

3.13. Звільнення учнів від випускних екзаменів проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу МНВК є: учні; педагогічні працівники; інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал; батьки (особи, які їх замінюють); представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України «Про освіту» та даним статутом.

4.3. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу освіти;
- отримувати інформацію з усіх галузей знань;

- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах; особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів; брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

4.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна закладу освіти;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

4.5. Педагогічними працівниками МНВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання згідно діючого положення;
- участь в роботі органів громадського самоврядування;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержувати компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи закладу освіти;
- підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут закладу освіти, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- виховувати повагу до батьків, жінки, до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, виховувати бережливе ставлення до навколишнього середовища;

- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, батьків, колег по роботі;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування навчального закладу, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

4.8. У навчальному закладі періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.9. Звільнення педагогічних працівників здійснюється у випадках передбачених чинним законодавством України.

4.10. Навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором навчального закладу згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.

4.11. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до навчального закладу.

- 4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування МНВК;
 - звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
 - захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;

- 4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
 - сприяти здобуттю дітьми освіти у закладі освіти або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;
 - виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;

Навчальний заклад подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

4.14. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

4.15. У навчально-виховному процесі навчального закладу мають право брати участь підприємства та інші організації, представники громадськості в межах, визначених чинним законодавством і статутом закладу освіти.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і обов'язків, що визначаються даним статутом та договором із закладом освіти.

- 4.16. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу.

- 4.17. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися статуту закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження з питань організації навчально-виховного процесу;
 - дотримуватися етики поведінки та моралі;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, роз'яснювати шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищим органом управління є Житомирська районна рада. Галузеве управління здійснює відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор МНВК призначається на контрактній основі відповідно до чинного законодавства України.

Призначення директора навчального закладу здійснюється відділом освіти райдержадміністрації за попереднім погодженням профільної комісії районної ради та погодженням районної ради у порядку, встановленому законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» тощо та рішеннями районної ради.

Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. Вищим органом громадського самоврядування МНВК є загальні збори колективу. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників комбінату - зборами трудового колективу;

учнів комбінату – зборами навчальних груп;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- затверджують основні напрями вдосконалення діяльності навчального закладу, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;

- можуть приймати рішення про стимулювання праці директора;

- у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед засновником про його невідповідність посаді;

5.3. У період між загальними зборами (конференцією) вищим органом громадського самоврядування є рада навчального закладу. До ради навчального закладу обираються пропорційно представники від працівників цього закладу, учнів, батьків і громадськості загальними зборами (конференцією) відкритим або таємним голосуванням.

Рада навчального закладу скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором навчального закладу.

Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

Рада комбінату:

- організує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників навчального закладу.
- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрями використання бюджетних і позабюджетних коштів навчального закладу для розв'язання перспективних проблем удосконалення його діяльності;
- розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу);
- погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання, створення малих підприємств навчального закладу та кооперативів;
- визначає структуру системи громадського самоврядування навчального закладу.

5.4. У навчального закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

Педагогічна рада:

- розглядає основні питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій щодо заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;

- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

5.5. Директор навчального закладу:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені комбінату;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами комбінату, забезпечує виконання кошторису, затвердженого розпорядником кредитів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;

- укладає угоди від імені МНВК;

- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

- подає подання уповноваженому органу освіти на призначення і звільнення своїх заступників, педагогічних працівників та визначає їх функціональні обов'язки;

- призначає і звільняє навчально-допоміжний та технічний персонал комбінату;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед засновником, уповноваженим органом освіти, місцевими органами державної виконавчої влади, учнями, батьками, педагогічними працівниками.

5.6. Учнівські збори комбінату (класу, групи) - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас (навчальна група) – колектив учнів, що формується з метою виконання освітніх завдань на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку, бажань.

Учнівські збори комбінату (класу, групи):

- висувають своїх представників та обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти та навчальної групи (класу);
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

5.7. Батьківські збори закладу освіти (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори комбінату (класу, групи):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради комбінату, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі, групі, комбінаті;
- запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрацію комбінату для обговорення стану і перспектив роботи класу, групи, комбінату та роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.8. У МНВК можуть створюватись інші учнівські, педагогічні та громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6. МАЙНО МНВК

6.1. Майно МНВК являється спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Житомирського району, яке закріплене за МНВК на праві оперативного управління. МНВК використовує все закріплене за ним майно для навчальних, господарських, методичних і інших цілей згідно з чинним законодавством України.

6.2. Майно МНВК складають основні і неосновні фонди (приміщення, обладнання, навчальна техніка, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі МНВК та обліковується централізованою бухгалтерією відділу освіти.

6.3. МНВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комбінату проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу з дотриманням діючих нормативів база МНВК, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, майстерні, приміщення для зберігання техніки та матеріалів, котельню і ін.

6.6. Відчуження майна, закріпленого за комбінатом, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність комбінату здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

- кошти, отримані від надання навчальним закладом додаткових освітніх послуг;

- прибутки від господарської діяльності, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кредити банків;

- добровільні грошові внески і пожертвування батьків учнів, підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

7.2. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.3. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.4. У МНВК може утворюватися фонд загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу), який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше одного відсотка витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) навчального закладу зберігаються на рахунку в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і витрачання коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) провадиться навчальним закладом у порядку, що передбачений для бюджетних коштів.

7.5. Кошти МНВК зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні.

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в комбінаті визначається чинним законодавством. За рішенням засновника бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією відділу освіти.

7.7. Діловодство МНВК організовується відповідно до порядку встановленого Міністерством освіти і науки України.

7.8. Звітність закладу освіти встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. МНВК відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. МНВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МНВК, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Контроль за дотриманням закладом освіти державних стандартів освіти здійснюється засновником та відділом освіти.

9.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться, як правило, один раз на десять років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. МНВК припиняє свою діяльність в результаті передання всього свого майна, права та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації.

10.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюється за рішенням Житомирської районної ради, або у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

10.3. Житомирська районна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності МНВК (ліквідаційну комісію, ліквідатора, тощо) та встановлюють порядок і строки припинення МНВК відповідно до чинного законодавства України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню МНВК. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно МНВК, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, погоджує з органом управління і подає його Житомирській районній раді.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установи передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.6. При припиненні діяльності МНВК працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. МНВК вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про її припинення.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.