



ПРОЕКТ

УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА  
РІШЕННЯ № \_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ сесія сьомого скликання)

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року

Про внесення змін до Положення  
про матеріальне заохочення працівників  
виконавчого апарату районної ради

Керуючись статтями 43, 55, 56, 58, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями), Колективним договором на 2016-2020 роки, зареєстрованим Житомирською міською радою 23 серпня 2016 року, реєстраційний №118, враховуючи враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій районної ради, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до Положення про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради (далі – Положення), затвердженого рішенням 11 сесії районної ради 6 скликання від 23.02.2012р. № 196, із внесеними змінами рішенням 2 сесії районної ради 7 скликання від 18.12.2015р. №27:

а) Розділ 1 «Умови та порядок матеріального заохочення працівників виконавчого апарату районної ради» викласти у новій редакції:

«1. Умови та порядок матеріального заохочення працівників  
виконавчого апарату районної ради

1.1. Премія є одним із джерел соціального захисту працівників виконавчого апарату районної ради, що у певній мірі наблизить до виконання вимог статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», згідно якої посадові особи мають одержувати заробітну плату, розмір якої має забезпечувати їх достатній життєвий рівень.

1.2. Дане Положення не розповсюджується на працівників виконавчого апарату Житомирської районної ради, що зайняті обслуговуванням Житомирської районної ради, умови оплати праці яких та джерела преміювання визначені Колективним договором, укладеним між адміністрацією Житомирської районної ради та відповідною категорією працівників.

1.3. Преміювання працівників виконавчого апарату районної ради здійснюється за своєчасне і в повному обсязі виконання функціональних обов'язків, за виконання особливо важливої роботи, з метою стимулювання особистого вкладу кожного працівника у загальні результати роботи.

1.4. Рішення про виплату премії працівникам виконавчого апарату приймається головою районної ради (або особою, що його заміщує, чи особою, якій надано право підпису на розпорядчих документах) у межах фонду оплати праці та оформляється розпорядженням.

1.5. Преміювання працівників виконавчого апарату районної ради здійснюється щомісячно шляхом видачі розпорядження головою районної ради (або особою, що його заміщує, чи особою, якій надано право підпису на розпорядчих документах) відповідно до особистого вкладу кожного із працівників у загальні результати роботи.

1.6. Розпорядження про конкретний розмір преміювання голови районної ради щомісячно підписується заступником голови районної ради (або особою, що його заміщує, чи особою, якій надано право підпису на розпорядчих документах).

1.7. Розпорядження про конкретний розмір преміювання заступника голови районної ради щомісячно підписується головою районної ради (або особою, що його заміщує, чи особою, якій надано право підпису на розпорядчих документах).

1.8. За рахунок фонду оплати праці для матеріального стимулювання працівників створюється преміальний фонд у розмірі двохсот п'ятдесяти відсотків посадових окладів працівників.

1.9. При визначенні конкретних розмірів премії працівникам виконавчого апарату районної ради враховується нарахована заробітна плата за фактично відпрацьований час у кожному місяці. Нарахування премії здійснюється виходячи із розміру посадового окладу.

1.10. Працівникам, прийнятим на роботу з випробувальним терміном, премія за цей час не нараховується і не виплачується.

1.11. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності (листи непрацездатності), щорічної відпустки, відпусток без збереження заробітної плати, навчальних, інших відпусток тощо.

1.12. Голова районної ради та заступник голови районної ради преміюються відповідно до чинного законодавства, рішень районної ради про умови оплати праці відповідно голови районної ради і заступника голови районної ради та даного Положення.

1.13. Працівники виконавчого апарату районної ради, у тому числі голова районної ради та заступник голови районної ради, можуть бути премійовані грошовими коштами або нагороджені цінними подарунками до ювілеїв з дня народження, державних, професійних свят та інших видатних дат. За кожним

видом преміювання розмір премії не може перевищувати розмір середньомісячної заробітної плати відповідного працівника.

1.14. Працівники, які несумлінно виконують службові обов'язки, порушують трудову та виконавчу дисципліну повністю позбавляються премії. Позбавлення премії за порушення трудової дисципліни проводиться згідно з розпорядженням голови районної ради за письмовим поданням відповідно заступника голови ради. За появу на роботі в нетверезому стані, порушення громадського порядку та за прогули працівники позбавляються премії повністю за той розрахунковий період, в якому вчинено порушення або надійшло повідомлення про нього.

1.15. При наявності економії фонду оплати праці за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя або рік працівникам може виплачуватися премія за рахунок економії фонду заробітної плати з урахуванням особистого внеску та відпрацьованого часу. Конкретний розмір преміювання за рахунок фонду економії заробітної плати для голови районної ради встановлюється заступником голови районної ради (у разі відсутності заступника голови районної ради таке право надається керуючому справами виконавчого апарату районної ради), для заступника голови районної ради та інших працівників виконавчого апарату районної ради - головою районної ради (у разі відсутності голови районної ради таке право надається: заступнику голови районної ради для визначення преміювання працівників виконавчого апарату районної ради; керуючому справами виконавчого апарату районної ради - для визначення конкретного розміру преміювання заступнику голови районної ради). Про конкретний розмір преміювання видається розпорядчий документ за підписом визначеної даним Положенням посадової особи.

1.16. Працівникам, звільненим відповідно до пунктів 7-1, 7-2 статті 36, статті 38, пунктів 2, 3, 4, 7, 8 статті 40 та пунктів 1, 2, 3, 4 статті 41 Кодексу законів про працю України до закінчення звітного періоду (місяць, рік) премія не виплачується.»

б) Доповнити Положення розділом 3. «Встановлення надбавок»:

### «3. Встановлення надбавок

3.1. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам виконавчого апарату районної ради у розмірі до п'ятдесяти відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років за розпорядженням голови районної ради (або розпорядженням особи, що його заміщує, чи особи, якій надано право підпису на розпорядчих документах).

3.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

3.3. Надбавки голові районної ради та заступнику голови районної ради встановлюються рішенням районної ради.

3.4. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни тощо розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи зменшується або скасовується у порядку, визначеному для їх встановлення.»

в) Доповнити Положення розділом 4. «Підготовка проектів розпорядчих документів та контроль за використанням коштів» наступного змісту:

**«4. Підготовка проектів розпорядчих документів  
та контроль за використанням коштів**

4.1. Проекти розпорядчих документів щодо стимулюючих виплат готує фінансово-господарський відділ виконавчого апарату районної ради.

4.2. Контроль за використанням коштів на матеріальне стимулювання працівників виконавчого апарату районної ради та дотриманням вимог цього Положення здійснює голова районної ради (або особа, що його заміщує) та фінансово-господарський відділ виконавчого апарату районної ради.»

4. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2017 року.

Голова районної ради

С.Г.Кругтій

Розробник проекту рішення:  
виконавчий апарат районної ради  
Відповідальний виконавець:  
керуючий справами Подорожна Т.Л., 42-47-12