



У К Р А Ї Н А  
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА

ПРОЕКТ

РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ сесія сьомого скликання)

від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

Про погодження кандидатури  
на посаду директора  
Ліщинської ЗОШ І-ІІІ ст.

Керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.4 ст. 20 Закону України «Про освіту», рішенням двадцятої сесії районної ради шостого скликання від 27.11.2013 року № 416 «Про Положення про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району», враховуючи подання Житомирської районної державної адміністрації, рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення від \_\_\_\_\_, районна рада

ВИРІШИЛА:

Надати погодження на призначення Зієдуллаєвої Лариси Ігорівни на посаду директора Ліщинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на умовах контракту терміном на 5 (п'ять) років.

Голова районної ради

С.Г. Крутій

**Пояснювальна записка**  
**до проекту рішення районної ради «Про погодження кандидатури на**  
**посаду директора Ліщинської ЗОШ І-ІІІ ст.**

Зазначений проект рішення районної ради підготовлено відповідно до вимог ч. 2 ст. 26 Закону України «Про середню освіту» на підставі заяви Зієдуллаєвої Лариси Ігорівни щодо призначення на посаду директора Ліщинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів.

Зієдуллаєва Лариса Ігорівна 1977 року народження, громадянка України, у 1999 році закінчила Житомирський державний педагогічний університет ім. І. Франка і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Початкове навчання» та здобула кваліфікацію вчителя початкових класів.

З 2007 по 2009 р. навчалася на факультеті післядипломної освіти Житомирського державного університету ім. І. Франка за спеціальністю вчитель історії та правознавства.

З 1999 по 2004 рр. працювала і Іванівській ЗОШ І-ІІІ ст. Андрушівського району. У 2004 році була переведена до Ліщинської ЗОШ І-ІІІ ст.

Враховуючи професійні знання, досвід роботи, особисті ділові якості, цим проектом рішення пропонується призначити Зієдуллаєву Ларису Ігорівну на посаду директора Ліщинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст.

# КОНТРАКТ

з директором Ліщинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  
Житомирської райдержадміністрації, що є у спільній власності  
територіальних громад району

Відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації, орган, що здійснює повноваження призначення та звільнення з посад керівників загальноосвітніх навчальних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, делеговані Житомирською районною радою та Житомирською районною державною адміністрацією, далі Орган управління, в особі начальника відділу **Каменчук Вікторії Вікторівни**, з однієї сторони, та громадянин (ка) \_\_\_\_\_, іменованій (а) далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

\_\_\_\_\_ призначається на посаду директора Ліщинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Житомирської райдержадміністрації на термін з „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне ( оперативне ) управління (керівництво) Ліщинською загальноосвітньою школою І-ІІІ ступенів Житомирської райдержадміністрації (далі - навчальний заклад), забезпечувати його статутну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за навчальним закладом майна, а Орган управління зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління.

1.3. Керівник є повноважним представником навчального закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом навчального закладу, іншими нормативними актами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Органу управління у межах, встановлених законодавством, статутом закладу та цим контрактом.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво навчальним закладом, організовує навчально-виховний процес, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом закладу та цим контрактом.

2.2. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління навчальним закладом та розпорядженням його майном.

### 2.3 Орган управління:

- надає інформацію на запит закладу;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом майна;
- здійснює фінансовий, економічний контроль за діяльністю закладу;
- погоджує структуру та штати навчального закладу;

### 2.4. Керівник має право:

- діяти від імені навчального закладу, представляти його на всіх підприємствах, в установах, організаціях;
- відкривати від імені закладу рахунки у відділеннях Держказначейства;
- користуватися правом розпорядження коштами закладу;
- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства (крім педагогічних працівників);
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Житомирською районною радою та районною державною адміністрацією, Органом управління, статутом закладу і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.5. Орган управління делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у навчальному закладі та укладення трудових договорів з працівниками закладу (крім педагогічних).

2.6. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.7. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом закладу, колективним договором і фінансовими можливостями навчального закладу.

## **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. Керівникові навчального закладу нараховується заробітна плата за рахунок коштів, призначених на ці цілі. Заробітна плата Керівника складається з посадового окладу, розмір якого встановлюється тарифним розрядом та штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством.

3.2. Керівникові, як педагогічному працівнику, за рішенням Органу управління може виплачуватись щорічна грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків (ст. 57 Закону України „Про освіту” та постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 „Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників”).

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 56 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові, як педагогічному працівнику, виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу відповідно до ст. 57 Закону України „Про освіту” та постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 „Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників”.

Одночасно з цим Керівникові за рішенням Органу управління може виплачуватись матеріальна допомога у розмірі посадового окладу в межах фонду заробітної плати.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) у разі закінчення терміну його дії;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3., 5.4. цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для закладу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і тому подібне);

в) у разі непогодження з Органом управління кошторисів доходів і видатків закладу;

г) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи

порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності закладу;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6. На протязі двох останніх місяців строку дії контракту Сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про навчальний заклад:

**Повна назва:** Ліщинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Житомирської районної державної адміністрації.

**Адреса:** індекс, Житомирський район, \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_

**Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_** УДК у Житомирському районі МФО 811039

7.2. Відомості про Орган управління ;

**Повна назва:** Відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації

**Адреса:** м.Житомир, вул. Л.Українки, 1

7.3. Відомості про Керівника:

**Домашня адреса:** \_\_\_\_\_

**Домашній телефон:** \_\_\_\_\_

Службовий телефон:

**Паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_** виданий

7.4. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін та Житомирській районній раді і мають однакову юридичну силу.

**Від Органу управління**

**Директор**

Начальник відділу освіти  
райдержадміністрації

Ліщинської ЗОШ І-ІІІ ст.  
Житомирської районної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_  
(В.В.Каменчук)

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

М.П.

М.П.