

ДОГОВІР № 37

м. Житомир

від « 25 » *листопада* 2016р.

ТОВ «ТЕТЕРІВ-БУДПРОЕКТ», що іменується надалі **ПІДРЯДНИК**, в особі в.о. директора Боднюка Анатолія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і **Житомирська районна рада**, що іменується надалі **ЗАМОВНИК**, в особі голови Крутія Сергія Григоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншого боку, уклали Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК приймає на себе зобов'язання з виконання: Поточного ремонту коридорів та холів 1 і 2 поверхів, малого залу та службового кабінету № 209а адміністративного приміщення Житомирської районної ради по вул. Лесі Українки, 1 в м. Житомирі.

2. СУМА ДОГОВОРА

2.1. Вартість робіт складає: **231 681,00 грн.** (двісті тридцять одна тисяча шістсот вісімдесят одна гривня 00 копійок), в тому числі ПДВ - 38 613,50 грн .

2.2. Обсяг, характер та вартість робіт, передбачених в п.1.1 цього Договору визначається кошторисом, який є невід'ємною частиною Договору.

3. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1 Термін виконання робіт – до 30.11.2016р.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює платежі за фактично надані послуги з поточного ремонту, перерахування попередньої оплати не передбачено. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі актів виконаних робіт за формами КБ-2в, КБ-3 при наявності бюджетного фінансування. Оплата здійснюється після сумісної перевірки якості та обсягів наданих послуг за умови відсутності зауважень з боку замовника. Всі розрахунки за Договором проводяться у гривні, після підписання актів виконаних робіт за формами КБ-2в, КБ-3.

4.2. Можливість зменшення з боку **ЗАМОВНИКА** обсягів закупівлі в залежності від реального фінансування бюджетних видатків до початку надання послуги.

4.3. В разі виникнення необхідності виконання додаткових робіт при проведенні поточного ремонту вартість таких робіт буде уточнюватися в додатковій угоді та акті виконаних робіт форми КБ-2в, КБ-3 (лише на додаткові роботи, які не враховані в даному дефектному акті).

5. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. По завершенню робіт в цілому **ПІДРЯДНИК** повинен повідомити **ЗАМОВНИКА**, після чого протягом 3-х робочих днів проводиться сумісна перевірка обсягів та якості виконаних робіт.

5.2. **ЗАМОВНИК** протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня проведення сумісної перевірки зобов'язаний надати **ПІДРЯДНИКУ** підписаний акт форми КБ-2в, КБ-3 або мотивований лист з переліком недоліків, які **ПІДРЯДНИК** повинен усунути за власний рахунок протягом 3-х (трьох) робочих днів.

6. **ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА**

6.1. **ПІДРЯДНИК** несе відповідальність за терміни та якість виконаних робіт та зобов'язаний за вимогою **ЗАМОВНИКА** за власний рахунок усунути дефекти, що виникли з вини **ПІДРЯДНИКА**. Підрядник повинен надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає чинним будівельним нормам України, зазначеним у відповідних нормативно-правових та технічних актах.

6.2. Претензії **ЗАМОВНИКА** по якості виконаних робіт, вказаних в п.1.1 цього Договору, приймаються протягом гарантійного терміну після завершення робіт. Гарантійний термін складає не менше 3 (трьох) років з моменту підписання акту виконаних робіт за формою КБ-2в.

6.3. За наявності претензій по якості виконання зазначених в Договорі робіт протягом гарантійного терміну **ПІДРЯДНИК** зобов'язаний в терміни, погоджені із **ЗАМОВНИКОМ**, усунути тимчасові дефекти.

7. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Підрядник несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам України, а також за негативні наслідки, що виникли з приводу невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.

7.3. За порушення терміну виконання робіт відповідно до п.1.1, з вини **ПІДРЯДНИКА**, останній сплачує **ЗАМОВНИКУ** штраф у розмірі ставки НБУ від суми договору за кожен день прострочення.

7.4. Усі спори, що виникли при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення згоди – в судовому порядку.

8. **ДІЇ НЕПЕРЕДБАЧЕНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором на час дії обставин непереборної сили.

8.2. До обставин непереборної сили відносяться: війна та воєнні дії, землетруси, повені та інші подібні обставини, які перешкоджають виконанню сторонами своїх зобов'язань.

8.3. Свідоцтво, видане Торгівельно-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності дії непереборної сили.

8.4. Сторона, яка припинила виконання своїх зобов'язань внаслідок дії непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити контрагента про наступ вказаних обставин протягом п'яти календарних днів з моменту їх наступу, в іншому випадку вона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили.

9. **ІНШІ УМОВИ**

9.1. **ПІДРЯДНИК** виконує роботи без залучення субпідрядних організацій.

9.2. **ПІДРЯДНИК** підтверджує, що має статє платника податку на прибуток на загальних підставах та платника податку на додану вартість.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вступає в дію з дня підписання і діє до 31.12.2016р., у будь-якому випадку, до повного виконання зобов'язань за Договором, у тому числі щодо оплати за надані послуги.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Житомирська районна рада
10003, м. Житомир,
вул. Лесі Українки, 1
ГУДКУ в Житомирській області
МФО 811039
р/р 35418002000844
Код ЄДРПОУ 13577066
тел. 0412-42-47-00
тел. 0412-47-16

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ТЕТЕРІВ-БУДПРОЕКТ»
Юр. адреса: 12420, Житомирський р-н,
с. Тетерівка, вул. Озерна, 16
Факт. адреса: м. Житомир, вул.
Гоголівська, 16а
р/р 26002015219343 в ф-ї АТ
«Укресімбанк» МФО 311324
Код ЄДРПОУ 39871335
ПІН 398713306081
Платник податку на прибуток на загальних
підставах

Голова районної ради  Крутій С.Г.

В.о. директора  А.В.Боднюк



Аттич = М.А. Бодоряк = голова Тендерного комітету
Савицу = С.О. Садовська = секретар Тендерного комітету
Мельник = О.В. Мельник = заст. голова Тендерного комітету

