

# ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні тендерного комітету  
Голова тендерного комітету



Т.Л.Подорожна

14 вересня 2016 року

## ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

*ДБН А.2.2-3:2014*

**Поточний ремонт коридорів та холів 1 і 2 поверхів,  
малого залу та службового кабінету № 209а  
адміністративного приміщення Житомирської районної ради  
по вул. Лесі Українки, 1 в м.Житомирі**

*(ДК 021:2015 - 45000000-7)*

м.Житомир  
2016 рік

<b>Загальні положення</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922-VIII зі змінами (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
2.1. повне найменування	Житомирська районна рада
2.2. місцезнаходження	10003, м.Житомир, вул. Лесі Українки, 1
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Подорожна Тамара Леонідівна Голова тендерного комітету Житомирської районної ради м.Житомир, вул.Лесі Українки, 1, каб № 209. тел.: 0412 42-47-12, 067-411-77-80, факс 0412-42-47-18. e-mail: <a href="mailto:zt.rada@meta.ua">zt.rada@meta.ua</a> . - Садовська Світлана Олександрівна Секретар тендерного комітету Житомирської районної ради м.Житомир, вул.Лесі Українки, 1, каб № 206. тел.: 0412-42-47-13, 067-411-77-80, факс 0412-42-47-18. e-mail: <a href="mailto:zt.rada@meta.ua">zt.rada@meta.ua</a> .
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>4. Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1. назва предмета закупівлі	Поточний ремонт коридорів та холів 1 і 2 поверхів, малого залу та службового кабінету № 209а адміністративного приміщення Житомирської районної ради по вул. Лесі Українки, 1 в м.Житомирі.
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не визначено.
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	10003, Житомирська область, місто Житомир, вул. Лесі Українки, б.1, 1 послуга.
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Жовтень-листопад 2016 року.
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції</b>	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції</b>	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерній пропозиції надається документ, що складений на іншій мові Учасник надає належним чином завірений переклад цього

	документу українською мовою.
<b>Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<b>2. Унесення змін до тендерної документації</b>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишилося не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>	
<b>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</b>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ інформацією відповідно до Додатку 1 тендерної документації;</li> <li>➤ інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до частини I Додатку 2 тендерної документації;</li> <li>➤ інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до частини II Додатку 2 тендерної документації;</li> <li>➤ кошторисною документацією (договірна ціна, локальний кошторис, відомість ресурсів, пояснювальна записка тощо), складеною у відповідності до технічного завдання, Додаток 3 тендерної документації;</li> <li>➤ документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що</li> </ul>

	<p>підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору для юридичних осіб і копіями паспорту та ідентифікаційного коду/коду платника податків для фізичної особи-підприємця).</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p>
<b>2. Забезпечення тендерної пропозиції</b>	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
<b>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b>	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
<b>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</b>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ відхилити таку вимогу;</li> <li>➤ погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</li> </ul>
<b>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</b>	<p>Відповідно до статті 16 Закону встановлюються наступні кваліфікаційні критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>➤ наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>➤ наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.</li> </ul> <p>Замовник відмовляє учаснику в участі у процедурі закупівлі з підстав, визначених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».</p> <p>Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі тендерної пропозиції подає інформаційну довідку, вказану у частині II Додатку 2 до цієї тендерної документації.</p>
<b>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначено у Додатку 3 до цієї тендерної документації.
<b>7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</b>	Не надається.
<b>8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>	
<b>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - 03.10.2016р.;</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням</p>

	<p>дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
<b>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	<p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.</p> <p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій за формою, установленною Уповноваженим органом.</p>
<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>	
<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться відповідно до частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі».</p> <p>Критерієм оцінки тендерних пропозицій є критерій «Ціна» - 100%.</p> <p>Ціна в тендерній пропозиції вказується учасниками з врахуванням ПДВ.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначеної замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.</p>
<b>2. Інша інформація</b>	<p>До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.</p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p>

	<p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).</p> <p>Переможець надає Замовнику документи для підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону. Ці документи подаються переможцем у строк, що не перевищує 5 (п'яти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.</p> <p>Якщо інформація, про яку йдеться мова в попередньому абзаці міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним, переможець не надає документального підтвердження такої інформації.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.</p>
<p><b>3. Відхилення тендерних пропозицій</b></p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону;</li> <li>➤ не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> </li> <li>2) переможець <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>➤ не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</li> </ul> </li> <li>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</li> </ol> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів Учасника не відхиляється, якщо допущені формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ відсутні печатка або підпис Учасника на сторінках пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>➤ технічні помилки та описки при оформленні довідок у довільній формі.</li> </ul> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</li> </ul>

	<p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо Учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може повторно звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічної специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
<b>Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>	
<p><b>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ відсутності подальшої потреби у закупівлі товару;</li> <li>➤ неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>➤ порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</li> <li>➤ подання для участі у торгах менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>➤ допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>➤ відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.</li> </ul> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>➤ якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;</li> <li>➤ скорочення видатків на здійснення закупівлі товару.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p><b>2. Строк укладання договору</b></p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
<p><b>3. Проект договору про закупівлю</b></p>	<p>Проект Договору додається окремим файлом.</p>
<p><b>4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не</p>

	<p>повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуги у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості надання послуги).</li> </ol> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p><b>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
<p><b>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

Примітки:

- 1) документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;
- 2) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову.



## ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у відкритих торгах тендерну пропозицію щодо закупівлі (найменування предмету закупівлі відповідно до оголошення):

**ДБН А.2.2-3:2014** (ДК 021:2015 – 45000000-7)

**Поточний ремонт коридорів та холів 1 і 2 поверхів, малого залу та службового кабінету № 209а адміністративного приміщення Житомирської районної ради по вул. Лесі Українки, 1 в м.Житомирі.**

1. Повне найменування учасника торгів:

2. Адреса (юридична та фактична):

юридична адреса: \_\_\_\_\_

фактична адреса: \_\_\_\_\_

3. Реквізити для договору:

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ/ ідентифікаційний код/ код платника податків \_\_\_\_\_

4. Цінова пропозиція (цифрами та прописом, включаючи усі збори, в тому числі вказати суму ПДВ цифрами чи без ПДВ: \_\_\_\_\_

5. З істотними умовами договору ознайомлені, зобов'язуємося включити їх до договору \_\_\_\_\_.

(згодні, не згодні)

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій.

Подавши свою тендерну пропозицію, погоджуємося на оприлюднення та публікацію персональних даних на виконання Закону України «Про публічні закупівлі».

**Уповноважена особа**

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Перелік документів,  
які вимагаються для підтвердження  
відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам замовника**

I. Інформація про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям

Кваліфікаційні критерії	Документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Інформаційна довідка в довільній формі щодо матеріально-технічної бази, в тому числі про наявність будівельних інструментів.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка у вигляді таблиці із зазначенням П.І.Б. працівників, посади, кваліфікації, що забезпечать виконання договору про закупівлю.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	3.1. Інформаційна довідка у вигляді таблиці із зазначенням назви закупівлі, назви замовника, його адреси та телефонів, дати та номеру договору/договорів, суми договору/договорів, терміну надання послуги по договору/договорам.

II. Інформація для підтвердження відсутності підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону.

Учасник надає інформацію для підтвердження відсутності підстав, визначених у частинах першій та другій статті 17 Закону, у довільній формі (бажано в одній довідці).

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ**

Поточний ремонт коридорів та холів 1 і 2 поверхів,  
малого залу та службового кабінету № 209а  
адміністративного приміщення Житомирської районної ради  
по вул. Лесі Українки, 1 в м.Житомирі

ДБН А.2.2-3:2014 (ДК 021:2015 – 45000000-7)

Вартість послуги розраховується на підставі ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Розмір кошторисного прибутку прийняти згідно ДСТУ Б.Д.1-1-1:2013 п.5.8.16 - 2,71.

Середньомісячний термін робочого часу 166,92 чол./год.

**Дефектний акт - :** Поточний ремонт коридорів та холів 1 і 2 поверхів,  
малого залу та службового кабінету № 209а  
адміністративного приміщення Житомирської районної ради  
по вул. Лесі Українки, 1 в м.Житомирі

№ з/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
коридори та холи 1-2 поверхів приміщення				
Розділ 1				
1.	Розбирання покриттів підлог з штучного паркету на рейках або шпунтованого	100 м2	1,19	
2.	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм (товщ 30 мм)	100 м2	1,19	
3.	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати	100 м2	1,19	
4.	Улаштування вирівнювальної стяжки	100 м2	1,19	
5.	Улаштування покриття із деревноволокнистих плит в один шар площею покриття понад 10 м2	100 м2	1,19	
6.	Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2	100 м2	0,8	
Розділ 2				
7.	Шпаклювання стін шпаклівкою	100 м2	5,936	
8.	Гіпсова шпаклівка стартова	кг	712,32	
9.	Грунтовка вододисперсійна	кг	148,4	
10.	Обклеювання серпянкою стін в один шар	100 м2	1,1872	
11.	Додавати на 1 мм зміни товщини	100 м2	5,936	

	шпаклювання стін до товщ 3мм			
12.	Гіпсова шпаклівка фінішна	кг	398,4	
13.	Шпаклювання стель шпаклівкою	100 м2	3,891	
14.	Гіпсова шпаклівка стартова	кг	466,92	
15.	Грунтовка вододисперсійна	кг	97,275	
16.	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стель до товщ.3мм	100 м2	3,891	
17.	Гіпсова шпаклівка фінішна	кг	93,384	
18.	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	5,936	
19.	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	3,891	
20.	Шпаклювання стін укосів	100 м2	0,136	
21.	Гіпсова шпаклівка стартова	КГ	16,32	
22.	Грунтовка вододисперсійна	кг	3,4	
23.	Обклеювання серпянкою стін в один шар	100м2	0,136	
24.	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання укосів до товщ 3мм	100 м2	0,136	
25.	Гіпсова шпаклівка фінішна	кг	32,64	
26.	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів	100 м2	0,105	
малий зал та кабінет 209-а				
Розділ 1				
27.	Розбирання обшивки каркасно-обшивних стін МДФ	100 м2	0,17	
28.	Розбирання дощатих покриттів подіума	100 м2	0,12	
29.	Розбирання каркасу подіума	100 м2	0,12	
30.	Розбирання покриттів підлог з штучного паркету на рейках або шпунтованого	100 м2	0,625	
31.	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними листами по металевому каркасу	100 м2	0,19	
32.	Шпаклювання стін шпаклівкою	100 м2	0,19	
33.	Поліпшене фарбування стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	0,19	
34.	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	0,62	

35.	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм	100 м2	0,62	
36.	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати	100 м2	0,62	
37.	Улаштування вирівнювальної стяжки	100 м2	0,62	
38.	Улаштування покриття із деревноволокнистих плит в один шар площею покриття понад 10 м2	100 м2	0,62	
39.	Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2	100 м2	0,62	
40.	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів	100 м2	0,08	
Розділ 2				
41.	Шпаклювання стель шпаклівкою	100 м2	0,105	
42.	Гіпсова шпаклівка стартова	кг	12,6	
43.	Грунтовка вододисперсійна	кг	2,625	
44.	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стель до товщини 3 мм	100 м2	0,105	
45.	Гіпсова шпаклівка фінішна	кг	2,52	
46.	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	0,105	
47.	Шпаклювання стін шпаклівкою	100 м2	0,295	
48.	Гіпсова шпаклівка стартова	кг	35,4	
49.	Грунтовка вододисперсійна	кг	7,375	
50.	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання укосів до товщ 3мм	100 м2	0,295	
51.	Гіпсова шпаклівка фінішна	кг	70,8	
52.	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	0,295	
53.	Опорядження поверхні паркетних покриттів, що були в експлуатації	100 м2	0,105	
54.	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп понад 2 до 4 шт	100 шт	0,02	
55.	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	100 шт	0,01	
56.	Прокладення проводів при схованій проводці в порожнинах перекриттів і перегородок	100 м	0,11	
57.	Улаштування плінтусів дерев'яних	100 м	0,132	

Розділ 3				
58.	Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м <sup>2</sup>	100 м	0,39	
59.	Розбирання дерев'яних плінтусів	100 м	0,86	
60.	Улаштування плінтусів дерев'яних	100 м	0,86	

Договірна ціна – динамічна, уточнюється після перевірки кошторисної документації представниками замовника перед підписанням договору, але не може бути більшою, ніж запропонована під час проведення реверсивного аукціону учасником.

Наявність дозвільних документів: постачальник послуги повинен мати відповідну ліцензію або дозвіл на даний вид діяльності (якщо наявність такого передбачена чинним законодавством України). Дозвільні документи, завірена копія, додаються до Договору при його підписанні.

### **Вимоги до порядку та організації надання послуг**

1. Поточний ремонт здійснюється в умовах діючої установи, існуючих транспортних мереж та комунікацій.

2. Всі послуги надаються у відповідності з правилами та вимогами ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», ДСТУ Б Д2.2-15:2012 «Ресурсні елементні кошторисні норми на будівельні роботи. Оздоблювальні роботи», ДБН А 3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві», НПАОП, нормативними актами пожежної безпеки, іншими діючими будівельними нормами і правилами.

3. Всі працівники Виконавця, які надають Послуги, зобов'язані перед початком надання Послуг пройти вступні інструктажі з охорони праці та дотримання правил пожежної безпеки.

4. При наданні послуг Виконавцем повинні бути прийняті всі необхідні заходи з охорони навколишнього середовища.

5. На місці надання послуг Виконавець повинен встановлювати огорожі та попереджувальні знаки відповідно до нормативних вимог, за рахунок Виконавця без включення у вартість послуг.

## Документи, що надає Учасник-переможець

Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі	Документи, які повинен надати переможець для підтвердження відсутності підстав
1. Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	1.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки МВС України про те, що учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку, станом на 01.09.2016р. або більш пізню дату.
2. Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, про відсутність притягнення керівника учасника та особи, якій надано правомочність на укладання договору про закупівлю, згідно із законодавством до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, станом на 01.09.2016р. або більш пізню дату.
3. Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	3.1. Інформацію у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією порушення станом на 01.09.2016р. або більш пізню дату.
4. Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	4.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки МВС України про те, що службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, станом на 01.09.2016р. або більш пізню дату.
5. Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура	5.1. Довідка або витяг, видані уповноваженим органом з питань банкрутства, про те, що проти підприємства не було порушено провадження у справі про банкрутство та відносно нього не відкрита ліквідаційна справа, станом на 01.09.2016р. або більш пізню дату.
6. Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	6.1. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на дату електронного аукціону або більш пізню дату.

Примітка: Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що містяться у відкритих єдиних державних реєстрах (на день подання переможцем документів), доступ до яких є вільним.