

м. Житомир

від «___» _____ 2016р.

_____, що іменується надалі **ПІДРЯДНИК**, в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, і Житомирська районна рада, що іменується надалі **ЗАМОВНИК**, в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншого боку, уклали Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ЗАМОВНИК доручає, а **ПІДРЯДНИК** приймає на себе зобов'язання з виконання: Поточний ремонт коридорів та холів 1 і 2 поверхів, малого залу та службового кабінету № 209а адміністративного приміщення Житомирської районної ради по вул. Лесі Українки, 1 в м. Житомирі.

2. СУМА ДОГОВОРА

2.1. Вартість робіт складає: _____ грн (сума прописом), в тому числі ПДВ або без ПДВ.

2.2. Обсяг, характер та вартість робіт, передбачених в п.1.1 цього Договору визначається кошторисом, який є невід'ємною частиною Договору.

3. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Термін виконання робіт – до 30.11.2016р.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює платежі за фактично надані послуги з поточного ремонту, перерахування попередньої оплати не передбачено. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі актів виконаних робіт за формами КБ-2в, КБ-3 при наявності бюджетного фінансування. Оплата здійснюється після сумісної перевірки якості та обсягів наданих послуг за умови відсутності зауважень з боку замовника.

Всі розрахунки за Договором проводяться у гривні, після підписання актів виконаних робіт за формами КБ-2в, КБ-3.

4.2. Можливість зменшення з боку **ЗАМОВНИКА** обсягів закупівлі в залежності від реального фінансування бюджетних видатків до початку надання послуги.

4.3. В разі виникнення необхідності виконання додаткових робіт при проведенні поточного ремонту вартість таких робіт буде уточнюватися в додатковій угоді до договору та акті виконаних робіт форми КБ-2в, КБ-3 (лише на додаткові роботи, які не враховані в даному дефектному акті).

5. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. По завершенню робіт в цілому **ПІДРЯДНИК** повинен повідомити **ЗАМОВНИКА**, після чого протягом 3-х робочих днів проводиться сумісна перевірка обсягів та якості виконаних робіт.

5.2. **ЗАМОВНИК** протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня проведення сумісної перевірки зобов'язаний надати **ПІДРЯДНИКУ** підписаний акт форми КБ-2в, КБ-3 або мотивований лист з переліком недоліків, які **ПІДРЯДНИК** повинен усунути за власний рахунок протягом 3-х (трьох) робочих днів.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

6.1. **ПІДРЯДНИК** несе відповідальність за терміни та якість виконаних робіт та зобов'язаний за вимогою **ЗАМОВНИКА** за власний рахунок усунути дефекти, що виникли з вини **ПІДРЯДНИКА**.

Підрядник повинен надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає чинним будівельним нормам України, зазначеним у відповідних нормативно-правових та технічних актах.

6.2. Претензії **ЗАМОВНИКА** по якості виконаних робіт, вказаних в п.1.1 цього Договору, приймаються протягом гарантійного терміну після завершення робіт. Гарантійний термін складає не менше 3 (трьох) років з моменту підписання акту виконаних робіт за формою КБ-2в.

6.3. За наявності претензій по якості виконання зазначених в Договорі робіт протягом гарантійного терміну **ПІДРЯДНИК** зобов'язаний в терміни, погоджені із **ЗАМОВНИКОМ**, усунути тимчасові дефекти.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

7.1. Підрядник несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам України, а також за негативні наслідки, що виникли з приводу невиконання або неналежного виконання підрядником своїх зобов'язань.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.

7.3. За порушення терміну виконання робіт відповідно до п.1.1, з вини **ПІДРЯДНИКА**, останній сплачує **ЗАМОВНИКУ** штраф в розмірі облікової ставки НБУ від суми договору за кожен день прострочення.

7.4. Усі спори, що виникли при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення згоди - в судовому порядку.

8. ДІЇ НЕПЕРЕДБАЧЕНОЇ СИЛИ.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором на час дії обставин непереборної сили.

8.2. До обставин непереборної сили відносяться: війна та воєнні дії, землетруси, повені та інші подібні обставини, які перешкоджають виконанню сторонами своїх зобов'язань.

8.3. Свідоцтво, видане Торгівельно-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності дії непереборної сили.

8.4. Сторона, яка припинила виконання своїх зобов'язань внаслідок дії непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити контрагента про наступ вказаних обставин протягом п'яти календарних днів з моменту їх наступу, в іншому випадку вона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. **ПІДРЯДНИК** виконує роботи без залучення субпідрядних організацій.

9.2. **ПІДРЯДНИК** підтверджує, що має статус платника _____.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Договір вступає в дію з дня підписання і діє до 31.12.2016р., у будь-якому випадку, до повного виконання зобов'язань за Договором, у тому числі щодо оплати за надані послуги.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРИН.

ЗАМОВНИК:

Житомирська районна рада
10003, м.Житомир,
вул.Лесі Українки, 1
ГУДКУ в Житомирській області
МФО 811039
р/р № 35418002000844
Код ЄДРПОУ 13577066
тел. 0412-42-47-00
тел. 0412-42-47-16

ПІДРЯДНИК:

Вказати назву

Вказати адресу

Банк
МФО
ЄДРПОУ
р/р
тел.: