



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____
(_____ сесія сьомого скликання)

від « ____ » _____ 2016р.

Про внесення змін та затвердження
у новій редакції Статуту комунальної
установи «Центральна районна лікарня»
Житомирської районної ради, структури,
та штатної чисельності працівників

У зв'язку зі зміною структури комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради, розмежуванням первинної та вторинної ланок надання медичної допомоги, керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 57 Господарського кодексу України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02.09.2016 року № 928 «Про втрату чинності наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 лютого 2000 року № 33», яким скасовано примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я з метою надання керівникам закладів охорони здоров'я та їх власникам (головним розпорядником коштів) більшої автономії в прийнятті рішення щодо формування та затвердження штатних розписів цих закладів, виходячи з їх функцій та обсягу медичної допомоги, Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням 20 сесії районної ради 6 скликання від 27.11.2013р. №416, враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення від _____, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції Статут комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради (додаток 1 додається).
2. Затвердити структуру комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради згідно з додатком 2.
3. Затвердити штатну чисельність комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради у кількості 347,5 штатних одиниць.

4. Головному лікарю комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради Шуляку В.І.:

4.1. Здійснити реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до чинного законодавства, про що повідомити районну раду у місячний термін.

4.2. У відповідності до вимог чинного законодавства України про працю здійснити необхідні заходи у зв'язку зі змінами в організації праці, скороченням чисельності та штату працівників комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради відповідно до затверджених структури установи та штатної чисельності працівників.

5. Визнати такою, що втратила чинність редакція СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ, затверджена рішенням 5 сесії Житомирської районної ради 7 скликання від 29.04.2016 р. № 79.

6. Дане рішення складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у районній раді, а другий у державного реєстратора.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Голова районної ради

С.Г.Крутії

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ___ сесії
Житомирської районної ради
7 скликання
від _____ 2016р. № _____

Голова Житомирської
районної ради
_____ С.Г.Крутій

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (нова редакція)

Житомир
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (надалі – Лікарня) є правонаступником Житомирської центральної районної лікарні, перереєстрованої згідно рішення 25 сесії 4 скликання Житомирської районної ради від 20.12.2005 року.

1.2. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району.

1.3. Житомирська районна рада (надалі - Орган управління) здійснює повноваження щодо володіння, користування та розпорядження Лікарнею від імені та в інтересах територіальних громад сіл, селищ Житомирського району.

1.4. Житомирська районна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Лікарнею, делеговані Житомирською районною радою та визначені законодавством України.

1.5. За погодженням із Житомирською районною радою та розпорядником коштів (Житомирською районною державною адміністрацією) Лікарня може створювати відокремлені підрозділи, відділення, філії, затверджувати Положення про них.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повна назва: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

скорочена назва: КУ «ЦРЛ» Житомирської районної ради.

2.2. Юридична адреса: 12430, Житомирська область, Житомирський район, с. Станишівка, вул. шосе Сквирське, будинок 3.

3. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

3.1. До складу Лікарні входять:

3.1.1. Адміністративні підрозділи:

- керівний склад;
- бухгалтерія;
- інформаційно-аналітичний відділ;
- відділ кадрів.

3.1.2. Лікувально-профілактичні підрозділи:

3.1.2.1. «Клініка, дружня до молоді».

3.1.2.2. Поліклінічне відділення, до складу якого входять:

- *служби:*
 - кардіологічна;
 - ендокринологічна;
 - неврологічна;
 - фтизіатрична;
 - дерматовенерологічна;
 - акушерсько-гінекологічна;
 - педіатрична;
 - психіатрична;
 - наркологічна;
 - хірургічна;
 - терапевтична;
 - урологічна;
 - травматологічна;
 - офтальмологічна;
 - отоларингологічна;
 - інфекційна;
 - онкологічна;
 - підліткова терапія.

- *кабінет профілактики;*
- *денний стаціонар;*

3.1.2.3. Відділення цілодобового стаціонару:

Терапевтичне відділення №1, до складу якого входять:

- *терапевтичні ліжка;*
- *кардіологічні ліжка.*

Терапевтичне відділення №2.

Неврологічне відділення.

Хірургічне відділення, до складу якого входять:

- *хірургічні ліжка;*
- *травматологічні ліжка;*
- *урологічні ліжка.*

Дитяче відділення.

Гінекологічне відділення.

Відділення анестезіології з палатами інтенсивної терапії.

Приймально-діагностичне відділення з кабінетами:

- Ендоскопічний кабінет;
- Кабінет ультразвукової діагностики;
- Кабінет функціональної діагностики.

3.1.3. Допоміжно-діагностичні підрозділи

- Фізіотерапевтичне відділення

-Клініко-діагностична лабораторія, до складу якої входять:

- клініко-діагностичний відділ;
- бактеріологічний відділ;
- біохімічний відділ.

-Рентгенологічні кабінети.

3.1.4. Адміністративно-господарські підрозділи, допоміжні кабінети

- інженерно-технічна служба;
- пральня;
- центральна стерилізаційна;
- харчоблок;
- гараж;
- служба по комплексному обслуговуванню будівель та споруд;
- продовольчий склад;
- матеріальний склад;
- фармацевтичний склад;
- архів;
- бібліотека.

3.2. Відділення та служби, які входять до складу Лікарні, є її структурними одиницями і всі підпорядковані головному лікарю Лікарні. Структура Лікарні може змінюватись (відкриття нових відділень, реорганізація або ліквідація існуючих, утворення структурних підрозділів, філій) в залежності від різних обставин за дозволом Органу управління. Лікарня може централізувати, перерозподіляти повністю або частково функції структурних одиниць, відповідно централізуючи і перерозподіляючи матеріально-технічні засоби.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Лікарня створена з метою надання вторинної медичної допомоги дорослому та дитячому населенню Житомирського району, а також мешканцям інших регіонів України та іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території району.

Вторинна (спеціалізована) медична допомога надається безоплатно в амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги забезпечується відділеннями стаціонару та консультативно-діагностичними підрозділами Лікарні.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Лікарні є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Лікарні з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної вторинної медичної допомоги;
- надання цілодобової стаціонарної та невідкладної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- госпіталізація та виписка хворих з видачею рекомендацій для подальшого лікування, реабілітації;
- раннє виявлення захворювань та своєчасне взяття хворих на диспансерний облік, своєчасна діагностика та лікування ускладнень;
- комплексне профілактичне обстеження та лікування диспансерних контингентів в амбулаторних та стаціонарних умовах з застосуванням комплексної терапії, сучасних методів лікування та реабілітації;
- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Житомирського району із закладами охорони здоров'я, що надають первинну, третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я, що надають та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання медичних стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
- здійснення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листів непрацездатності, направлення на медико-соціальну експертизу згідно діючого законодавства;
- проведення амбулаторного і стаціонарного обстеження громадян за направленнями медико-соціальних експертних комісій та медичних комісій територіальних військкоматів;

- здійснення профільного медико-гігієнічного виховання населення району та пропаганда здорового способу життя, що не суперечить чинному законодавству України та спрямоване на поліпшення здоров'я населення;
- придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;
- проведення аналізу діяльності установи, показників захворюваності, смертності, народжуваності населення району та розроблення програм та заходів по профілактиці соціально-значимих захворювань;
- реалізація програм, які направлені на вирішення проблемних питань в роботі закладів охорони здоров'я та оцінка їх ефективності;
- інші заходи, передбачені законодавством та нормами у сфері охорони здоров'я.

4.3. Лікарня здійснює досягнення оптимальних показників здоров'я населення району шляхом:

- проведення профілактичної роботи, підвищення її якості та обсягу;
- своєчасного та якісного обстеження, лікування та реабілітації хворих в амбулаторних, стаціонарних умовах;
- підвищення якості медичного обслуговування хворих;
- взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я;
- своєчасного впровадження досягнень науково-технічного прогресу, розробки, вивчення та втілення у практику Лікарні нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих;
- надання консультативної медичної допомоги населенню району;
- проведення експертизи стану здоров'я населення та надання рекомендацій, щодо медико-соціальної експертизи у випадках інвалідності;
- забезпечення умов для проведення спеціалізації і підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу Лікарні;
- підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу, здійснення підготовки лікарів-інтернів, проведення практики студентів медичних навчальних закладів
- забезпечення готовності Лікарні до роботи в надзвичайних ситуаціях;
- оптимізації планово-фінансової і господарської діяльності;
- розвитку матеріально-технічної бази;
- моніторингу забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- інших видів діяльності, що стосуються медичного забезпечення населення та не суперечать діючому законодавству України.

4.4. Лікарня проходить акредитацію та отримує відповідні ліцензії на провадження господарської діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому законодавством порядку.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ

5.1. Лікарня є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством, перебуває в оперативному управлінні Житомирської районної ради. Права і обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня її державної реєстрації.

Лікарня є неприбутковою установою.

5.2. У своїй господарській діяльності Лікарня керується Конституцією України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом.

5.3. Лікарня веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в Державному казначействі України, установах банків, печатку і штампи встановленого зразка, бланк з власними реквізитами.

5.4. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, брати участь у судовому процесі.

5.5. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави, Органу управління та Уповноваженого органу управління. Держава, Орган управління та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Лікарні, окрім випадків передбачених законодавством. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством.

5.6. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Лікарні здійснюється за згодою Органу управління.

5.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління охорони здоров'я облдержадміністрації, координацію діяльності Лікарні здійснює вищезазначене управління.

5.8. Зміни та доповнення до даного Статуту здійснюються за рішенням Органу управління.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління діяльністю Лікарні здійснює головний лікар, який несе відповідальність за результати роботи, оперативне управління майном, самоврядування трудового колективу на принципах колегіальності і єдиноначальності.

6.2. Головний лікар Лікарні:

- здійснює загальне керівництво Лікарнею;
- безпосередньо підпорядковується Органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лікарню завдань і здійснення нею своїх функцій;
- діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує

адміністрацію Лікарні і вирішує питання діяльності Лікарні у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку;

- у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні;

- підписує та подає на затвердження до Органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

- призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними, призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

- розробляє структуру, штати Лікарні, їх кількість та подає на затвердження Органу управління;

- затверджує штатний розпис Лікарні та зміни до нього;

- затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні за поданням керівників цих підрозділів;

- заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку. Встановлює їм розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

- укладає колективний договір з працівниками від імені адміністрації Лікарні;

- забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю та мотивації праці у Лікарні;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Лікарні, подачу квартальної та річної фінансової звітності та несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Лікарні;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Лікарні, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;

- вирішує інші питання діяльності Лікарні у відповідності із законодавством.

6.3. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.4. Головний лікар призначається на посаду Органом управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Головного лікаря може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах та умовах відповідно до законодавства.

- 6.5. Орган управління, здійснюючи управління Лікарнею:
- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Лікарні;
 - затверджує статут Лікарні та зміни до нього;
 - затверджує структуру, штати, їх чисельність та кошторис Лікарні за поданням керівника;
 - приймає рішення про передачу в оперативне управління Лікарні майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району;
 - вирішує питання відчуження майна, що перебуває в оперативному управлінні Лікарні;
 - погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Лікарні;
 - надає дозвіл на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Лікарні;
 - встановлює показники ефективності використання майна та діяльності Лікарні, заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;
 - здійснює фінансовий контроль за діяльністю Лікарні;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом.

Координацію діяльності з питань надання медичної допомоги, охорони здоров'я, материнства і дитинства, тощо здійснює уповноважений орган – Житомирська райдержадміністрація.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

7.1. Лікарня за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку робіт, послуг та економічної ситуації.

7.2. Лікарня для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини із юридичними та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
- здавати в оренду іншим установам, організаціям, підприємствам тимчасові вільні площі, устаткування, прилади з метою ефективного використання майна згідно чинного законодавства та рішень Органу управління;
- утворювати за погодженням з Органом управління структурні підрозділи, філії, необхідні для діяльності і затверджувати Положення про них;
- одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити за згодою Органу управління;
- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню покладених на Лікарню завдань.

7.3. Лікарня для здійснення своєї статутної діяльності зобов'язана:

- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, своєчасно розраховуватись з працівниками Лікарні, створювати належні умови для високопродуктивної праці, дотримуватися законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- виконувати інші зобов'язання згідно даного Статуту та актів Органу управління.

7.4. Лікарня здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну, іншу звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.5. Відносини Лікарні з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЛІКАРНІ

8.1. Майно Лікарні складають матеріальні і нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі Лікарні.

8.2. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Житомирського району і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується та розпоряджається майном згідно з діючим законодавством України.

Кошторис Лікарні приймається рішенням сесії Житомирської районної ради та затверджується районною державною адміністрацією.

8.3. Джерелами формування майна є:

- бюджетне фінансування;
- майно, передане йому Органом управління;

- надходження, одержані від реалізації майна, крім нерухомого майна, плата за оренду майна;
- майно одержане при правонаступництві;
- кредити банків та інших кредиторів;
- благодійні внески, гранти та дарунки, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інвестиційні вкладення вітчизняних та іноземних інвесторів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.4. Відчуження майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ району, закріпленого за Лікарнею, здійснюється з дозволу Органу управління у порядку, що встановлений Органом управління.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги) зараховуються:

- за нерухоме майно – до районного бюджету;
- за реалізацію застарілого обладнання, приладів, апаратури – на оновлення матеріально-технічної бази Лікарні у визначеному законодавством порядку;

8.5. Списання майна Лікарні здійснюється з дозволу Органу управління в порядку, встановленому Органом управління.

8.6. Лікарня має право здавати в оренду майно з дозволу Органу управління у порядку, встановленому Органом управління.

8.7. Лікарня здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства з дозволу Органу управління.

8.8. Майно Лікарні, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.9. Фінансування Лікарні: фінансування діяльності Лікарні здійснюється у встановленому порядку за рахунок бюджетних коштів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.10. Лікарня самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Лікарні у визначеному законодавством порядку. Керівництво Лікарні несе відповідальність перед Органом управління, Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

8.11. Збитки, завдані Лікарні у результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та нерезидентами відшкодовуються Лікарні добровільно або за рішенням суду.

8.12. Контроль за діяльністю Лікарнею (в т.ч. фінансово-господарською) здійснюється відповідними державними органами та Органом управління. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Лікарні здійснюється Органом

управління, іншими відповідними органами у визначеному законодавством та рішеннями районної ради порядку.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Лікарні мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Лікарні відповідно до законодавства.

Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Лікарні складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися головний лікар. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Лікарні, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників є бюджетні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Лікарні визначаються контрактом, укладеним із Органом управління, та нормами і гарантіями, передбаченими законодавством, Генеральною та Галузевою угодами, рішеннями районної ради.

9.8. Оплата праці працівників Лікарні здійснюється у першочерговому порядку.

Усі інші платежі здійснюються Лікарнею після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Лікарні провадять свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Статуту, колективного договору та посадових інструкцій.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Діяльність Лікарні припиняється в результаті реорганізації з передачею всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або за рішенням суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Лікарні і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

10.4. Працівникам Лікарні, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. Лікарня вважається такою, що припинила свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про її припинення.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.