



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА **ПРОЕКТ**
РІШЕННЯ №
(сьома сесія сьомого скликання)

від «_____» _____ 2016 р.

Про внесення змін до Регламенту
Житомирської районної ради
сьомого скликання

З метою запровадження у районній раді системи електронного голосування для забезпечення ефективності та оперативності роботи районної ради при ухваленні рішень, організації та проведення відкритого поіменного голосування, керуючись статтями 43, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій районної ради, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Для автоматизації проведення сесій районної ради запровадити програмно-апаратний комплекс електронної системи поіменного голосування «Рада Голос» (далі – Система «Рада Голос»).

2. Внести зміни до Регламенту Житомирської районної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням першої сесії Житомирської районної ради 7 скликання від 02.12.2015 р. № 8, із внесеними змінами рішення 3 сесії районної ради 7 скликання від 27.01.2016р. № 38:

1.1. Статтю 32 Регламенту викласти в наступній редакції:

«Стаття 32. Реєстрація депутатів, які прибули на пленарне засідання, проводиться за допомогою автоматизованої електронної Системи «Рада Голос» у режимі: «Реєстрація».

Після оголошення про початок реєстрації, на табло відображення з'являється таймер з зворотнім відліком та списком депутатів.

Кожен із присутніх депутатів упродовж 20 секунд реєструється для участі у засіданні шляхом одноразового натискування на кнопку «За».

Прізвище кожного із депутатів, хто проголосував (zareєструвався) одразу підсвічується на всіх табло візуалізації. При зарахуванні голосу системою на персональному пульті депутата спалахує сигнальний світлодіод.

Реєстрація депутатів районної ради у місці проведення пленарного засідання, не обладнаного електронними засобами, а також у разі неспрацьовування електронної системи голосування, проводиться працівниками виконавчого апарату ради за реєстраційним списком (додаток 1 до Регламенту), перед початком засідання за столами реєстрації, шляхом проставлення депутатом ради особистого підпису навпроти свого прізвища у такому списку (далі – Реєстр). Реєстр передається головуючому на пленарному засіданні для оголошення кількості зареєстрованих депутатів ради.

Депутат районної ради, що прибув на пленарне засідання ради, зобов'язаний пройти зазначену вище процедуру реєстрації.

У разі потреби, може проводитися перереєстрація депутатів у ході проведення пленарного засідання сесії ради.

1.2. Статтю 43 Регламенту викласти в наступній редакції:

«Стаття 43. Відкрите голосування здійснюється за допомогою Системи «Рада Голос» у режимі фіксації волевиявлення депутатів.

На час роботи сесії для проведення підрахунку голосів районна рада утворює з числа депутатів лічильну комісію сесії у кількості трьох осіб.

Лічильна комісія сесії слідкує за процесом голосування, а після його завершення у випадку проведення голосування Системою «Рада Голос» візує протокол поіменного голосування.

У разі неспрацьовування електронної системи голосування, або проведення пленарного засідання у місці, не обладнаного електронними засобами, Лічильна комісія сесії проводить підрахунок голосів депутатів, поданих за ту чи іншу пропозицію чи рішення сесії. Підрахунок голосів депутатів при поіменному голосуванні здійснюється шляхом внесення результатів голосування по кожному з питань до Форми 1-ПГ. У період пленарного засідання при необхідності лічильна комісія сесії проводить перереєстрацію депутатів, що беруть участь у роботі сесії.

1.3. Статтю 52 Регламенту доповнити абзацом наступного змісту:

«Заяви про надання слова для виступу в обговоренні питань порядку денного подаються депутатом ради у письмовій, усній формі або шляхом запису на виступ за допомогою Системи «Рада Голос» після оголошення головуєчим на пленарному засіданні про перехід до обговорення питання».

1.4. У статті 68 другий абзац викласти у наступній редакції:

«Після закінчення голосування головуєчий оголошує результати голосування (за даними Системи «Рада Голос» або попередньо озвучені лічильною комісією, у випадках, визначених даним Регламентом).»

1.5. Статтю 69 Регламенту викласти у наступній редакції:

«Стаття 69. При голосуванні по кожному питанню кожен зареєстрований депутат ради має один голос і подає його: або «За» рішення чи пропозицію, або «Проти», чи утримується при голосуванні.

Якщо має місце конфлікт особистих інтересів, депутат ради має змогу не голосувати. У підсумковому поіменному протоколі таке волевиявлення фіксується як: «Не голосував».

Відкрите голосування із застосуванням Системи «Рада Голос» здійснюється депутатами особисто під час пленарного засідання в залі засідання персональними електронними пультами.

Для забезпечення роботи Системи «Рада Голос», за кожним депутатом закріплюється персональний пульт для голосування з унікальним ідентифікатором, що розпізнається програмою Системи «Рада Голос» як персональний електронно-цифровий підпис. Список закріплення депутатів за відповідним персональним пультом долучається до протоколу засідання.

Після оголошення про початок голосування на табло відображення з'являється таймер з зворотнім відліком та списком депутатів. Паралельно звучить звуковий супровід. З цього моменту у кожного зареєстрованого депутата є 20 секунд для здійснення волевиявлення. Кожен пульт має три кнопки: «За» (зеленого кольору), «Проти» (червоного кольору) і «Утримався» (жовтого кольору). Для реалізації волевиявлення депутата досить протягом вказаного часу один раз натиснути на обраний варіант голосування. Прізвище кожного, хто проголосував одразу підсвічується на всіх табло візуалізації. Також, при зарахуванні голосу системою на персональному пульті депутата спалахує сигнальний світлодіод.

Якщо має місце конфлікт особистих інтересів, депутат ради має змогу не голосувати. Для цього досить протягом часу відведеного для голосування не натискати на жодну кнопку. У підсумковому поіменному протоколі таке волевиявлення фіксується як: «Не голосував».

Видача пультів для голосування депутатам районної ради здійснюється працівниками виконавчого апарату перед початком пленарного засідання згідно персонального ідентифікатора під особистий підпис кожного депутата.

Кожен зареєстрований депутат бере участь у голосуванні особисто і не має права передавати свій персональний пульт будь-кому, у т.ч. голові фракції, іншому депутату, іншим третім особам. Відповідно, ніхто не має права голосувати чужим персональним пультом.

Одразу після завершення голосування, система «Рада Голос» автоматично визначає:

- 1) число депутатів, що брали участь у голосуванні (згідно з зареєстрованими в базі даних депутатів);
- 2) кількість голосів «За», «Проти», «Утримався», а також тих, що не голосували;
- 3) стан рішення за результатами голосування: прийнято чи відхилено.

Зведені і поіменні результати волевиявлення демонструються на засобах відображення, розташованих у залі засідання ради та оголошуються головуючим на пленарному засіданні.

Одразу після оголошення результатів друкується протокол поіменного голосування, який візується лічильною комісією засідання, та є невід'ємною частиною протоколу сесії.

Якщо після визначення результатів голосування від депутата надходить заява про неправильність його волевиявлення, зафіксованого електронною системою, у результаті помилкового натиснення депутатом не тієї кнопки, або збою в роботі пульта, та визнання вирішальності даного голосу у прийнятті рішення ради, вноситься пропозиція про проведення повторного голосування по даному рішенні чи пропозиції.

Пульти для голосування є персональними засобами голосування кожного депутата, але належать до власності районної ради. Депутат не має права виносити пульт за межі сесійної зали. Перед тим, як покинути зал проведення пленарного засідання, депутат зобов'язаний передати персональний пульт для голосування на збереження уповноваженому представнику виконавчого апарату районної ради. Після повернення депутата до зали проведення пленарного засідання уповноважений представник виконавчого апарату повертає йому персональний пульт для голосування під особистий підпис депутата.

Після закриття пленарного засідання пульти для голосування кожним депутатом передаються уповноваженого представника виконавчого апарату районної ради під особистий підпис кожного депутата та підпис особи, що прийняла пульт на зберігання.

У міжсесійний період пульти разом з програмними компонентами Системи «Рада Голос» знаходяться на відповідальному зберіганні у виконавчому апараті районної ради.

Для забезпечення надійної роботи Системи «Рада Голос», формується технічний резервний фонд з трьох пультів. Для забезпечення публічності і прозорості проведення голосувань, запасні пульти закріплені за іменами: «Резерв 1», «Резерв 2», «Резерв 3».

У разі непрацездатності власного персонального пульта, депутат звертається із заявою до головуючого, щодо видачі йому пульта з технічного резервного фонду. Цей факт фіксується у протоколі з зазначенням прізвища, імені та по батькові депутата і прив'язки до резервного пульта: або «Резерв 1», або «Резерв 2», або «Резерв 3».

Голова районної ради

С. Г. Крутій

Додаток 1
до рішення _____ сесії районної
ради сьомого скликання
№ _____

Форма 1-ПГ

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ
_____ 20__ р. (_____ сесія 7 скликання)

(питання/пропозиція, що виноситься на голосування)

Режим голосування	1/2 загального складу ради 1/3 загального складу ради (необхідне підкреслити)
Загальний склад ради	36 депутатів
Всього зареєстровано	
За	
Проти	
Утрималися	
Не голосували	
Рішення (Прийняте (одноголосно/більшістю голосів), не прийняте)	

Список депутатів

№ з/п	Прізвище, ініціали депутата	За	Проти	Утримався	Не голосував	Відсутній
1	Баранюк О.О.					
2	Білецький О. М.					
3	Вербило Л. В.					
4	Голік Т. І.					
5	Гребенюк М.М.					
6	Гребенюк О.П.					
7	Гречко А. К.					
8	Давидов А. В.					
9	Деньга В. А.					
10	Журавель Г.М.					
11	Загладько В. М.					
12	Карчевський Р.А.					
13	Кліменко В.М.					
14	Козел В. В.					
15	Котвицький С.В.					
16	Крутій С. Г.					
17	Лихотворик А.П.					
18	Медведюк О.В.					
19	Михайлов А.М.					
20	Мусійчук Р. М.					
21	Назарчук В.В.					
22	Назарчук А. Л.					
23	Нечипорук Л. О.					
24	Нижник В. Т.					
25	Оржехівський В.М.					
26	Парфентієва Т.М.					
27	Попов В.Г.					
28	Приставський М. М.					
29	Рєбдєв Я. А.					
30	Рожко В. О.					
31	Стах В. М.					
32	Томілка В. П.					
33	Уницький С.О.					
34	Фещук Л. П.					
35	Шахова О. П.					
36	Якимець А. В.					

Лічильна комісія:

_____ (прізвище, ініціали) _____ (особистий підпис)

_____ (прізвище, ініціали) _____ (особистий підпис)

_____ (прізвище, ініціали) _____ (особистий підпис)

Заступник голови ради

О. М. Білецький