



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____
(сьома сесія сьомого скликання)

ПРОЕКТ

від « ___ » _____ 2016р.

Про бюджет участі (громадський бюджет)
у Житомирському районі

З метою впровадження проекту «Партиципаторний бюджет – можливість для підвищення громадської активності і встановлення справжнього партнерства з органами влади» та впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до налагодження системної взаємодії з органами місцевого самоврядування, керуючись статтями 6, 9, частиною 2 статті 10, статтями 43, 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії районної ради з питань бюджету і комунальної власності від _____, Житомирська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про бюджет участі (громадський бюджет) в Житомирському районі, згідно з додатком 1.

2. Надати право голові Житомирської районної ради розпорядженням створити Координаційну раду для організації, координації впровадження та реалізації бюджету участі в районі, як постійно діючий робочий орган, та вносити до її складу зміни.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Голова Житомирської районної ради

С.Г. Крутій

Розробник проекту рішення і Положення
та відповідальний виконавець:
депутат районної ради Парфентієва Т.М.,
тел 067-685-12-84

Додаток 1
до рішення __ сесії
Житомирської районної ради
7 скликання
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ УЧАСТІ (ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ) У ЖИТОМИРСЬКОМУ РАЙОНІ

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. Бюджет участі (громадський бюджет) (надалі – бюджет участі) – частина Житомирського районного бюджету, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальних громад Житомирського району, відповідно до цього Положення.

1.2. Територіальні громади Житомирського району – мешканці, які постійно проживають на території Житомирського району, спільні інтереси яких представляє Житомирська районна рада.

1.3. Проектна пропозиція – це пропозиція, що подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (окрім самого автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Житомирської районної ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення.

1.4. Конкурс – це процес визначення найкращих проектних пропозицій згідно вимог цього Положення.

1.5. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням голови районної ради, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в районі.

1.6. Автор – особа, яка підготувала і подала на конкурс проектну пропозицію у порядку визначеному цим Положенням.

1.7. Голосування – процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальних громад Житомирського району шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на офіційному сайті Житомирської районної ради.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розробки проектів рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування проектних пропозицій бюджету участі (громадського бюджету) здійснюється за рахунок коштів районного бюджету.

2.3. Загальний обсяг бюджету участі (громадського бюджету) на наступний бюджетний рік складає 1 відсоток затвердженого обсягу власних і закріплених доходів загального фонду районного бюджету на поточний бюджетний період. Абсолютний обсяг фінансування бюджету участі визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

2.4. За рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) у Житомирському районі можуть бути профінансовані проектні пропозиції, які підтримані шляхом голосування членами територіальних громад Житомирського району.

2.5. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.6. Вартість проектної пропозиції, що буде профінансована за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) не повинна перевищувати 100 тис. грн.

2.7. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути відкореговані. Корективи та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою та телефоном). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

3.1. Координаційна рада для організації, координації впровадження та реалізації бюджету участі в районі (далі – Координаційна рада) – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням голови районної ради, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в Житомирському районі. До складу Координаційної ради входить не більше 10 осіб, що обираються з числа представників територіальних громад Житомирського району.

3.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням голови районної ради на основі пропозицій від представників територіальних громад Житомирського району.

3.3. Оголошення про формування персонального складу Координаційної ради розміщується на офіційному веб-сайті районної ради та у друкованих засобах масової інформації не пізніше як за 15 днів до її затвердження. До складу Координаційної ради включаються представники територіальних громад Житомирського району, які подали першими заявку для включення їх до складу ради, при чому від однієї і тієї ж територіальної громади (селищної, сільської ради, включається лише один представник.

3.4. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради.

3.5. Функції Координаційної ради:

- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;
- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;
- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету);
- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- визначати абсолютний обсяг фінансування бюджету участі на наступний рік у відповідності до пункту 2.3. даного Положення;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету);
- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі (громадського бюджету) на засіданнях постійних депутатських комісій, пленарних засіданнях районної ради, колегіях райдержадміністрації;
- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі (громадського бюджету), у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт Житомирської районної ради про час та місце проведення засідання.

3.6. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головної Координаційної ради має вирішальне значення.

3.7. Координаційна рада затверджується на термін два роки з моменту підписання розпорядження головою районної ради, з правом внесення змін до її складу за відповідними поданнями.

3.8. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3.9. Координаційна рада діє на підставі Положення про бюджет участі (громадський бюджет).

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Вимоги до проектних пропозицій:

4.1.1. Назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається.

4.1.2. Проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для членів територіальних громад району або конкретного населеного пункту району ;
- узгодженість мети та результату;
- можливість реалізації протягом бюджетного року.

4.1.3. Реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції Житомирської районної ради та Житомирської районної державної адміністрації.

4.1.4. У випадку, коли реалізація проектної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району а бо до комунальної власності сільської, селищної ради і відповідати затвердженій містобудівній документації.

4.2. Проектні пропозиції, що подаються на конкурс, що будуть профінансовані за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету), оформлені згідно вимог, мають формуватись з наступного пакету документів: бланк-заявка, список з підписами щонайменше з 10 членів територіальної громади (окрім автора проектної пропозиції), які її підтримують.

4.3. Проектні пропозиції подаються в паперовому або електронному вигляді на адресу Житомирської районної ради: 10003, м. Житомир, вул.Лесі Українки, 1 каб. №204, e-mail: zt.rada@meta.ua.

Інформація щодо конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

4.4. До проектної пропозиції автором обов'язково додається розрахунок витрат.

4.5. Заповнені бланки-заявки проектних пропозицій, що надійшли на конкурс, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету), за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

4.6. Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду, але зробити це повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.7. Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проектних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

4.8. Внесення змін щодо суті проектної пропозиції можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій.

4.9. Автор проектної пропозиції або уповноважена ним особа може представити проектну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представлених проектних пропозицій.

Внесення можливих змін до проектних пропозицій можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

5.1. Управління фінансів Житомирської районної державної адміністрації (далі – уповноважений робочий орган) разом з представником Координаційної ради веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету).

5.2. Уповноважений робочий орган перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проектною пропозицією. Передає копії заповнених бланків-заявок проектних пропозицій до відповідних структурних підрозділів Житомирської райдержадміністрації з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проектних пропозицій (з використанням уніфікованого бланку розгляду проектних пропозицій);

5.3. У рамках бюджету участі (громадського бюджету) не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

5.3.1. Розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

5.3.2. Суперечать затвердженим програмам Житомирського району, або дублюють заходи, які передбачені цими програмами;

5.3.3. Суперечать чинному законодавству України;

5.3.4. Передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного комерційного характеру.

5.4. Уповноважений робочий орган оприлюднює подані проектні пропозиції на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)» та передає в електронному або паперовому вигляді до Координаційної ради.

5.5. За результатами розгляду проектних пропозицій Координаційна рада формує перелік тих, що відповідають вимогам цього Положення та будуть представлені для голосування. Уповноважений робочий орган оприлюднює перелік на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради та в місцях, що будуть визначені для голосування.

5.6. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, оприлюдненню не підлягають.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЕКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Відбір проектних пропозицій, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальних громад Житомирського району, які мають реєстрацію місця проживання, шляхом заповнення електронної форми для голосування, або особисто бюлетенями в офіційних пунктах для голосування за наявності паспорта та

ідентифікаційного коду (або надання довідки про його відсутність з релігійних або інших переконань).

6.2. Координаційна рада визначає перелік офіційних пунктів голосування, форму бюлетеня та процедуру підрахунку. Уповноважений робочий орган оприлюднює вищезазначену інформацію не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради.

6.3. Бланки для голосування можна буде отримати в офіційних пунктах для голосування в період їх роботи. Також у цих пунктах можна буде ознайомитися з переліком проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Голосування відбувається шляхом:

6.4.1. Он-лайн голосування на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради, розділ «Бюджет участі (громадський бюджет)», шляхом заповнення відповідної форми для голосування.

6.4.2. Особистого голосування в офіційних пунктах для голосування.

6.5. Голосування за проектні пропозиції триває протягом періоду, визначеного Координаційною радою, після їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради.

6.6. На бланках для голосування або у формі для голосування на веб-сайті громадяни можуть вибрати із запропонованих до 5 проектних пропозицій.

7. ВСТАНОВЛЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ (ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ)

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проектну пропозицію, фінансування якої здійснюватиметься за рахунок бюджету участі, та оприлюднення результатів на офіційному сайті Житомирської районної ради.

7.2. Підрахунок голосів та відповідна інформація зі сформованим рейтинговим списком проектних пропозицій буде представлено в офіційних пунктах голосування та на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради.

7.3. Результати голосування засвідчуються протоколом Координаційної ради.

7.4. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше проектних пропозицій, то переможцем визначають ту, яка має меншу вартість.

7.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, що набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів бюджету участі, виділених на їх реалізацію на наступний рік.

7.6. У разі обмеження фінансових ресурсів бюджету участі на реалізацію проектної пропозиції з рейтингового списку береться до уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Проектні пропозиції, що перемогли шляхом голосування, підлягають включенню до проекту Програми соціально-економічного розвитку та проекту районного бюджету на наступний рік.

8.2. Уповноважений робочий орган оприлюднює інформацію головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проектних пропозицій та використання коштів пов'язаних з фінансуванням з бюджету участі, зокрема на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради.