

Порядок

використання коштів районного бюджету на надання фінансової підтримки СПД АПК Житомирського району для погашення витрат пов'язаних із сплатою відсотків за кредитами і сплати лізингових платежів у 2016р. за придбання і використання СПД комбайнів, тракторів, ґрунтообробної та посівної техніки.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів районного бюджету у вигляді фінансової підтримки спрямованої на здешевлення витрат із сплати відсотків за кредитами та сплати лізингових платежів у 2016р. СПД АПК Житомирського району відповідно до обсягів передбачених Програмою стабілізації і розвитку АПК Житомирського району на період 2016-2020 роки.
2. Головним розпорядником бюджетних коштів і відповідальним виконавцем є управління агропромислового розвитку, а СПД АПК є одержувачем бюджетних коштів.
3. Управління АПР на підставі рішення Житомирської районної ради здійснює пропорційний розподіл коштів фінансової підтримки для виплати СПД відповідно до середньорічної вартості валової продукції виробленої ними за останні 3 роки (2013-2015рр) на підставі статистичних даних.
4. Фінансова підтримка надається юридичними СПД агропромислового комплексу району на конкурсній основі у відповідності до існуючих кредитних та лізингових договорів.
Фінансова підтримка надається за передбачені до сплати і сплачені у 2016р. відсотки за користування кредитами та сплачені і передбачені до сплати у 2016р. лізингові платежі в межах сум передбачених Програмою.

Фінансова підтримка спрямовується на погашення відсоткових ставок за кредитами та лізингових платежів, що залучаються для покриття витрат із придбання техніки для виконання робіт з підготовки ґрунту, сівби та збирання сільськогосподарських культур.

5. Фінансова підтримка не надається:

- позичальникам, проти яких порушено справу про банкрутство;
- яких визнано банкрутами;
- що перебувають на стадії ліквідації;
- що мають заборгованість перед бюджетами, Пенсійним фондом та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування і це підтверджується довідкою державної фіскальної служби;

На випадок виявлення хоча б одного із зазначених порушень СПД повертає впродовж 30 днів отриману фінансову підтримку до районного бюджету і позбавляється права приймати участь у будь-яких програмних заходах до 2020 р.

6. Для проведення конкурсу щодо надання зазначеної фінансової підтримки райдержадміністрацією утворюється конкурсна комісія в складі:

Начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації,
голова комісії

Начальник відділу фінансово-економічного аналізу та кредитного забезпечення управління АПР райдержадміністрації, секретар комісії

Члени комісії - представники:

- управління фінансів РДА
- Державної фіскальної служби
в Житомирській області (за згодою)
- статистичного управління (за згодою)
- громадської ради РДА (за згодою)
- постійної комісії Житомирської районної ради з питань розвитку АПК земельних відносин та екології. (за згодою)

7. Відповідно рішення районної ради щодо призначень коштів районного бюджету для СПД АПК району головою конкурсної комісії оприлюднюється даний захід та умови проведення конкурсу з отримання фінансової підтримки в районних засобах масової інформації.
8. Приймання заявок на участь в конкурсі проводиться секретарем конкурсної комісії в день оприлюднення оголошення в ЗМІ і завершується за 10 днів до початку останнього засідання. Засідання конкурсної комісії проводиться 1-н раз в місяць або за потребою. Останнє засідання комісії проводиться не пізніше 10 грудня 2016 року.
9. Надання заяв для участі в конкурсі проводиться до 10 числа кожного місяця поточного року, а їх реєстрація – в день подання.
До заяви додаються і інші необхідні документи. Документи, що надані до комісії не в повному обсязі або не відповідні, також реєструються і через 3 дні повертаються заявнику із зазначенням причин повернення.
10. Розгляд заяв і документів наданих господарюючими суб'єктами відбувається лише при наявності на засіданні комісії 70% від всіх (по списку) членів комісії, а рішення є прийнятним коли за нього проголосувало не менше 50% присутніх на засіданні комісії. Рішення комісії оформляється протоколом. У протоколі відображається і рішення члена комісії який не погоджується із рішенням більшості.
11. Для отримання фінансової підтримки (суб'єкти АПК) подають разом із заявою наступні документи:
 - копію банківського (лізингового) договору завірених банком кредитором, банком отримувачем лізингових платежів;
 - довідку про банківські реквізити Позичальника або Лізингодавця;
 - виписку з банку (Позичальника) про отримання кредиту або банку (Отримувача) лізингових платежів;
 - копію фінансової звітності за останній рік, а саме:
 - «Звіт про фінансовий стан»,
 - «Звіт про фінансові результати»

- довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків та зборів видану органами фіскальної служби;
- копії документів про сплату відсотки і передбачені до сплати у 2016р.і лізингові платежи.

12.Визначені райдержадміністрацією та затверджені рішенням районної ради фінансові ресурси для фінансової підтримки у 2016р. розподіляються між конкурсантами з врахуванням вимог п.3 цього Порядку.

На випадок, коли учасники отримання коштів є суб'єктами аграрної діяльності однієї з двох природно-кліматичних зон району, розміри фінансової підтримки визначаються пропорційно середньорічній за останні 3 роки вартості валової продукції. Якщо учасники з різних природно-кліматичних зон, також пропорційно, але з перевагою у 20 % для суб'єктів Поліської природно-кліматичної зони.

13.Відмова у наданні фінансової підтримки забезпечується обґрунтованою письмовою відповіддю, яку готує секретар комісії за підписом голови комісії на підставі рішення комісії.

14.Суб'єкти аграрної діяльності, які визначені, як отримувачі фінансової підтримки до 5 числа наступного за звітним періодом надають управлінню АПР РДА, копії документів засвідчених (банком Кредитором або Лізингодавачем) про суму фактично сплачених і передбачених до сплати у 2016р. відсотків за кредитами та лізингових платежів.

15.Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації на підставі рішення районної комісії здійснює розподіл коштів фінансової підтримки для надання, складає відповідний реєстр фінансових виплат і до 10 числа місяця наступного за звітним надають до органів Держказначейства разом з іншими необхідними платіжними документами для перерахунку таких коштів на зазначені СПД рахунки.

16. Управління АПР до 15.01.2017 року надає Житомирській райдержадміністрації і Житомирській районній раді узагальнену інформацію про стан використання коштів на надання фінансової підтримки СПД агропромислового комплексу Житомирського району.

Розробник: Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

Виконавці:

Мазко М.М.

Сичевський Й.Т.

Ясинська В.Л.

Начальник управління АПР

В.М. Оржехівський

Начальник управління фінансів

Н.В. Ходоровська

