**КОНТРАКТ №\_\_\_\_**

**з керівником комунальної установи**

**«Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради,**

**що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району**

«Погоджено призначення на посаду»

Рекомендація прийнята на засіданні постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Затверджено призначення на посаду»

Голова районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Крутій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

м.Житомир «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

Житомирська районна рада, іменована далі Орган управління майном, в особі голови районної ради **Крутія Сергія Григоровича**, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням \_\_\_ сесії районної ради 7 скликання № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року «Про призначення головного лікаря комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради» з однієї сторони, та громадянка **Мошківська Світлана Андріївна**, іменована далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке: Керівник призначається на посаду головного лікаря комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради на строк з \_\_\_ липня 2016 року по \_\_\_ липня 2019 року.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) комунальною установою «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради (далі – Установа), забезпечувати її господарську, фінансову, статутну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Установою майна, а Орган управління зобов’язується створювати належні умови для організації праці Керівника.
2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління.
3. Керівник є повноважним представником Установи під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених статутом Установи, іншими нормативними актами.
4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.
5. Керівник підзвітний районній раді, як Органу управління, у межах, встановлених законодавством, статутом Установи та цим контрактом.

**ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Установою, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом Установи та цим контрактом.
2. Керівник щоквартально подає Органу управління звіт про результати виконання умов контракту.
3. Керівник зобов’язується:
   1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень районної ради щодо управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району та розпоряджень голови районної ради.
   2. Неухильно дотримуватись вимог статуту та цього контракту.
   3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, статуту, рішенням районної ради, розпорядженням голови районної ради та голови районної державної адміністрації.
   4. Забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов’язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Установи.
   5. Забезпечувати своєчасне надання Установою, передбаченої законодавством України звітності та інформації.
   6. Забезпечити ефективне використання майна Установи;
   7. Постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов’язків.
   8. Повідомляти Орган управління про виявлені недоліки в роботі Установи.
   9. Здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється підписанням акта приймання - передачі.
4. Керівник має право:

* діяти від імені Установи, представляти її на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
* укладати від імені Установи господарські договори та інші угоди;
* видавати від імені Установи довіреності;
* відкривати від імені Установи рахунки в банках та у відділеннях Держказначейства;
* користуватися правом розпорядження коштами Установи;
* заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
* у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Установи;
* вирішувати інші питання, віднесені законодавством, районною радою, Органом управління, статутом Установи і цим контрактом до компетенції Керівника.

1. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління Установою та розпорядження її майном.
2. Орган управління:

* надає інформацію на запит Керівника;
* звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;
* погоджує структуру та штати установи;
* погоджує тарифи на послуги, що реалізовуються Установою;
* організовує фінансовий контроль за діяльністю Установи;
* здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Установою майна.

1. Орган управління делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в Установі та укладання трудових договорів з працівниками Установи.
2. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.
3. Керівник зобов’язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.
4. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Установи, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Установи.

**ІІІ. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

1. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові Установи нараховується заробітна плата відповідно до норм чинного законодавства, що регулює правовідносини в даній галузі, з урахуванням змін та доповнень, які існують на момент її виплати.
2. Заробітна плата Керівника складається з:

*а)* посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з чинним законодавством;

*б)* доплат та надбавок, передбачених галузевими нормами оплати праці для керівників (працівників) закладів охорони здоров’я;

*в)* премії в розмірі 50 відсотків від посадового окладу. У разі допущення в Установі нещасного випадку із смертельними наслідками з вини Установи премія Керівникові не нараховується та не виплачується;

*г)* надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки і доплати скасовуються або зменшуються.

1. Крім того, Керівникові з дозволу Органу управління можуть виплачуватись:

* винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого в Установі положення;
* винагорода за вислугу років відповідно до діючого в Установі положення.

1. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день. Оплата відпустки проводиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління.

1. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі п’яти посадових окладів.

**ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

**ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.
2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

**V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ**

**ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод за погодженням з районною радою.
2. Цей контракт припиняється:

*а)* у разі закінчення строку його дії;

*б)* за угодою сторін;

*в)* до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 25, 26 цього контракту;

*г)* з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

1. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління до закінчення строку його дії:

*а)* у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

*б)* у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Установи настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

*в)* у разі невиконання Установою зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також невиконання Установою зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

*г)* у разі непогодження з Органом управління кошторисів доходів і видатків Установи;

*д)* у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

*е)* за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

*є)* у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

*ж)* у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

*з)* у разі неподання Органу управління щоквартального звіту про результати виконання умов контракту.

1. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

*а)* у випадку систематичного невиконання Органом управління своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника;

*б)* у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом;

*в)* з інших поважних причин.

1. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога в розмірі тримісячної заробітної плати.
2. Протягом двох останніх місяців строку дії контракту сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

**VІ. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

1. Цей Контракт діє з «\_\_\_» липня 2016 року по «\_\_\_» липня 2019 року.
2. Особливі умови контракту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

1. Відомості про Установу:

Повна назва: Комунальна установа «Центральна районна лікарня»

Житомирської районної ради

Адреса: 12430, Житомирська область, Житомирський район

с.Станишівка, Сквирське шосе, 3

Розрахунковий рахунок:

№ 35417001001771 ГУДКСУ в Житомирській області

МФО 811039

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 01991671

1. Відомості про Орган управління:

Повна назва: Житомирська районна рада

Адреса: 10003, м. Житомир, вул. Лесі Українки, 1

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 13577066

Розрахунковий рахунок: № 35418002000844

ГУДКУ в Житомирській області

МФО 811039

1. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім’я, по батькові: Мошківська Світлана Андріївна

Домашня адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашній телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Цей контракт укладено у трьох примірниках, два з яких зберігаються у районній раді, один - у Керівника і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Від Органу управління  Голова Житомирської  районної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Крутій | Головний лікар  Комунальної установи «Центральна районна лікарня»  Житомирської районної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |