



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ №

ПРОЄКТ

(_____ сесія сьомого скликання)

від «___» _____ 2020 р.

Про затвердження положень про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру Житомирського району Житомирської області

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про освіту», на виконання пункту 45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545, наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року №1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», з метою забезпечення процедури призначення директора та педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру Житомирського району Житомирської області шляхом проведення конкурсного відбору, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення від _____, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Житомирського району Житомирської області, згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру Житомирського району Житомирської області, згідно з додатком 2 до цього рішення.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення 15 сесії районної ради 7 скликання від 22.12.2017 року №518 «Про затвердження Порядку конкурсного відбору керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області» та Порядок конкурсного відбору керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області», затверджений цим рішенням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Голова районної ради

С.КРУТІЙ

Розробник проєкту рішення:
Відділ освіти, національно-патріотичного
виховання, молоді та спорту РДА

Положення
про проведення конкурсу на посаду директора
Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області

1. Це Положення про проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Житомирського району Житомирської області (далі – Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Житомирського району Житомирської області (далі – інклюзивно-ресурсний центр).

2. Конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру (далі, відповідно – конкурс, директор) проводиться з дотриманням принципів:
законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.

3. Організаційне забезпечення та проведення конкурсу здійснює відділ освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області (далі - Уповноважений орган управління або організатор).

4. Конкурс проводиться у разі утворення інклюзивно-ресурсного центру, закінчення строку дії контракту з директором або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Директор інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Уповноваженим органом управління за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою.

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

6. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційних веб-сайтах Житомирської районної ради та Уповноваженого органу управління;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення кваліфікаційного іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Конкурс оголошується Засновником. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження голови Житомирської районної ради про оголошення та проведення такого конкурсу.

Проект розпорядження про оголошення та проведення конкурсу готується Уповноваженим органом управління у разі наявності підстав, визначених у пункті 4 цього Положення.

Розпорядження та оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Засновника та Уповноваженого органу управління наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу, а також може публікуватися у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності такого веб-сайту).

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до кандидатів, які претендують на посаду (далі – претенденти і відповідно кандидати);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних згідно з додатком 1 до цього Положення.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу (стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші) тощо).

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Уповноваженим органом управління.

12. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам претенденти до конкурсу не допускаються, про що вони повідомляються Уповноваженим органом управління.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Уповноваженим органом управління про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу голова Житомирської районної ради своїм розпорядженням утворює конкурсну комісію у складі не менше 5 осіб та затверджує її персональний склад.

Формує склад конкурсної комісії Уповноважений орган управління.

До складу конкурсної комісії входять представники Житомирської районної ради, Житомирської районної державної адміністрації, відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

18. Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, добросовісності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів конкурсної комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Засновника, його представників.

19. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених законодавством, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

20. Конкурсний відбір передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту затверджується Уповноваженим органом управління згідно з орієнтовним переліком питань, визначеним у додатку 2 до цього Положення.

Кваліфікаційний іспит проводиться письмово.

21. Кваліфікаційний іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 20 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту становить 1 годину 20 хвилин.

22. Для визначення результатів кваліфікаційного іспиту використовується наступна система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

23. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового кваліфікаційного іспиту згідно з пунктом 22 цього Положення шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості згідно з додатком 3 до цього Положення. Максимальна кількість балів за кваліфікаційний іспит – 12 балів.

24. Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали 6 і більше балів, допускаються до співбесіди.

25. Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали менше 6 балів, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для іспиту всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли кваліфікаційний іспит та не можуть бути допущені до співбесіди.

26. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

27. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком 4 до цього Положення. Максимальна кількість балів за співбесіду – 12 балів.

28. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

29. Підсумковий рейтинг претендентів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 5 до цього Положення).

30. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурсний відбір, залежить від загальної кількості набраних ним балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6 до цього Положення).

Результати визначення підсумкового рейтингу кандидатів відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії.

31. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

32. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Уповноваженому органу управління висновок щодо результатів конкурсного відбору.

33. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

34. Після отримання висновку Уповноважений орган управління надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру.

У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від Уповноваженого органу управління погоджує претендента.

35. Після погодження кандидатури претендента, Уповноважений орган управління укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

36. Конкурс визнається таким, що не відбувся якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.

37. Якщо конкурс не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

38. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Житомирської районної ради та Уповноваженого органу управління не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 10 Положення)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився(лася) _____ р., документ, що посвідчує особу
_____ (серія _____ № _____, виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону). Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20 _____ р.

(підпис)

Додаток 2
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 20 Положення)

Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту
на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, важкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 3
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 23 Положення)

ВІДОМІСТЬ
про результати письмового кваліфікаційного іспиту

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Напрямок знань		Бали
Кандидат 1	знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами	Питання 1	
		Питання 2	
	знання основ спеціальної педагогіки	Питання 1	
		Питання 2	
	знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру	Питання 1	
		Питання 2	
ВСЬОГО балів			

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 4
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 27 Положення)

ВІДОМІСТЬ про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат 1		
Кандидат 2		
і т.д.		

Член комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 5
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 29 Положення)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я по батькові претендента	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат 1	Іспит	знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Член комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 6
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 30 Положення)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові претендента	Загальна кількість	Рейтинг

Член комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Положення
про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників
Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру Житомирського району Житомирської області (далі – Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру Житомирського району Житомирської області (далі – інклюзивно-ресурсний центр).

2. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру (або особою, що його заміщає (заміняє)) на конкурсній основі.

3. Конкурс на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру (далі - конкурс) проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації; доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується та проводиться відділом освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області (далі - Уповноважений орган управління або організатор конкурсу).

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу, утворення конкурсної комісії та затвердження її персонального складу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах Уповноваженого органу управління та інклюзивно-ресурсного центру (за наявності);
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення кваліфікаційного іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Уповноваженого органу управління та інклюзивно-ресурсного центру (за наявності) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти і відповідно кандидати);
- перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та не більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних згідно з додатком 1 до цього Положення.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу (стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші) тощо).

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Уповноваженим органом управління.

11. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що вони повідомляються Уповноваженим органом управління.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Уповноваженим органом управління про прийняте рішення щодо їх кандидатів не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу Уповноваженим органом управління утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, та формується і затверджується її персональний склад.

Головою конкурсної комісії є начальник відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області. У разі неможливості останнім очолювати комісію, головою комісії визначається інша особа, яка входить до складу конкурсної комісії.

До складу конкурсної комісії входять: директор інклюзивно-ресурсного центру, методисти центру підтримки інклюзивної освіти, представники Засновника, керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

Члени конкурсної комісії зобов'язані: брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного; заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених законодавством, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

– знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

– знання основ спеціальної педагогіки.

Перелік питань для проведення іспиту затверджується організатором конкурсу відповідно до орієнтовного переліку тем згідно з додатком 2 до цього Положення.

18. Кваліфікаційний іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту становить 1 годину 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовується наступна система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості згідно з додатком 3 до цього Положення. Максимальна кількість балів за кваліфікаційний іспит – 12 балів.

21. Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали 6 і більше балів, допускаються до співбесіди.

Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали менше 6 балів, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для кваліфікаційного іспиту всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли кваліфікаційний іспит та не можуть бути допущені до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 4).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 5).

27. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам, Уповноваженому органу та директору інклюзивно-ресурсного центру висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. Взаємодія Уповноваженого органу управління та інклюзивно-ресурсного центру зі структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою визначається актами Кабінету Міністрів України та внутрішніми документами.

32. Після отримання висновку та за умови відсутності заперечень від інших претендентів директор інклюзивно-ресурсного центру призначає переможця конкурсу на посаду педагогічного працівника відповідно до вимог законодавства про працю.

33. Конкурс визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з кандидатів не пройшов конкурсного відбору;
конкурсною комісією не визначено претендента.

34. Якщо конкурс не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

35. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Уповноваженого органу управління та інклюзивно-ресурсного центру (за наявності) не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про проведення конкурсу
на посади педагогічних працівників
Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 9 Положення)

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився(лася) _____ р., документ, що посвідчує особу
_____ (серія _____ № _____, виданий _____

_____,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі -
Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел
у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та
кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні
дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні
дані, номери телефонів; використання персональних даних, що передбачає
дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі
використання персональних даних відповідно до їх професійних чи
службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо
надання часткового або повного права на обробку персональних даних
іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10
Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14
Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії
володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи
щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних
до відомостей про себе (стаття 16 Закону). Зобов'язуюся в разі зміни моїх
персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну
інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх
персональних даних.

_____ 20 _____ р.

(підпис)

Додаток 2
до Положення про проведення конкурсу
на посади педагогічних працівників
Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 17 Положення)

Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту
на посаду педагогічного працівника інклюзивно-ресурсного центру

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання: у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 3
до Положення про проведення конкурсу
на посади педагогічних працівників
Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 20 Положення)

ВІДОМІСТЬ
про результати письмового кваліфікаційного іспиту

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Напрямок знань		Бали
Кандидат 1	знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами	Питання 1	
		Питання 2	
		Питання 3	
	знання основ спеціальної педагогіки	Питання 1	
		Питання 2	
		Питання 3	
ВСЬОГО балів			

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 4
до Положення про проведення конкурсу
на посади педагогічних працівників
Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 24 Положення)

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат 1		
Кандидат 2		
і т.д.		

Член комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 5
до Положення про проведення конкурсу
на посади педагогічних працівників
Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 26 Положення)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат 1	Іспит	знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Член комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 6
до Положення про проведення конкурсу
на посади педагогічних працівників
Інклюзивно-ресурсного центру
Житомирського району Житомирської області
(до п. 27 Положення)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові претендента	Загальна кількість	Рейтинг

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)