



ПРОЄКТ

У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____

(_____ сесія сьомого скликання)

від «___» _____ 2020 р.

Про внесення змін до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району

З метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства України, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом «в» пункту 2 частини першої статті 3, статтею 45 Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань законності, правопорядку і прав людини, депутатської етики, забезпеченні діяльності депутатів та місцевого самоврядування від _____ р., районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, затвердженого у новій редакції рішенням 33 сесії районної ради 7 скликання від 15.05.2020р. № 1054, а саме:

1) доповнити пунктом 8-1 наступного змісту:

«8-1. Особи, які претендують на членство у конкурсній комісії подають наступні документи:

– заяву на ім'я керівника Уповноваженого органу про включення її до складу відповідної конкурсної комісії, у якій в обов'язковому порядку вказується: повне прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)), ким і коли видано паспорт, адреси зареєстрованого (згідно з паспортними даними) та фактичного місця проживання, дата та місце народження, контактні номери телефонів, інформацію про здійснення нею іншої діяльності особи, уповноваженої на виконання функцій держави та

місцевого самоврядування, із зазначенням місця роботи та посади; інформація про наявність/відсутність судимості або про накладення/відсутність протягом останнього року адміністративного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

– згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

– підписане повідомлення про те, що відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» особа не є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів, та про ознайомлення із вимогами Закону України «Про запобігання корупції» щодо обов'язковості подання членом конкурсної комісії декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави та місцевого самоврядування;

– для представників засновника та представників районної державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці), крім вказаних вище документів, подається клопотання органу подання про включення конкретних осіб до складу відповідної конкурсної комісії;

– для представників громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної профспілкової організації та інших громадських формувань, крім вказаних вище документів, подається клопотання органу подання про включення конкретних осіб до складу відповідної конкурсної комісії; до клопотання додається копія реєстраційного документа відповідного громадського об'єднання;

– для експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти, крім вказаних вище документів, подається завірена копія документа, що підтверджує статус експерта, фахівця тощо.»

2) доповнити пунктом 8-2 наступного змісту:

«8-2. Представники громадських об'єднань, наукових установ, навчальних закладів, експертів відповідної кваліфікації, інші особи, які входять до складу конкурсних комісій, утворених відповідно до законів України (крім іноземців-нерезидентів, які входять до складу таких комісій), зобов'язані подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація) за формою, що визначається НАЗК:

- декларацію за минулий рік (за період з 1 січня по 31 грудня року, що передує рокові входження до складу комісії) - протягом десяти календарних днів після входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу конкурсної комісії;

- декларацію перед звільненням при припиненні діяльності у складі комісії (за період, не охоплений раніше поданими деклараціями) - упродовж двадцяти робочих днів з дня припинення такої діяльності;

- декларацію після звільнення (припинення діяльності у складі

комісії/комісій) - наступного року до 01 квітня після припинення діяльності (входження до складу комісії/комісій) за минулий рік (за період з 01 січня по 31 грудня року, що передує подачі декларації);

- щорічну декларацію - щорічно до 1 квітня за минулий рік (рік входження до складу конкурсної комісії) (за період з 01 січня по 31 грудня року, що передує подачі декларації).

При поданні декларації у позиціях «Місце роботи» та «Займана посада» декларант вказує відповідно назву конкурсної комісії та посаду в ній.

У разі, якщо особа, яка увійшла (входить) до складу конкурсної комісії, здійснює іншу діяльність особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та є суб'єктом декларування у зв'язку з цим, така особа не подає:

- декларацію після входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу конкурсної комісії – якщо щорічна декларація за минулий, що передує рокові її входження до складу конкурсної комісії, уже була подана за іншим місцем діяльності;

- декларацію перед звільненням (при припиненні діяльності у складі комісії) – якщо особа надалі здійснює будь-яку іншу діяльність особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та є суб'єктом декларування у зв'язку з цим;

- декларацію після звільнення (припинення діяльності у складі комісії/комісій) – якщо вона подає щорічну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, у зв'язку зі здійсненням іншої діяльності;

- додаткову щорічну декларацію - якщо вона подає щорічну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, у зв'язку зі здійсненням іншої діяльності.

Орган, що формує склад комісії, зобов'язаний повідомити кандидатів до складу конкурсних комісій про вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо обов'язковості подання ними декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави та місцевого самоврядування. Така вимога в обов'язковому порядку відображається в оголошенні щодо формування складу відповідної конкурсної комісії у разі, якщо така комісія створюється відповідно до закону (законів) України.

Перевірка факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладаються на уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Житомирської районної ради.

Орган, що формує склад конкурсної комісії, після завершення формування складу відповідної конкурсної комісії, разом із завізованим відповідним чином проектом розпорядження щодо створення такої конкурсної комісії, подає районній раді за підписом керівника органу, що формує склад конкурсної комісії, наступну інформацію про кожного члена такої конкурсної комісії: прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності та номер паспорта (для фізичних осіб, які через

свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), ким і коли видано паспорт, адреси зареєстрованого (згідно з паспортними даними) та фактичного місця проживання суб'єкта декларування, дата та місце народження, контактні номери телефонів.

Конкурсна комісія та її члени припиняють свою діяльність на наступний робочий день після визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся.»

3) Абзац другий пункту 12 викласти у наступній редакції: «Кожен кандидат може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до органу, що призначає керівника закладу освіти, не пізніше ніж на третій робочий день з дня оприлюднення результатів конкурсного відбору на веб-сайті засновника.»

4) Додаток 3 до Положення викласти у наступній редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань законності, правопорядку і прав людини, депутатської етики, забезпеченні діяльності депутатів та місцевого самоврядування.

Заступник голови районної ради

В. СТАХ

Додаток 3

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району

Критерії оцінювання кандидатів на посаду директора закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти, в межах конкурсного відбору

I. Тестування

1. Тестування містить 20 тестових завдань.

2. Оцінювання тестування проводиться за такими критеріями: тестові завдання з вибором однієї правильної відповіді: за кожне - 2 бали, всього – 30 балів. Тестові завдання з вибором двох правильних відповідей: за кожне – 4 бали, всього – 20 балів.

3. Тестування проходить не довше 30 хвилин у присутності членів комісії.

4. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 50.

II. Ситуаційні завдання.

Розв'язання ситуаційних завдань проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань кандидата встановленим вимогам, зокрема на знання спеціального законодавства, що пов'язані із завданнями та змістом роботи на посаді директора закладу загальної середньої або позашкільної освіти.

1. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин.

2. Кандидат обирає ситуаційне завдання шляхом витягування його із запакованого конверту під час проведення конкурсного відбору.

3. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

4. Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання кожен член комісії персонально проставляє бал – від 0 до 25. За результатами голосування кожного члена комісії виводиться середній бал від 0 до 25.

2. Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування та балів за вирішення ситуаційного завдання.

III. Публічна презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої або позашкільної освіти.

Кожен кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою перспективний план розвитку закладу загальної середньої або позашкільної освіти. Виступ повинен тривати не більше 10 хвилин.

Під час оцінювання результату публічної презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої або позашкільної освіти кожен член комісії персонально проставляє бал – від 0 до 25. За результатами голосування кожного члена комісії виводиться середній бал від 0 до 25.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, розв'язання ситуаційних завдань та презентації.

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця здійснюється таємним голосуванням членів комісії бюлетенями.

У разі рівного розподілу голосів під час таємного голосування бюлетенями вирішальним у визначення переможця є голос голови конкурсної комісії.

У разі участі у конкурсному відборі одного кандидата, вважається, що такий кандидат успішно пройшов конкурсний відбір у випадку набрання ним, за результатами трьох етапів, не менше 50 балів.

Загальна кількість балів, яку учасник може набрати за три етапи конкурсного відбору – 100 балів.