

Методика розрахунку вартості платних послуг, які надаються комунальними закладами охорони здоров'я, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району

I. Загальні положення

1. Методика розрахунку вартості та надання платних послуг (далі - Методика) визначає механізм формування тарифів на послуги з медичного обслуговування населення.

2. У цій Методиці терміни вживаються у таких значеннях:

замовник послуги - фізична особа, юридична особа, що виявила бажання отримати послугу, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її сплати;

тариф - форма грошового визначення вартості послуг, які реалізуються комунальними некомерційними підприємствами - закладами охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району;

заклад охорони здоров'я (далі - заклад) – комунальне некомерційне підприємство, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району.

3. Інформація щодо переліку послуг, які надає заклад, їх вартості та порядку оплати розміщується на інформаційних стендах у доступних для відвідувачів закладу місцях, а також на офіційному вебсайті закладу.

4. Документальне оформлення та порядок оплати послуги, що надається замовнику послуги, здійснюється відповідно до вимог законодавства.

5. Кошти, отримані закладом від надання послуги, зараховуються на відповідний рахунок, відкритий підприємством в установі банку України, та використовуються відповідно до чинного законодавства.

Методика не поширюється (не застосовується) на медичні послуги, які з 1 квітня 2020 року надаються згідно з Програмою медичних гарантій.

6. Перелік і склад статей калькулювання собівартості послуг, порядок розрахунків устанавлюються закладом у наказі «Про облікову політику».

7. Захист та обробка персональних даних замовника послуги здійснюються з дотриманням норм законодавства про захист персональних даних.

II. Загальні вимоги до формування витрат, що включаються у собівартість послуг

1. Формування тарифів на послуги здійснюється відповідно до річного планового обсягу їх надання, економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів, техніко-економічних розрахунків, чинних або прогнозованих цін на матеріальні ресурси, роботи та послуги, а також розміру мінімальної заробітної плати у планованому періоді.

2. Витрати, об'єктивне нормування яких неможливе, плануються з урахуванням фактичних витрат за попередній рік, прогнозу індексів зміни цін на матеріальні ресурси, роботи та послуги, а також зміни розміру мінімальної заробітної плати у плановому періоді.

3. Облік фактичних витрат, які включаються у виробничу собівартість послуги, є підставою для формування тарифів на послуги, які розраховуються для кожної калькуляційної одиниці послуги.

4. Заклад самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги.

5. Норми матеріальних витрат та витрат часу, необхідних для надання послуг, визначаються відповідно до чинного законодавства України. У разі відсутності нормативних документів, що регламентують вказані витрати, норми витрат затверджуються керівником закладу.

III. Визначення величини і групування витрат, що включаються у собівартість послуг

1. До складу собівартості послуги включають:

1) прямі матеріальні витрати:

витрати, які безпосередньо можуть бути віднесені до конкретної послуги та складаються з вартості, предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, медикаментів і перев'язувальних матеріалів, продуктів харчування тощо, використаних під час надання послуги замовнику;

2) прямі витрати на оплату праці:

заробітна плата за встановленими посадовими окладами (тарифними ставками) працівників, які залучаються до надання послуги, у тому числі за трудовими договорами; надбавки та доплати обов'язкового характеру; інші види заохочень чи винагород відповідно до законодавства; допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки та в інших випадках за рішенням адміністрації закладу;

3) інші прямі витрати:

єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників; амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо задіяних у процесі надання конкретної послуги, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку; вартість придбаних послуг, прямо пов'язаних із наданням конкретної послуги, зокрема, витрати на технічне обслуговування та ремонт основних засобів, безпосередньо задіяних у процесі надання послуги;

4) загальновиробничі витрати, які безпосередньо належать до послуги: витрати на заробітну плату адміністративно-управлінського персоналу структурного підрозділу, резерв відпусток по структурному підрозділу, матеріальні витрати на підрозділ (дезінфікуючі та миючі засоби, папір, господарський інвентар тощо), комунальні послуги та енергоносії (розраховуються пропорційно площі структурного підрозділу), послуги зв'язку, амортизаційні відрахування (розраховуються згідно з вимогами чинного законодавства) тощо. Загальновиробничі витрати розподіляються між видами послуг пропорційно сумі прямих витрат або пропорційно до питомої ваги послуг від загальної кількості послуг.

2. Загальновиробничі та адміністративні витрати (накладні витрати), які не належать до напряму даної послуги (загалом по підприємству), розподіляються згідно з базою розподілу, яка визначена закладом.

3. Обсяг витрат, що включаються у виробничу собівартість, визначається із застосуванням нормативно-витратного методу (економічно обґрунтованих норм витрат матеріальних і трудових ресурсів) на підставі результатів аналізу витрат за попередні роки, з урахуванням змін, які передбачаються у плановому періоді, та цін (тарифів) у такому періоді.

Економічне обґрунтування прямих витрат, включених у тариф на послугу, наводиться в розшифруваннях статей калькулювання виробничої собівартості за кожною послугою, в яких зазначаються, зокрема, найменування ресурсу, його кількість у натуральних показниках, ціна за одиницю, загальна вартість тощо.

Для економічного обґрунтування загальновиробничих витрат здійснюється розшифрування статей калькулювання виробничої собівартості для послуг, які надаються закладом, в яких зазначаються, зокрема, найменування ресурсів (витрати), їх кількість у натуральних показниках, ціна за одиницю, загальна вартість тощо.

4. Капітальні витрати включаються у тариф на послугу в частині нарахованої амортизації на об'єкти основних засобів та нематеріальних активів, які використовує заклад для надання відповідної послуги.

5. Рівень рентабельності складає до 25 % від собівартості послуги.