



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____

ПРОЄКТ

(_____ сесія сьомого скликання)

від «___» _____ 2019 р.

Про внесення змін до Програми
стабілізації і розвитку агропромислового комплексу
Житомирського району на період 2016-2020 років

Розглянувши подані Житомирською райдержадміністрацією пропозиції щодо внесення змін до Програми стабілізації і розвитку агропромислового комплексу Житомирського району на період 2016-2020 років, керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою сприяння стабілізації і розвитку АПК в районі, враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради з питань розвитку агропромислового комплексу, земельних відносин та екології від _____ 2019 р. та з питань бюджету і комунальної власності від _____ 2019 р., районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми стабілізації і розвитку агропромислового комплексу Житомирського району на період 2016-2020 років, затвердженої рішенням 5 сесії районної ради 7 скликання від 29.04.2016 р. № 70, із змінами внесеними рішеннями 6 сесії районної ради 7 скликання від 29.07.2016 р. №124, 7 сесії районної ради 7 скликання від 04.11.2016 р. №182, 8 сесії районної ради 7 скликання від 15.12.2016 р. №217 та від 29.12.2016 р. №293, 10 сесії районної ради 7 скликання від 16.05.2017 р. №357, 17 сесії районної ради 7 скликання від 14.03.2018 р. №564, 18 сесії районної ради 7 скликання від 01.06.2018 р. №625, 24 (позачергової) сесії районної ради 7 скликання від 24.04.2019 р. №851 та 25 сесії районної ради 7 скликання від 26.06.2019 р. №877, а саме:

1) Затвердити Порядок використання коштів районного бюджету на надання фінансової підтримки СПД АПК Житомирського району для забезпечення ведення виробництва ягідної продукції постійними джерелами енергозабезпечення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань розвитку агропромислового комплексу, земельних відносин та екології.

Голова районної ради

С. КРУТІЙ

Додаток
до Програми стабілізації і розвитку
АПК Житомирського району
на період 2016-2020 років

ПОРЯДОК

використання коштів районного бюджету з надання фінансової підтримки СПД АПК Житомирського району для забезпечення ведення виробництва ягідної продукції постійними джерелами енергозабезпечення

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів районного бюджету у вигляді фінансової підтримки для покриття частини кошторисних витрат необхідних для забезпечення ведення виробництва ягідної продукції постійними і гарантованими джерелами енергопостачання.

2. Головним розпорядником коштів і відповідальним виконавцем, за використання коштів районного бюджету, що спрямовуються на організацію забезпечення ведення виробництва ягідної продукції постійними і гарантованими джерелами енергопостачання є управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації.

3. Передбачені для надання СПД АПК кошти районного бюджету, у вигляді фінансової підтримки для енергозабезпечення виробництва ягідної продукції надаються господарюючим суб'єктам за рішенням конкурсної комісії, яка створюється за розпорядженням голови Житомирської райдержадміністрації.

4. Участь у конкурсі для отримання районної бюджетної фінансової підтримки з метою забезпечення ведення виробництва ягідної продукції джерелами енергопостачання може взяти будь-який СПД АПК району, який подасть на до конкурсної комісії необхідну заяву із відповідними додатками.

5. Фінансова підтримка юридичним суб'єктам не надається, якщо:

- проти них порушено справу про банкрутство;
- їх визнано банкрутами;
- вони перебувають в стадії ліквідації;
- є заборгованість перед бюджетами, Пенсійним фондом та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування і це підтверджується довідкою державної фіскальної служби;
- виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів.

У випадку виявлення хоча б одного із зазначених порушень, СПД повертає впродовж 30 днів отриману фінансову допомогу до районного бюджету і позбавляється права отримувати будь-яку фінансову підтримку з районного бюджету у майбутньому.

6. У випадках виявлення порушень, передбачених в п.5 Порядку та/або несвоєчасного повернення СПД АПК отриманих коштів, за висновками управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації рекомендує голові Житомирська райдержадміністрація ініціює подання позовної заяви до судових органів з метою повернення їм коштів до районного бюджету.

7. Для проведення конкурсу щодо надання зазначеної фінансової підтримки, Житомирською райдержадміністрацією утворюється конкурсна комісія в складі:

Голова комісії: Начальник управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації.

Секретар комісії: Начальник фінансово-кредитного відділу управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації.

Члени комісії - представники:

- депутати Житомирської районної ради, члени постійної комісії з питань розвитку агропромислового комплексу, земельних відносин та екології (4 чол.);

- управління фінансів Житомирської райдержадміністрації (1 чол.);

- громадської ради при Житомирській райдержадміністрації (2 чол.).

Рішення про проведення конкурсу приймається конкурсною комісією. Організаційне забезпечення конкурсної комісії здійснює управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації.

8. Не пізніше як на 10 день після прийняття такого рішення, управлінням агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації через друковані засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Житомирської райдержадміністрації оприлюднюється оголошення про проведення конкурсу та умови його проведення.

9. Приймання заявок на участь у конкурсі проводиться секретарем конкурсної комісії починаючи з наступного дня після розміщення оголошення в ЗМІ і завершується за 5 днів до початку конкурсної засідання. Засідання конкурсної комісії проводиться за потребою, відповідно до поданих на розгляд конкурсної комісії заяв і документів. Останнє засідання комісії проводиться не пізніше 16 грудня 2019 року.

10. Заяви для участі у конкурсі приймаються не пізніше 10 грудня 2019 року, якщо до цієї дати кошти фінансової підтримки не були спрямовані до господарюючих суб'єктів відповідно до рішення конкурсної комісії. До заяви, що піддається реєстрації додаються і інші необхідні документи. Документи, що надані до комісії не в повному обсязі або не відповідні, також реєструються. Відразу повідомляється про недоліки, але не пізніше як через 3 дні повертаються заявнику із зазначенням причин повернення в письмовому вигляді. Прийом і реєстрація заяв здійснюється секретарем конкурсної комісії.

11. Розгляд заяв і документів наданих господарюючими суб'єктами відбувається лише при наявності на засіданні комісії 70% від всіх (по списку) членів комісії, а рішення є прийнятим коли за нього проголосувало не менше 50% від присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії оформляється протоколом. У протоколі відображається і рішення члена комісії, який не погоджується із рішенням більшості.

12. Для отримання часткової компенсації (суб'єкти АПК) подають разом із заявою, форма якої додається, наступні документи:

1) довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків та зборів, видану органами фіскальної служби; копію договору купівлі – продажу;

2) копія статуту;

3) довідка (виписка, витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб;

4) довідку про банківські реквізити;

5) зобов'язання СПД щодо використання джерела енергозабезпечення виключно для потреб виробництва ягідної продукції;

б) зобов'язання СПД щодо повернення впродовж 30 днів до районного бюджету отриманої фінансової підтримки на випадок нецільового і не за призначенням використання джерела енергозабезпечення, за яке СПД було надано фінансову підтримку.

13. Визначені рішенням районної ради фінансові ресурси для надання фінансової підтримки розподіляються між конкурсантами пропорційно наявних на день засідання конкурсної комісії продуктивних площ ягідних насаджень, підтверджених довідкою статистичного органу.

14. Відмова у наданні фінансової підтримки забезпечується обґрунтованою письмовою відповіддю, яку готує секретар комісії за підписом голови комісії на підставі рішення конкурсної комісії.

15. Управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації на підставі рішення конкурсної комісії здійснює оформлення необхідних документів для перерахунку Держказначейством передбаченої фінансової підтримки господарюючим суб'єктам на банківські рахунки.

17. Управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації контролює використання коштів та до 20 січня 2020 р. та 20 січня 2021 р. надає Житомирській райдержадміністрації і Житомирській районній раді узагальнену інформацію про стан використання бюджетних коштів, що надані у якості фінансової підтримки СПД агропромислового комплексу Житомирського району.

18. Контроль за цільовим використанням джерел енергозабезпечення, що придбані (встановлені) за рахунок коштів, отриманих у якості фінансової підтримки з районного бюджету, здійснює управління агропромислового

розвитку Житомирської райдержадміністрації, про що щорічно упродовж 5 років складає відповідні висновки.

Голові конкурсної комісії _____

Директор (голова ФГ) _____

(найменування підприємства)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі щодо отримання фінансової підтримки
для забезпечення власного виробництва ягідної продукції
джерелами енергопостачання

Прошу _____ допустити
(найменування підприємства)

до участі у конкурсному відборі на отримання з районного бюджету
фінансової підтримки для забезпечення власного виробництва ягідної
продукції джерелами енергопостачання

Відомості про підприємство:

Місцезнаходження _____

Поштова адреса _____

Код платника податків згідно з ЄДРПОУ _____

Вид діяльності за КВЕД (основний) _____

Телефон _____

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних у межах вирішення
питання про надання фінансової підтримки.

Із Порядком використання коштів та законами України «Про захист
персональних даних» і «Про доступ до публічної інформації» у тому числі і
щодо інформації про отримувачів бюджетних коштів ознайомлений.

Директор
(голова ФГ)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.