



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____

ПРОЄКТ

(_____ сесія сьомого скликання)

від «__» _____ 2019р.

Про внесення змін до рішення 9 сесії районної ради 6 скликання від 18.11.2011р. № 142 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та Порядку їх відшкодування»

Керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету і комунальної власності від _____, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 9 сесії районної ради 6 скликання від 18.11.2011р. № 142 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та Порядку їх відшкодування» зі змінами внесеними рішенням 22 сесії районної ради 7 скликання від 21.12.2018 р. №788, виклавши додаток 2 у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету і комунальної власності.

Голова районної ради

С.КРУТІЙ

Додаток 2
до рішення 9 сесії районної ради
6 скликання від 18.11.2011р. № 142
«Про затвердження розміру
фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за
запитами на інформацію, та Порядку
їх відшкодування»

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є
Житомирська районна рада

1. Копіювання або друк однієї сторінки документа формату А4 та меншого розміру, в тому числі і двостороннє копіювання – 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

2. Копіювання або друк однієї сторінки документа або друк копій формату А3 та більшого розміру, в тому числі двосторонній друк - 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

3. Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо, в тому числі двосторонній друк - 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

4. Для визначення суми витрат на копіювання або друк документів застосовується розмір мінімальної заробітної плати, що діє станом на дату копіювання та\або друку документів.

Заступник голови районної ради

В.СТАХ

Розробник проекту рішення:

Виконавчий апарат районної ради

Відповідальний виконавець:

Головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення

Т. Тульська, 42 47 13