

## ПОРЯДОК

використання коштів районного бюджету на надання фінансової підтримки СПД АПК Житомирського району за придбання ними і використання на кредитних або лізингових умовах обладнання, машин та механізмів зернопереробних комплексів для виготовлення круп

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів районного бюджету у вигляді фінансової підтримки спрямованої на здешевлення витрат за придбання СПД АПК Житомирського району обладнання, машин та механізмів зернопереробних комплексів для виготовлення круп відповідно до обсягів передбачених Програмою стабілізації і розвитку АПК Житомирського району на період 2016-2020 роки.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів і відповідальним виконавцем є управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації, а СПД АПК є одержувачем бюджетних коштів.

3. За результатами рішення конкурсної комісії щодо надання СПД АПК Житомирського району фінансової підтримки в придбанні і використанні ними обладнання, машин та механізмів зернопереробних комплексів для виготовлення круп СПД АПК Житомирського району зобов'язується поставити на облік та самостійно використовувати не менше 3-5 років.

4. Фінансова підтримка надається юридичним СПД агропромислового комплексу району на конкурсній основі з врахуванням і у відповідності до укладених кредитних і лізингових договорів та сплати відсотків і платежів в період 2018-2019 років.

Фінансова підтримка надається в межах сум передбачених Програмою стабілізації і розвитку агропромислового комплексу Житомирського району на період 2016-2020 років, але не більше 10% вартості придбаних і отриманих для використання основних засобів (обладнання, машин та механізмів зернопереробних комплексів для виготовлення круп). Фінансова підтримка спрямовується на погашення відсоткових ставок за кредитами та погашення лізингових платежів, що залучаються для покриття витрат із придбання і використання зазначеної у п.3 Порядку техніки, призначеної для виготовлення круп під час переробки сільськогосподарських культур.

5. Фінансова підтримка не надається особам:

- проти яких порушено справу про банкрутство;
- яких визнано банкрутами;
- що перебувають в стадії ліквідації;
- що мають заборгованість перед бюджетами, Пенсійним фондом та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування і це підтверджується довідкою державної фіскальної служби;
- щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів.

На випадок виявлення хоча б одного із зазначених порушень СПД повертає впродовж 30 днів отриману фінансову допомогу до районного бюджету і позбавляється права приймати участь у будь-яких програмних заходах до 2020 року.

6. Для проведення конкурсу щодо надання зазначеної фінансової підтримки Житомирською райдержадміністрацією утворюється конкурсна комісія в складі:

Голова комісії: Начальник управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації.

Секретар комісії: Начальник відділу фінансово-економічного аналізу та кредитного забезпечення управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації.

Члени комісії - представники:

- управління фінансів Житомирської райдержадміністрації;
- фіскальних органів (за згодою);
- органів статистики (за згодою);
- громадської ради при Житомирській райдержадміністрації (за згодою);
- членів постійної комісії Житомирської районної ради з питань розвитку АПК земельних відносин та екології.

7. Відповідно до рішення районної ради щодо призначень коштів районного бюджету для цього виду фінансової підтримки СПД АПК секретарем конкурсної комісії оприлюднюється оголошення про проведення конкурсу та умови його проведення у друкованих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах Житомирської райради і Житомирської райдержадміністрації.

8. Приймання заявок на участь у конкурсі проводиться секретарем конкурсної комісії на другий день після оприлюднення оголошення в ЗМІ і завершується за 10 днів до початку конкурсного засідання. Засідання конкурсної комісії проводиться раз на місяць або за потребою, відповідно до поданих на розгляд конкурсної комісії заяв і документів. Останнє засідання комісії проводиться не пізніше 15 грудня.

9. Заяви для участі у конкурсі приймаються до 10 числа кожного місяця поточного року, а їх реєстрація здійснюється в день подання. До заяви додаються і інші необхідні документи. Документи, що надані до комісії не в повному обсязі або не відповідні, також реєструються і через 3 дні повертаються заявнику із зазначенням причин повернення.

10. Розгляд заяв і документів наданих господарюючими суб'єктами відбувається лише при наявності на засіданні комісії 70% від всіх (по списку) членів комісії, а рішення є прийнятим коли за нього проголосувало не менше 50% присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії оформляється протоколом. У протоколі відображається і рішення члена комісії, який не погоджується із рішенням більшості.

11. Для отримання часткової компенсації (суб'єкти АПК) подають разом із заявою, форма якої додається, наступні документи:

- 1) копію банківського (лізингового) договору завірених банком кредитором, банком отримувачем лізингових платежів (якщо придбавають за рахунок кредитних коштів чи у лізинг);
- 2) копію договору купівлі – продажу;
- 3) довідку про банківські реквізити;
- 4) виписку з банку (Позичальника), що суми сплачених Позичальником сум відсотків за отриманими кредитами на час отримання суб'єктом аграрної діяльності кредиту та виписку з банку (Платника) про суми сплачених лізингових платежів завірених банківськими печатками;
- 5) копію фінансової звітності за останній рік, а саме: «Звіт про фінансовий стан», «Звіт про фінансові результати»;
- 6) довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків та зборів видану органами фіскальної служби;
- 7) копія статуту;
- 8) довідка (виписка, витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

12. Визначені райдержадміністрацією та затверджені рішенням районної ради фінансові ресурси для надання фінансової підтримки розподіляються між конкурсантами з врахуванням вимог п.3 цього Порядку.

На випадок, коли учасники отримання коштів є суб'єктами аграрної діяльності однієї з двох природно-кліматичних зон району, розміри фінансової підтримки визначаються пропорційно середньорічній за останні 3 роки вартості виробленої валової продукції. Якщо учасники з різних природно-кліматичних зон, також пропорційно, але з перевагою у 20 % для суб'єктів Поліської природно-кліматичної зони.

13. Відмова у наданні фінансової підтримки забезпечується обґрунтованою письмовою відповіддю, яку готує секретар комісії за підписом голови комісії на підставі рішення конкурсної комісії.

14. Уразі закупівлі чи взяття у використання обладнання, машини та механізми зернопереробних комплексів для виготовлення круп (у кредит чи лізинг), суб'єкти аграрної діяльності, які визначені, як отримувачі фінансової підтримки до 5 числа наступного за звітним періодом надають управлінню АПР РДА, копію документів засвідчених (банком Кредитором або Лізингодавачем) про суми фактично сплачених у 2018 році і передбачених до сплати у 2019 році відсотків за кредитами та лізингових платежів.

15. Управління агропромислового розвитку Житомирської райдержадміністрації на підставі рішення районної конкурсної комісії здійснює розподіл фінансової підтримки для її надання, складає відповідний реєстр фінансових виплат і до 10 числа місяця наступного за звітним надають до органів Держказначейства разом з іншими необхідними платіжними документами для перерахунку таких коштів на зазначені СПД банківські рахунки.

16. Управління АПР щорічно до 20 січня надає Житомирській райдержадміністрації і Житомирській районній раді узагальнену інформацію про стан використання коштів що надані у якості фінансової підтримки СПД агропромислового комплексу Житомирського району.

Голові комісії \_\_\_\_\_

Директора \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства)

Реєстраційний номер заявки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

на участь у конкурсі щодо отримання фінансової підтримки  
за придбане або взяте у використання обладнання,  
машини та механізми зернопереробних  
комплексів для виготовлення круп

Прошу \_\_\_\_\_ допустити  
(найменування підприємства)

до участі у конкурсному відборі на отримання фінансової підтримки за  
придбане або взяте для використання обладнання, машини та механізми  
зернопереробних комплексів для виготовлення круп

в сумі \_\_\_\_\_ гривень  
(сума цифрами та словами)

*Відомості про підприємство:*

Місцезнаходження \_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

Код платника податків згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Вид діяльності за КВЕД (основний) \_\_\_\_\_

Дата і місце проведення державної реєстрації \_\_\_\_\_

*Відомості про директора підприємства:*

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних у межах вирішення питання про надання фінансової підтримки.

Із Порядком використання коштів та законами України «Про захист персональних даних» і «Про доступ до публічної інформації» у тому числі і щодо інформації про отримувачів бюджетних коштів ознайомлений.

Директор \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

М.П.