



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Тендерний комітет Житомирської районної ради

10003, м.Житомир, вул. Л.Українки,1, тел. (0412) 42-47-00, тел./ф.: (0412) 42-47-18,

e-mail: zt.rada@meta.ua

веб-сайт районної ради: www.ztrada.gov.ua

Протокол засідання № 25

м.Житомир

від 05 листопада 2018 року
10- 45 год.

Присутні: Голова комітету:
Заступник голови:
Члени комітету:

Подорожна Т.Л.
Мельник О.В.
Мірошниченко Ю.О.
Шут Н.О.
Сидоренко О.В.

Відсутні: Булаєнко Т.О.

Порядок денний:

1. Про опублікування укладеного договору на закупівлю.

1. СЛУХАЛИ: Голову комітету Подорожну Т.Л., яка повідомила, що у зв'язку з тим, що адміністрацією районної ради сьогодні 02.11.2018р. укладено договір із ФОП Гончар О.Г. (договір №12) ДК021:2015- 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт службового кабінету у приміщенні районної ради) необхідно дані договори опублікувати у системі прозора.

ВИРІШИЛИ: Доручити голові тендерного комітету Подорожній Т.Л. публікувати даний договір у системі електронних закупівель прозора.

ГОЛОСУВАЛИ:

Склад комітету	Прізвище, ініціали	Результати голосування («За», «Проти», «Утримався»):
Голова комітету	Подорожна Т.Л.	За
Заступник голови комітету	Мельник О.В.	За
Член комітету	Мірошниченко Ю.О.	За
Член комітету	Сидоренко О.В.	За
Член комітету	Шут Н.О.	За

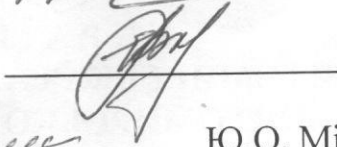
За результатами голосування рішення прийнято одностанно.

Голова комітету



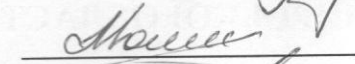
Т.Л.Подорожна

Заступник голови комітету



О.В.Мельник

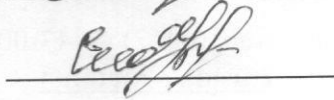
Члени комітету:



Ю.О. Мірошніченко



Н.О.Шут



О.В.Сидоренко

ДОГОВІР № 12

робіт по поточному ремонту службового кабінету у приміщенні районної ради

м. Житомир

«05» листопада 2018 року

«Замовник»: Житомирська районна рада в особі голови Крутія Сергія Григоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Підрядник»: Фізична особа-підприємець в особі Гончар Олени Григорівни, що діє на підставі витягу з реєстру платників єдиного податку №1606083400537 від 01.07.2016 р., надалі «Сторони», уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе надання послуг з виконання робіт по поточному ремонту службового кабінету у приміщенні районної ради (ДК021:2015- 45450000- 6 Інші завершальні будівельні; робота) в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Джерело фінансування - кошти районного бюджету.

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. Договірна ціна послуг (тверда) складена на підставі ДСТУ Б Д. 1.1 -1-2013. із змінами до «Правил визначення вартості будівництва», затвердженого наказом Міністерством регіонального розвитку та будівництва України від 20.10.2016р. № 281 і становить: 6958 грн 00 коп. (шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят вісім грн 00 коп.) без урахування ПДВ.

2.2. Для розрахунку договірної ціни кошторисна зарплата при середньому розряді 3,8 становить 6800 грн, яка затверджується даним договором.

2.3. Оплата за виконані роботи по поточному ремонту проводиться Замовником за фактично виконані роботи згідно з актами здавання - приймання виконаних робіт (надання послуг).

2.4. При визначенні договірної ціни прийняти наступні числові параметри та нарахування:

а) Загально виробничі витрати враховується по усередненим показникам, наданими Держбудом, з урахуванням понижуючих коефіцієнтів, які враховують зміну витрат з/плати працівників, зайнятих на обслуговуванні будівельного виробництва та утримання апарату управління будівельної організації.

б) придбання матеріалів проводиться за цінами, узгодженим із Замовником. Доставка проводиться власним транспортом або найманим транспортом, витрати якого підтверджуються товаротранспортними накладними. Заготівельно-складські витрати приймаються в розмірі 2% від вартості матеріальних ресурсів.

3. Термін виконання робіт (надання послуг)

3.1. Термін виконання робіт (надання послуг):

початок -12.11.2018р;
завершення – 30.11.2018р.;

3.2. Термін виконання робіт може бути продовжено, якщо їх виконання у встановлений п.3.1. термін неможливий за незалежних від Підрядника причин та умов.

3.3. Нові терміни також переглядаються та встановлюються у разі відсутності фінансування.

4. Зобов'язання та відповідальність Сторін

4.1. За невиконання зобов'язань за даним договором Замовник і Підрядник несуть майнову відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

4.2. Підрядник несе відповідальність за строки виконання та якість виконаних робіт.

4.3. Підрядник залучає для виконання робіт (надання послуг) працівників у достатній кількості та кваліфікації, створює необхідні, умови праці та відпочинку, несе

відповідальність за поведінку своїх працівників на об'єкті, дотримання ними норм і правил гігієни праці, техніки безпеки, охорони праці, безпеки робіт та надання послуг, протипожежної безпеки тощо.

5. Здача і приймання робіт (послуг)

5.1. Передача виконаних робіт (наданих послуг) Підрядником і приймання із Замовником оформлюється актом про виконанні роботи (КБ-2в, КБ-3).

5.2. При виявленні в процесі здачі-приймання робіт (послуг) недоробок, що не заважають експлуатації, акт здачі підписується, а на доробки складається акт з визначенням строків їх усунення.

5.3. Якщо при здачі-прийманні робіт (наданих послуг) будуть виявлені суттєві недоробки, Замовник не підписує акт здачі і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням. Якщо усунення недоробок буде неможливим, за рішенням Замовника Сторони визначають шкоду і на її величину скорочуються кінцеві платежі Підряднику.

6. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю ресурсів

6.1. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт відповідно до першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому договором підяду.

7. Ризики знищення або пошкодження об'єкта поточному ремонту та їх страхування

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта, що підлягає поточному ремонту, до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

8. Організація виконання робіт

8.1. Замовник передає Підряднику приміщення для проведення робіт (надання послуг).

8.2. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з терміном проведення робіт (надання послуг), зазначених в п.3.1.

8.3. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 2 днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 2 днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

9.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами.

9.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

9.3. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформацією Підрядник за запитом Замовника надасть необхідну йому інформацію позачергово.

10. Гарантійні строки якості закінчених робіт

10.1. Відносини сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усунення виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватись положеннями Загальних умов.

10.2. Підрядник гарантує досягнення об'єктом поточному ремонту показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 3 років після прийняття об'єкта Замовником.

10.3. У разі виявлення Протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків, Замовник після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його до складання акта про порядок і строки усунення. Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений термін, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

10.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначені в акті про їх усунення.

11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

11.2. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатись до суду за місцем знаходження об'єкта поточному ремонту.

12. Внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватись із урахуванням положень Загальних умов.

12.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із сторін, а інша сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у установленому порядку.

12.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

Даний договір укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

13. Термін дії договору

13.1. Даний договір набуває чинності з дати його підписання і діє до кінця взаємних розрахунків, але не пізніше 31 грудня 2018 року.

14. Юридичні і розрахункові адреси Сторін.

ЗАМОВНИК

Житомирська регіональна
рада
м. Житомир
вул. Лесі Українки, 1
ЄДРПОУ 811039, 13577066
факс 35412006034663
Бюджет у Житомир обл.



С.Г. Кругій

ПІДРЯДНИК

ФО-підприємець Гончар О.Г.
р/р 26002526881 МФО 380805
АТ «Райффайзен Банк Аваль» м. Київ
код 1993408806, тел.0674104849, 12420
Житомирська обл., Житомирського р-ну.
с. Тетерівка вул. Шевченка, буд. 25, б
Витяг з реєстру платника єд. податку
№1606083400537 від 01.07.2016 р.



О.Г. Гончар