

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації: 10.11.2005р.

Номер запису: 13051050001602107

Державний реєстратор: [підпис]



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням 24 сесії 4 скликання
Житомирської районної ради
від 25.10.2005 р.

Голова Житомирської
районної ради



Д.П. Ксендзук

СТАТУТ

комунального підприємства

“Архітектура”

Житомирської районної ради

(нова редакція)

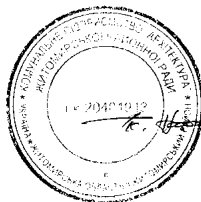
Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації: 03.11.2010р.

Номер запису: 13051050001602107

Державний реєстратор: [підпис]

Житомир - 2005



10.11.2005

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Архітектура" Житомирської районної ради, надалі "Підприємство" є правонаступником Житомирського районного комунального підприємства "Архітектурно-планувальне бюро" (і.к.20401913) створеного згідно рішення 14 сесії ХХІІІ скликання Житомирської районної ради шляхом реорганізації госпрозрахункового проектно-виробничого архітектурно-планувального бюро при головному архітекторі Житомирської райдержадміністрації на підставі наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 248 від 01.11.2000 р.

Підприємство засновано на спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району.

Житомирська районна рада здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження підприємством від імені та в інтересах територіальних громад сіл, селищ Житомирського району, надалі – Орган управління.

1.2. Повна назва підприємства: Комунальне підприємство "Архітектура" Житомирської районної ради.

Скорочена назва: КП "Архітектура".

1.3. Підприємство створене з метою задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій по виконанню робіт з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, оформлення будівельних паспортів, проектування будівель і споруд та виконання робіт з підготовки і комплектування інших видів технічної документації пов'язаною з містобудуванням.

1.4. Підприємство є юридичною особою, діє на принципах госпрозрахунку, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи із своїм найменуванням.

1.5. У своїй господарській діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом.

1.6. Зміни та доповнення до даного статуту здійснюються за рішенням Органа управління.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій по виконанню робіт з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, оформлення будівельних паспортів, проектування будівель і споруд та виконання робіт з підготовки і комплектування інших видів технічної документації пов'язаною з містобудуванням.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- виконання робіт з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування;



18. 01. 12 р

- оформлення будівельних паспортів для будівництва індивідуальних житлових будинків, господарських будівель, гаражів, добудов до житлових будинків та господарських будівель;

- видача архітектурно-планувальних завдань;

- проектування індивідуальних житлових будинків, господарських будівель, гаражів, добудов до житлових будинків та господарських будівель, малих архітектурних форм, благоустрою та інших об'єктів підприємницької діяльності;

- проведення топографічно-геодезичних, картографічних робіт та містобудівних вишукувань;

- надання послуг юридичним та фізичним особам по здійсненню технічного нагляду за об'єктами будівництва;

- надання послуг юридичним та фізичним особам при оформленні та отриманні дозволів на виконання будівельних робіт та введення закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію;

- надання інших послуг у сфері містобудування та архітектури;

- корегування та розробка схем генеральних планів населених пунктів та проєктуюємих об'єктів ;

- надання послуг юридичним та фізичним особам при проведенні містобудівних рад ;

- розмноження документації;

- надання консультаційних послуг населенню по питанням забудови земельних ділянок і розділу житлових будинків;

- виконувати роботи по будівництву об'єктів;

- виконувати функції замовника будівництва;

- надання послуг в сфері рекламної діяльності (в т.ч. розробка, виготовлення технічної документації і рекламних носіїв, їх розміщення та встановлення)

- виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і їх реалізація;

- обслуговування технологічних ліній у сфері будівництва та виробництва;

- виготовлення товарів народного споживання і їх реалізація;

- виконання будівельно-монтажних робіт;

- посередницька діяльність;

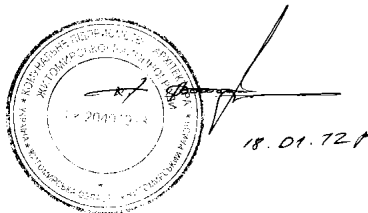
- оптова та роздрібна торгівля товарами;

- ведення зовнішньоекономічної діяльності;

- здійснення інших видів господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству України;

Безкоштовне виконання робіт можливе в благодійних цілях, але не більше десяти відсотків місячного об'єму робіт.

На ті види діяльності, здійснення яких потребує спеціального дозволу, підприємство зобов'язане одержати ліцензію у встановленому законодавством порядку.



3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом.

3.3. Підприємство діє за принципом повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, брати участь у судовому процесі.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний фонд підприємства становить - 2000 грн. (дві тисячі гривень).

4.2. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Житомирського району і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з діючим законодавством України.

Відчуження майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, закріпленого за Підприємством, здійснюється з дозволу Органу управління у порядку, що встановлений Органом управління.

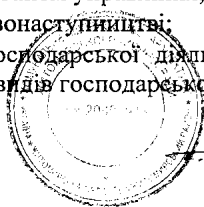
Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги та сплати податків) зраховуються:

за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до районного бюджету згідно чинного (податкового, тощо) законодавства;

за індивідуально-визначене майно – на рахунок Підприємства і направляється на інвестиції Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане йому Органом управління;
- майно одержане при правонаступництві;
- доходи, отримані від господарської діяльності, реалізації продукції, робіт, а також від інших видів господарської діяльності;



18.01.12р

- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інвестиційні вкладення вітчизняних та іноземних інвесторів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Списання майна Підприємства здійснюється з дозволу Органу управління в порядку, встановленому Органом управління.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду майно з дозволу Органу управління у порядку, встановленому Органом управління.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

4. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
- утворювати за погодженням з Органом управління структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;
- здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі цін, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України та рішеннями Житомирської районної ради за фіксованими та пільговими цінами, а також на підставі договірних цін, погоджених із замовником;
- установлювати строк виконання робіт по заявам індивідуальних забудовників до 45 календарних днів;
- за терміновість виконання робіт застосовувати договірні коефіцієнти збільшення вартості послуг;
- самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим статутом;
- одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;
- купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав



18.01.12 р.

- відповідно до законодавства України;
- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань.
- 5.3. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності зобов'язане:**
- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
 - здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
 - здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
 - виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
 - надавати статистичну та іншу інформацію Органу управління.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

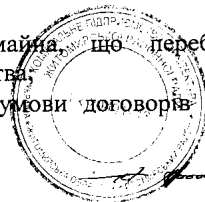
Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Орган управління, здійснюючи управління Підприємством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства;
- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- призначає на посаду на контрактній основі та звільняє з посади керівника Підприємства;
- приймає рішення про передачу у повне господарське відання підприємства майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району;
- вирішує питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що



перебуває у повному господарському віданні Підприємства згідно Положення, затвердженого Органом управління;

- надає дозвіл на списання майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства згідно Положення, затвердженого Органом управління;
- встановлює показники ефективності використання майна і прибутку, заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;
- здійснює фінансовий контроль за діяльністю Підприємства;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Житомирської районної ради та цим статутом.

6.2. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його керівник – директор.

6.3. Наймання директора здійснюється Органом управління шляхом укладення з ним контракту.

6.4. Директор Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління;
- діє на засадах єдиноначальності;
- затверджує структуру та штати підприємства;
- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;
- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до діючого законодавства;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном підприємства, у тому числі і його коштами;
- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- відповідно до умов колективного договору Підприємства застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує складання балансу доходів та витрат Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє її в усіх установах та організаціях;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і витрат Підприємства;
- виконує інші обов'язки.

6.5. Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність



18. 01. 12 ф.

Підприємства

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладення колективного договору від імені адміністрації належить директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (доход). Чистий прибуток підприємства поступає у повне його розпорядження.

7.2. Підприємство може утворити цільові фонди, призначенні для покриття витрат пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- фонд матеріальної допомоги;
- фонд соціально-культурних заходів.

7.3. Кошти підприємство використовує на:

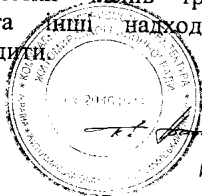
- організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;
- оплату праці працівників підприємства;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати.

7.5. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також наявності відповідних коштів на рахунку підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6 Розрахунки за своїми зобов'язаннями підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій затверджених Національним банком України.

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.



7.8. Відносини між Підприємствами з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в сфері виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство припиняється в результаті передавання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління.

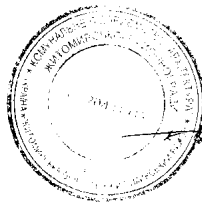
Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління.

8.4. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

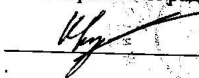
8.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.



18.07.12р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням №493
32 сесії п'ятого скликання
Житомирської районної ради
від 14.05.2010р.
Голова районної ради


Крутий С.Г.

Державна реєстрація змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03.12.2010р
Номер запису 128874050009500249
Державний реєстратор

**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АРХІТЕКТУРА»
Житомирської районної ради**

(є невід'ємною частиною статуту в редакції від 10.11.2005р.)

Внести зміни до абзацу 3 пункту 2.2. розділу 2 «Предмет і мета діяльності» статуту виклавши його у новій редакції:

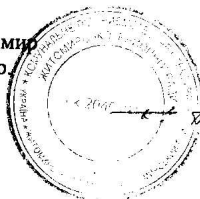
- оформлення будівельних паспортів для будівництва індивідуальних житлових будинків, садових та дачних будинків, господарських будівель, гаражів, добудов до житлових будинків та господарських будівель;


Доповнити пункт 2.2. розділу 2 «Предмет і мета діяльності» абзацами 24-28 такого змісту:

- підготовка містобудівних умов і обмежень;
- виготовлення висновків про наявні обмеження та обтяження на використання земельних ділянок;
- виготовлення висновків про забудову земельної ділянки;
- виготовлення довідок з питань архітектури та містобудування;
- підготовка проектів об'єктів будівництва, їх реконструкції, перепланування та розширення для здійснення погодження у відділі регіонального розвитку, містобудування та архітектури Житомирського району.

Далі за текстом.

м. Житомир
2010р.




18.01.12р