



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА

ПРОЕКТ

РІШЕННЯ № _____

(_____ сесія _____ скликання)

від “ ____ “ _____ 2018 р.

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Типовим положенням про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року №291, Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням двадцятої сесії районної ради шостого скликання від 27.11.2013 року №416 (зі змінами та доповненнями), з метою забезпечення прозорості при призначенні керівників закладів загальної середньої освіти та закладів позашкільної освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення від _____, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Голова районної ради

С.Г. Крутії

Положення
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та
закладу позашкільної освіти, що належать до спільної власності
територіальних громад сіл та селищ Житомирського району

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району (далі – заклади освіти).

2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3. Призначення керівника закладу освіти здійснюється засновником - Житомирською районною радою (далі – засновник) строком на шість років, а для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та закладу позашкільної освіти вперше – строком на два роки.

Призначення керівника закладу освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення та на підставі рішення районної ради про призначення керівника, шляхом укладення контракту Уповноваженим органом управління, яким є відділ освіти Житомирської райдержадміністрації.

4. Кандидата на посаду керівника закладу освіти (далі – кандидат) визначає конкурсна комісія за результатами конкурсного відбору.

5. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Підставою для проведення конкурсного відбору є розпорядження голови Житомирської районної ради.

Голова Житомирської районної ради видає відповідне розпорядження:

- 1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти;
- 2) не менше ніж за два місяці до завершення контракту, укладеного з керівником закладу освіти;
- 3) упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) контракту, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визначення попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Проект розпорядження про проведення конкурсного відбору готується відділом освіти Житомирської райдержадміністрації у разі наявності підстав, визначених у даному пункті Положення.

7. Розпорядження та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на веб-сайті Житомирської районної ради, відділу освіти Житомирської райдержадміністрації, закладу освіти (в разі наявності такого веб-сайту) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу, а також публікується в засобах масової інформації не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- 1) найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посаду керівника закладу освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»;
- 4) перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, кінцевий термін і місце подання документів;
- 5) дата, місце початку проведення конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- 6) прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Для проведення конкурсного відбору голова Житомирської районної ради своїм розпорядженням затверджує персональний склад конкурсної комісії (далі – комісія) з рівною кількістю представників кожної із сторін у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. До складу комісії входять представники Житомирської районної ради, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу освіти та громадського об'єднання керівників закладів освіти. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не

менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

9. Для участі у конкурсі кандидат у визначений термін подає такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- 3) особовий листок по обліку кадрів та кольорове фото розміром 3*4;
- 4) копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство

України;

5) копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

6) копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

7) довідку про відсутність судимості;

8) довідку про стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки або копію медичної книжки;

9) програму розвитку закладу на 2 та 6 років;

10) мотиваційний лист довільної форми;

11) письмову згоду на обробку інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Особа може подавати інші документи та інформацію про себе щодо освіти, досвіду роботи, професійного рівня, моральної якості тощо.

Оригінали паспорту, ідентифікаційного коду та диплому про освіту пред'являються кандидатами при поданні документів.

Особа, яка подає документи несе персональну відповідальність за достовірність поданих документів та інформації.

Особи, які не відповідають кваліфікаційним вимогам, а також ті, які не подали повного пакету документів, до конкурсного відбору не допускаються.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

1) перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

2) приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

3) оприлюднює на веб-сайті засновника та Уповноваженого органу перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

11. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

1) перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

2) перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

3) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються цим Положенням та оприлюднюються на веб-сайті Житомирської районної ради, відділу освіти Житомирської райдержадміністрації.

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті та веб-сайті Уповноваженого органу впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

Кожен кандидат може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до органу, що призначає керівника закладу освіти, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня оприлюднення результатів конкурсного відбору на веб-сайті засновника.

13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

1) відсутні заяви про участь у конкурсі;

- 2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- 3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

14. На підставі висновку та заперечень (за наявності) конкурсної комісії, протягом трьох робочих днів з дати їх отримання, відділ освіти Житомирської райдержадміністрації, готує відповідний проект рішення про призначення особи на посаду керівника закладу освіти за результатами конкурсу та проект контракту.

15. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на веб-сайті Житомирської районної ради, що призначає керівника навчального закладу, відділу освіти Житомирської райдержадміністрації та закладу освіти (в разі наявності такого веб-сайту), а також публікується в засобах масової інформації.

16. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії та методичне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснює відділ освіти Житомирської райдержадміністрації.

Перелік питань на знання законодавства

1. Система загальної середньої освіти (ст. 2 Закону України «Про загальну середню освіту»).
2. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти (ст. 9 Закону України «Про загальну середню освіту»).
3. Форми навчання (ст. 13 Закону України «Про загальну середню освіту»).
4. Наповнюваність класів закладів загальної середньої освіти (ст. 14 Закону України «Про загальну середню освіту»).
5. Навчальний рік та режим роботи закладу загальної середньої освіти (ст. 14 Закону України «Про загальну середню освіту»).
6. Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти (ст. 37 Закону України «Про загальну середню освіту»).
7. Статус закладу загальної середньої освіти (ст. 10 Закону України «Про загальну середню освіту»).
8. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти (ст. 26 Закону України «Про загальну середню освіту»).
9. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти (ст. 40 Закону України «Про загальну середню освіту»).
10. Завдання загальної середньої освіти (ст. 5 Закону України «Про загальну середню освіту»).
11. Структура позашкільної освіти (ст. 5 Закону України «Про позашкільну освіту»).
12. Основні завдання позашкільної освіти (ст. 8 Закону України «Про позашкільну освіту»).
13. Органи управління позашкільною освітою. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти (ст. 10 Закону України «Про позашкільну освіту»).
14. Управління та громадське самоврядування закладу позашкільної освіти (ст. 11 Закону України «Про позашкільну освіту»).
15. Освітня програма та планування діяльності закладу позашкільної освіти (ст. 16 Закону України «Про позашкільну освіту»).
16. Тривалість занять та режим роботи закладу позашкільної освіти (ст. 17 Закону України «Про позашкільну освіту»).
17. Форми організації позашкільної освіти (ст. 18 Закону України «Про позашкільну освіту»).
18. Учасники освітнього процесу в закладі позашкільної освіти (ст. 19 Закону України «Про позашкільну освіту»).
19. Атестація педагогічних працівників закладу позашкільної освіти (ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту»).
20. Мова освіти (ст. 7 Закону України «Про освіту»).
21. Види освіти (ст. 8 Закону України «Про освіту»).
22. Повна загальна середня освіта (ст. 12 Закону України «Про освіту»).

23. Позашкільна освіта (ст. 14 Закону України «Про освіту»).
24. Інклюзивне навчання (ст. 20 Закону України «Про освіту»).
25. Управління закладом освіти (ст. 24 Закону України «Про освіту»).
26. Керівник закладу освіти (ст. 26 Закону України «Про освіту»).
27. Колегіальні органи управління закладів освіти (ст. 27 Закону України «Про освіту»).
28. Академічна доброчесність (ст. 42 Закону України «Про освіту»).
29. Інституційний аудит (ст. 45 Закону України «Про освіту»).
30. Інституційна акредитація (ст. 46 Закону України «Про освіту»).
31. Категорії учасників освітнього процесу (ст. 52 Закону України «Про освіту»).
32. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (ст. 59 Закону України «Про освіту»).
33. Робочий час педагогічних і науково-педагогічних працівників (ст. 60 Закону України «Про освіту»).
34. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти (ст. 58 Закону України «Про освіту»).
35. Органи управління у сфері освіти (ст. 62 Закону України «Про освіту»).
36. Мета Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
37. Згідно з реформою загальної середньої освіти випускник нової української школи — це
38. Шляхи і способи розв'язання проблеми погіршення якості загальної середньої освіти протягом 1992—2016 років.
39. Етапи реалізації Концепції.
40. Очікувані результати Концепції.
41. Конституційне право на освіту (ст. 53 Конституції України).
42. Право на освіту (ст. 22 Закону України «Про охорону дитинства»).
43. Атестація педагогічних працівників (Наказ МОН України від 06.10.2010 №930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»).
44. Організація методичної роботи у закладах освіти: її значення та суть. (Рекомендації щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної освіти педагогічних кадрів (Лист МОН України №1/9-318 від 03.07.2002)).
45. Організація виховної роботи в закладах освіти, основні її напрями (програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»).

Ситуаційні завдання

Ситуаційне завдання 1

Педагогу доручили підготувати замовлення на передплатні видання (газети та журнали) для навчального закладу. Видавець одного журналу організовує безліч рекламних акцій для передплатників цього видання. В одній із таких рекламних акцій пропонується приз: проживання в нещодавно відкритому готелі зі спа-салонем протягом семи днів плюс відвідування спа-салону. Приз пропонують педагогу, який організував передплату.

Завдання:

- 1. Дайте оцінку ситуації, що склалася. Чи можна стверджувати, що тут є конфлікт інтересів?*
- 2. Як би Ви вчинили в цій ситуації виходячи з моделі прийняття етичних рішень?*

Ситуаційне завдання 2

У навчальному закладі сформувався злагоджений і дружний колектив. Керівник розподіляв навантаження між педагогами рівномірно (наскільки було можливо), і в колективі з цього приводу ніколи не виникало невдоволення, усі вважали, що все справедливо.

Через рік одна із педагогіків змінила своє ставлення до роботи. При цьому явних причин для цього не було. Стала часто брати вихідні за свій рахунок, відмовлялася виконувати доручення з різних причин. Коли постало питання про керівництво шкільним методичним об'єднанням, від даної пропозиції відмовилася категорично. Відмовлялася і від участі у професійних конкурсах. Паралельно вона дуже активно проводила свою «політику дружби» стосовно керівника — то принесе тістечка, то загляне до нього поговорити на пару хвилин, то зробить комплімент. А нещодавно привселюдно повідомила, що претендує на позачергове присвоєння педагогічного звання. На що керівник відреагував схвально. У колективі у багатьох педагогіків вже була вища категорія, проте ніхто не мав педагогічного звання. Але у всіх склалося враження, що перспектива зростання є лише у неї. У результаті у колективі почалися хвилювання. Педагогіки постійно обговорювали ситуацію щодо своєї колеги і керівника.

Завдання:

- 1. Дайте оцінку ситуації, що склалася. Чи можна в цьому випадку спрогнозувати, що надалі буде відбуватися в колективі?*

2. Як краще вчинити керівникові в цій ситуації?

Ситуаційне завдання 3

Керівники комунальних закладів освіти прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У галузі освіти працює багато близьких осіб, що не заборонено Законом України «Про запобігання корупції». Керівники призначають премії, щорічну грошову винагороду вчителям – своїм близьким родичам за погодженням з головою профспілкового комітету та письмово повідомляють орган управління освітою. Запропонуйте заходи зовнішнього контролю за врегулюванням потенційного конфлікту інтересів у комунальному навчальному закладі.

Завдання:

Розгляньте запропоновану ситуацію і дайте відповіді на питання. При обговоренні рекомендується апелювати до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, кримінального та адміністративного кодексів України, нормативних актів з охорони праці.

Ситуаційне завдання 4

Петру 14 років. Мати виїхала за кордон на заробітки і зникла. Батько п'є, не має постійної роботи, час від часу працює у фермера. До цього фермера віддав на роботу і Петра. Гроші за роботу Петра отримував батько. Школу підліток не відвідує, бо восени багато роботи на фермі, а взимку відсутні теплі речі.

Обговорити наступні питання:

- 1. Чи є конкретна ситуація порушенням прав дитини і яких саме?*
- 2. Яку відповідальність несе батько та фермер у цій ситуації?*
- 3. Як потрібно діяти дитині в цій ситуації? Які вона має права згідно законодавства України?*
- 4. Які умови роботодавець має забезпечити підлітку, беручи його на роботу?*

Ситуаційне завдання 5

П'ятеро учнів молодших класів потрапили до реанімації. Вийшовши на перерві з їдальні, вони потрапили у нібито безневинну хмаринку пилу, що

виявився сльозоточивим газом з балончика. Це, заради забави, зробив десятикласник Ігор. Балончик він поцупив у мами з сумки. Газом він ні в кого спеціально не цілився, а просто хотів випробувати новинку.

Розгляньте ситуацію та дайте відповіді на наступні питання:

- 1. Що потрібно робити, коли в очі бризнули газом з балончика?*
- 2. Яку відповідальність у цьому випадку несе учень та його батьки?*
- 3. Із якого віку за законом дозволяється користуватися газовим балончиком?*
- 4. Якою, на вашу думку, має бути реакція директора школи?*

Ситуаційне завдання 6

Порівняйте поведінку двох учителів. Хто з них, на вашу думку, вчинив правильно? Поясніть, чому так вважаєте.

У двох класах учні залишили класні дошки не витертими. Перший учитель, прийшовши на урок, вилаяв клас, наказав черговому витерти дошку і в роздратованому стані почав заняття.

Другий зробив інакше. Він сам спокійно і ретельно витер дошку й сказав: «Якщо вам важко витирати дошку, попередьте мене заздалегідь. Я буду приходити раніше і приводити дошку в порядок, щоб ми не втрачали даремно робочого часу».

Ситуаційне завдання 7

Оцініть дії вчителя. У чому, на ваш погляд, полягають педагогічні помилки, допущені ним?

Почався урок. Хтось з учнів, що сиділи за останніми партами, голосно свиснув.

- Хто свиснув? Це ти? – звертається вчитель до Клименка.
- Ні! Чому це обов'язково я?
- А хто ж, крім тебе, може це зробити? Скажи, хто, якщо не ти!
- Я не знаю хто.
- Ага, не скажеш, значить, ти. Давай щоденника.

Клименко відмовляється, повторюючи, що він не винен, але вчитель забирає щоденника, записує: «Свистів на уроці».

Ситуаційне завдання 8

Зауваження.

«У вас дивна манера робити зауваження на уроці, - говорив директор молодій учительці. – Ось наприклад «Гриднін, грецький профіль Березовської,

звичайно, гідний уваги, але не на уроці». «Сергієнко, ти ризикуєш замучити до смерті сусідку своїми інтелектуальними розмовами».

- Що ж тут кримінального? – заперечила вчителька. – Бачте, - продовжила вона голосно, щоб її чули всі присутні в учительській, - я не вважаю за потрібне заgravати з учнями, опускатися до їх рівня. Може, я помиляюсь. Але душевний контакт на уроці – це, даруйте, маніловщина. У когось такий контакт можливий, але я думаю, що він лише заважає на уроці. Він перевантажує стосунки додатковими емоціями й послаблює вчительську вимогливість.

1. Проаналізуйте розмову директора з учителькою. Хто з них має рацію?

2. Яка ваша думка? Які педагогічні вимоги мають бути в основі зауважень учителя на уроці та її стосунків з учнями?

Критерії оцінювання тестових завдань

Теоретична частина

1. Тестові завдання з вибором однієї правильної відповіді: за кожне - 2 бали, всього – 30 балів.
 2. Тестові завдання з вибором двох правильних відповідей: за кожне – 4 бали, всього – 20 балів.
- Кількість балів за теоретичну частину – 50 балів.

Практична частина

1. Перевірка професійних компетентностей (письмове вирішення ситуаційного завдання) – 25 балів.
 2. Публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації 25 балів.
- Кількість балів за практичну частину – 50 балів.

Загальна кількість балів – 100.