



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА  
РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ сесія сьомого скликання)

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

Про внесення змін до Положення  
про матеріальне заохочення працівників  
виконавчого апарату районної ради  
та умов оплати праці голови районної ради

Керуючись статтями 43, 56, 58, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями), враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій районної ради з питань законності, правопорядку і прав людини, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів та місцевого самоврядування від \_\_\_\_\_ 2018р. та з питань бюджету і комунальної власності від \_\_\_\_\_ 2018р., районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п. 1.8. Положення про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради, затвердженого рішенням 11 сесії районної ради 6 скликання від 23.02.2012р. № 196, із внесеними змінами рішеннями 2 сесії районної ради 7 скликання від 18.12.2015р. №27 та 8 сесії районної ради 7 скликання від 15.12.2016р. № 276, виклавши його у наступній редакції:

«1.8. За рахунок фонду оплати праці для матеріального стимулювання працівників створюється преміальний фонд у розмірі, що не перевищує ста п'ятдесяти відсотків посадових окладів працівників.»

2. Внести зміни до рішенням 8 сесії районної ради 6 скликання від 15.12.2016р. № 277 «Про умови оплати праці голови районної ради» зі змінами, внесеними рішенням 12 сесії районної ради 6 скликання від 04.08.2017р. № 446 «Про встановлення голові районної ради Крутію С.Г. надбавки за вислугу років та внесення змін до рішення районної ради від 15.12.2016р. № 277 «Про умови оплати праці голови районної ради», а саме:

- у п.1 даного рішення вираз «преміювати щомісячно у розмірі двохсот п'ятдесяти відсотків посадового окладу» замінити на вираз наступного змісту:

«преміювати щомісячно у розмірі, що не перевищує ста відсотків посадового окладу з урахуванням того, що конкретний розмір премії визначається відповідно до кошторисних призначень та фонду заробітної плати, визначених районною радою у районному бюджеті на відповідний бюджетний рік»;

- вираз «преміювати до державних та професійних свят у порядку та розмірах, встановлених Положенням про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради та у межах фонду заробітної плати» доповнити виразом наступного змісту: «та кошторисних призначень»;

- вираз «надавати інші премії за рахунок коштів у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці відповідно до Положенням про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради» замінити на вираз наступного змісту: «преміювати додатково за рахунок економії фонду оплати праці у межах фонду преміювання та кошторисних призначень відповідно до Положенням про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради»;

- вираз «матеріальну допомогу на оздоровлення» замінити на вираз наступного змісту: «допомогу на оздоровлення».

Заступник голови районної ради

\_\_\_\_\_

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення

«Про внесення змін до Положення про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради та умов оплати праці голови районної ради»

Даним проектом рішення пропонується внести зміни до Положення про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради, затвердженого рішенням 11 сесії районної ради 6 скликання від 23.02.2012р. № 196, із внесеними змінами рішеннями 2 сесії районної ради 7 скликання від 18.12.2015р. №27 та 8 сесії районної ради 7 скликання від 15.12.2016р. № 276, та рішення 8 сесії районної ради 6 скликання від 15.12.2016р. № 277 «Про умови оплати праці голови районної ради» зі змінами, внесеними рішенням 12 сесії районної ради 6 скликання від 04.08.2017р. № 446 «Про встановлення голові районної ради Крутію С.Г. надбавки за вислугу років та внесення змін до рішення районної ради від 15.12.2016р. № 277 «Про умови оплати праці голови районної ради», якими зменшується розмір преміювання та преміальний фонд оплати праці усіх працівників виконавчого апарату районної ради, у т.ч. і його керівного складу.

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ:

Чинна редакція	Запропоновані зміни
<p>Положення про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради:</p> <p>1.8. За рахунок фонду оплати праці для матеріального стимулювання працівників створюється преміальний фонд у розмірі <b>двохсот п'ятдесяти відсотків посадових окладів працівників.</b></p>	<p>Положення про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради:</p> <p>1.8. За рахунок фонду оплати праці для матеріального стимулювання працівників створюється преміальний фонд у розмірі, <b>що не перевищує ста п'ятдесяти відсотків посадових окладів працівників.»</b></p>
<p>Рішення 8 сесії районної ради 6 скликання від 15.12.2016р. № 277 «Про умови оплати праці голови районної ради» зі змінами, внесеними рішенням 12 сесії районної ради 6 скликання від 04.08.2017р. № 446:</p> <p>1. Встановити голові районної ради КРУТІЮ Сергію Григоровичу наступні умови оплати праці: посадовий оклад у розмірі, встановленому чинним законодавством України для відповідної категорії посад; доплата за п'ятий ранг посадової особи місцевого самоврядування; щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі 20% до</p>	<p>Рішення 8 сесії районної ради 6 скликання від 15.12.2016р. № 277 «Про умови оплати праці голови районної ради» зі змінами, внесеними рішенням 12 сесії районної ради 6 скликання від 04.08.2017р. № 446:</p> <p>1. Встановити голові районної ради КРУТІЮ Сергію Григоровичу наступні умови оплати праці: посадовий оклад у розмірі, встановленому чинним законодавством України для відповідної категорії посад; доплата за п'ятий ранг посадової особи місцевого самоврядування; щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі 20% до</p>

посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг при стажі роботи понад 10 років, які зараховуються до стажу служби в органах місцевого самоврядування; щомісячна надбавка за виконання особливо важливої роботи у розмірі п'ятдесяти відсотків посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років; **преміювати щомісячно у розмірі двохсот п'ятдесяти відсотків посадового окладу;**

преміювати до державних та професійних свят у порядку та розмірах, встановлених Положенням про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради та у межах фонду заробітної плати;

надавати інші премії за рахунок коштів у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці відповідно до Положенням про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради;

щорічно виплачувати: **матеріальну** допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг при стажі роботи понад 10 років, які зараховуються до стажу служби в органах місцевого самоврядування; щомісячна надбавка за виконання особливо важливої роботи у розмірі п'ятдесяти відсотків посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років;

**преміювати щомісячно у розмірі, що не перевищує ста відсотків посадового окладу з урахуванням того, що конкретний розмір премії визначається відповідно до кошторисних призначень та фонду заробітної плати, визначених районною радою у районному бюджеті на відповідний бюджетний рік;**

преміювати до державних та професійних свят у порядку та розмірах, встановлених Положенням про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради та у межах фонду заробітної плати **та кошторисних призначень;**

**преміювати додатково за рахунок економії фонду оплати праці у межах фонду преміювання та кошторисних призначень відповідно до Положенням про матеріальне заохочення працівників виконавчого апарату районної ради;**

щорічно виплачувати: допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Відповідальний виконавець,  
керуючий справами

Т.Л.Подорожна