



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____

ПРОЕКТ

(_____ сесія сьомого скликання)

від « _____ » _____ 2017 року

**Про затвердження Порядку конкурсного
відбору керівника та педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Житомирського району Житомирської області»**

Керуючись статтею 43, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017р. №545, враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення _____, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок конкурсного відбору керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області» (додається).
2. Оголосити 29 грудня 2017 року конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області» (додається).
3. Збільшення чисельності працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області» проводити лише за погодженням із засновником – Житомирською районною радою.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Голова районної ради

С.Г. Крутій

Розробник проекту рішення: Житомирська райдержадміністрація
Відповідальний виконавець: Давиденко С.О.,
начальник відділу освіти ЖРДА,
т.42-46-90

Порядок конкурсного відбору керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області»

I. Загальні положення

1. Кандидати на посаду керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області» (далі – ІРЦ Житомирського району) визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття посади.

2. Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора ІРЦ Житомирського району приймається Житомирською районною радою (далі – засновник).

Рішення про оголошення конкурсу на посади педагогічних працівників ІРЦ Житомирського району приймається відділом освіти Житомирської райдержадміністрації (далі – уповноважений орган управління).

3. Конкурсний відбір керівника ІРЦ Житомирського району складається з таких етапів:

- оголошення засновником конкурсу на посаду керівника;
- формування уповноваженим органом управління складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду керівника;
- добір кандидатів на посаду керівника;
- внесення уповноваженим органом управління засновнику подання про призначення керівника;
- призначення Житомирською районною радою керівника.

4. Конкурсний відбір педагогічних працівників ІРЦ Житомирського району складається з таких етапів:

- оголошення уповноваженим органом управління конкурсу на посаду педагогічного працівника;
- формування уповноваженим органом управління складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду педагогічного працівника;
- відбір кандидатів на посаду педагогічного працівника;
- призначення директором ІРЦ Житомирського району педагогічного працівника на посаду.

5. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган управління.

6. Засновник оголошує конкурс на посаду керівника ІРЦ Житомирського району не пізніш як за два місяці до завершення строку повноважень керівника відповідно до контракту або на черговій сесії в разі дострокового припинення його повноважень.

Уповноважений орган управління оголошує конкурс на посади педагогічних працівників ІРЦ Житомирського району.

7. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Житомирської районної ради і відділу освіти райдержадміністрації та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

8. Оголошення про конкурс має містити інформацію про дату початку приймання документів, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

II. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія складається з п'яти членів.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм наказом уповноважений орган управління, що проводить конкурсний відбір. Уповноважений орган управління повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії протягом 10 днів після оголошення конкурсу.

3. До складу конкурсної комісії в обов'язковому порядку включаються представники районної ради, відділу освіти райдержадміністрації, профкому працівників освіти та інші особи за потреби.

4. Громадські організації у сфері освіти можуть подати свої кандидатури до складу комісії, рішення про включення яких приймається уповноваженим органом управління.

5. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу;
є членом трудового колективу ІРЦ Житомирського району – в разі проведення конкурсу на посаду керівника.

7. Голова та секретар конкурсної комісії обираються членами конкурсної комісії з їх числа.

III. Подання документів для участі в конкурсі

1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника та педагогічних працівників ІРЦ Житомирського району.

2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 15 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

- автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;
- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси уповноваженого органу управління у встановлений цією частиною строк.

3. Перелік документів, зазначених у частині другій цієї статті, є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі уповноважений орган управління оприлюднює подані документи, визначені у частині другій цієї статті, на своєму офіційному веб-сайті відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

6. Усі зацікавлені особи протягом трьох днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту уповноваженого органу управління та на паперових носіях які передаються конкурсній комісії.

7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

IV. Добір кандидатів на посади керівника та педагогічних працівників ІРЦ Житомирського району та їх призначення на посади

1. Конкурсний відбір проводиться публічно.

2. Уповноважений орган управління забезпечує ведення протоколів всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на своєму офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами.

3. Уповноважений орган управління не пізніше як за 3 дні до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 5 днів після закінчення строку приймання документів.

5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника та педагогічних працівників ІРЦ Житомирського району на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

6. Особа не допускається до участі у відборі кандидатів на посаду керівника та педагогічних працівників ІРЦ Житомирського району у разі невідповідності вимогам, визначеним Статутом комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області», за рішенням конкурсної комісії.

7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами.

8. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті уповноваженого органу управління та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

9. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

10. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

11. Керівник уповноваженого органу управління зобов'язаний внести подання засновнику про призначення переможця конкурсу директором ІРЦ Житомирського району не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. З директором укладається контракт.

Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ Житомирського району проводиться директором не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.