

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 14 сесії
Житомирської районної ради 7 скликання
від «03» листопада 2017 р. № 488

Голова Житомирської
районної ради
_____ С.Г. Крутій

С Т А Т У Т
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Житомир
2017

1. Загальні положення

1.1. Інклюзивно-ресурсний центр Житомирського району Житомирської області (далі – Центр) є комунальною установою, що заснована на спільній власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, та є підпорядкованою Міністерству освіти і науки України та управлінню освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації. Центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів)).

Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності центру. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності центру забезпечують обласні ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти (далі - ресурсні центри), що утворюються у Житомирській області на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти.

1.2. Повне найменування українською мовою:

**ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Скорочене найменування українською мовою:

ІРЦ Житомирського району

1.3. Центр засновано на спільній власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району в особі Житомирської районної ради (далі – Засновник).

1.4. Органом управління Центром є його Засновник (Житомирська районна рада), Уповноваженим органом управління – відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації.

1.5. Головним завданням Центру є проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів)).

1.6. До основних повноважень і напрямів діяльності Центру належать:

а) надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну

середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

б) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

в) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

г) взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

г) надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

д) надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

е) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службою у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, уповноваженого органу управління Центром; організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545, іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.8. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 Статуту та у відповідності до Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та рішень, Положень і Порядків Житомирської районної ради.

1.9. Трудовий розпорядок Центру визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

1.10. Мовою навчання та виховання в установі є державна мова.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп, рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

2.3. Центр набуває прав юридичної особи з дня реєстрації Статуту в установленому законом порядку, та у порядку, що регулює діяльність неприбуткових організацій у галузі діяльності.

2.4. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутків (доходів).

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

2.5. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

2.6. Центр не відповідає за зобов'язаннями Держави та Засновника (власника), а Держава та Засновник (власник) не відповідають за зобов'язаннями Центру.

2.7. Центр здійснює господарську діяльність. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством.

2.8. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судових органах.

2.9. Центр має право:

2.9.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2.9.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

2.9.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

2.9.4. Залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

2.9.5. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

2.9.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

2.10. З метою якісного виконання покладених завдань, Центр зобов'язаний:

2.10.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

2.10.2. Вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності Центру.

2.10.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу.

2.10.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

2.11. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

2.12. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

2.13. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником (власником), Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

3. Управління Центром та кадрове забезпечення

3.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

3.2. Засновник:

3.2.1. Затверджує Статут та вносить зміни до нього.

3.2.2. Приймає рішення про припинення, реорганізацію або ліквідацію діяльності, затвердження ліквідаційного балансу.

3.2.3. Приймає рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо).

3.2.4. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру за результатами конкурсу.

3.2.5. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.3. Відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації:

3.3.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру.

3.3.2. Затверджує структуру, чисельність та штати Центру у межах, визначених чинним законодавством України.

3.3.3. Здійснює контроль за фінансовою та господарською діяльністю Центру.

3.3.4. Затверджує та змінює штатний розпис Центру, графік роботи.

3.3.5. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.3.6. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.

3.3.7. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому навчальними закладами.

3.4. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі за контрактом та звільняється з посади засновником за погодженням з уповноваженим органом управління. На посаду директора Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

3.5. Директор центру:

1) планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

2) призначає на посади фахівців центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

6) представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає засновнику річний звіт про діяльність Центру.

3.6. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта»,

«Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

3.7. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

3.8. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному засновником.

3.9. Обов'язки фахівців центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

3.10. Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

3.11. Чисельність фахівців центру становить до 12 осіб. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

3.12. Штатна чисельність працівників центру затверджується Уповноваженим органом управління, яким є відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації.

Штатний розпис Центру та режим його роботи затверджується директором Центру.

3.13. Працівники Центру мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;
- б) щорічну основну відпустку;
- в) пенсію за вислугу років за наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно із законодавством;
- д) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;
- е) захист професійної честі та гідності;
- ж) захист персональних даних.

3.14. Працівники Центру зобов'язані:

- а) раз на п'ять років проходити атестацію як педагогічні працівники;
- б) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- в) особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- г) сприяти зростанню престижу Центру;
- д) дбайливо ставитись до майна Центру;
- е) дотримуватись вимог охорони праці;
- є) на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність,
- ж) додержуватись педагогічної етики, моралі
- з) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

3.15. Працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову та кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

4. Фінансування та матеріально-технічна база Центру

4.1. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

4.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

4.3. Здійснюючи оперативне управління, Центр володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених рішеннями Засновника та даним Статутом.

4.4. Відчуження, передача в оренду, списання майна, реконструкція тощо здійснюється з дозволу Житомирської районної ради у порядку, встановленому районною радою.

4.5. Майно Центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.6. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

4.4. Джерелами фінансування центра є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

5. Порядок внесення змін до Статуту

5.1. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується у тому ж порядку, що і сам Статут.

6. Порядок реорганізації та ліквідації

6.1. Діяльність Центру припиняється у результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається Засновником або у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

6.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установи передача активів здійснюється

одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або відбувається їх зарахування до доходу бюджету.

6.4. При припиненні діяльності Центру працівникам, які звільняються у зв'язку з припиненням установи, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

6.5. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

7. Заключні положення

7.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.