



**У К Р А Ї Н А**  
**ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА**  
**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**

**ПРОЕКТ**

( \_\_\_\_\_ сесія сьомого скликання)

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017р.

**Про призначення директора  
комунального підприємства  
«Центральна районна аптека №118»  
Житомирської районної ради  
та укладення контракту**

Відповідно до п.20 ч.1 ст. 43, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл та селищ району, затвердженим рішенням 20 сесії районної ради 6 скликання від 27.11.2013р. № 416, із внесеними змінами рішеннями 29 сесії районної ради 6 скликання від 25.11.2014 р. № 539 та 9 сесії районної ради 7 скликання від 27.02.2017 р. № 317, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності від \_\_\_\_\_, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Призначити директором комунального підприємства «Центральна районна аптека №118» Житомирської районної ради Стретович Наталію Василівну, та укласти з нею контракт терміном на 5 років.
2. Доручити голові районної ради Крутію С.Г. укласти зі Стретович Наталією Василівною контракт згідно з чинним законодавством (додається).

**Голова районної ради**

**С.Г. Крутій**

## КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

з керівником комунального підприємства  
«Центральна районна аптека № 118» Житомирської районної ради,  
що знаходиться у спільній власності територіальних громад  
сіл, селищ Житомирського району

### «Погоджено призначення на посаду»

Рекомендацію прийнято на засіданні постійних комісій районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення від \_\_\_\_\_ та з питань бюджету та комунальної власності від \_\_\_\_\_

### «Призначенно на посаду»

Рішенням \_\_ сесії районної ради 7 скликання від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Голова районної ради \_\_\_\_\_ С.Г. Крутій

м. Житомир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

Житомирська районна рада, іменована далі «Орган управління», в особі голови районної ради **Крутія Сергія Григоровича**, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та громадянка **Стретович Наталія Василівна**, іменованій далі «Керівник», з другої сторони, уклали цей контракт про таке: із «Керівником» укладається контракт на посаді директора комунального підприємства «Центральна районна аптека № 118» Житомирської районної ради на умовах контракту на термін з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ відповідно до рішення \_\_\_\_\_ сесії районної ради 7 скликання від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про призначення директора комунального підприємства «Центральна районна аптека № 118» Житомирської районної ради та укладення контракту».

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством, майна, а Орган управління зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління.

3. Керівник є повноважним представником підприємства, під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом підприємства, іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління у межах, встановлених

законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

## 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

7. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна і прибутку згідно з додатком до контракту.

8. Керівник підприємства щоквартально подає Органу управління звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом за встановленою формою.

9. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядженням його майном.

10. Орган управління:

- інформує про регіональні потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, установи, організації;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;
- здійснює фінансовий, економічний контроль за діяльністю підприємства;
- погоджує структуру та штати підприємства;
- погоджує форми, системи оплати праці працівників підприємства;
- погоджує тарифи на послуги, що реалізуються підприємством.

11. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати від імені підприємства господарські та інші угоди;
- видавати від імені підприємства доручення;
- відкривати від імені підприємства рахунки у банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства;
- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

12. Орган управління делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору на підприємстві та укладення трудових договорів з працівниками підприємства.

13. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

14. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, що передбачені в генеральній та галузевій угодах, колективному договорі і фінансовими можливостями відповідно до статуту підприємства.

### **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

15. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові підприємства нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності. Заробітна плата Керівника складається з:

а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

б) премії в розмірі 50 відсотків від посадового окладу. У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельними наслідками з вини підприємства премія Керівникові не нараховується;

в) доплати за розширення зони обслуговування у розмірі 50 відсотків;

г) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків до посадового окладу.

Уразі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки і доплати скасовуються або зменшуються.

15. Крім того, Керівникові з дозволу Органу управління можуть виплачуватись:

– винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до чинного на підприємстві положення;

– винагорода за вислугу років відповідно до чинного на підприємстві положення.

16. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день. Оплата відпуски провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпуски Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпуски (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління.

17. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі п'яти посадових окладів.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

18. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

19. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

20. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей контракт припиняється:

- а) у разі закінчення терміну його дії;
- б) за угодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22, 23 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

22. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний за ініціативи Органу управління до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;
- б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і тому подібне);
- в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом, Пенсійним фондом, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) у разі непогодження Органом управління кошторисів доходів і видатків підприємства, установи, організації;
- г) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;
- д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- ж) у разі неподання Органу управління щоквартального звіту про результати виконання показників;
- з) у разі невиконання показників, передбачених фінансовим планом (програмою розвитку) підприємства.
- и) з інших підстав передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

23. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячної заробітної плати.

25. На протязі двох останніх місяців строку дії контракту Сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27. Відомості про підприємство:

Повна назва: Комунальне підприємство «Центральна районна аптека 118» Житомирської районної ради  
Адреса: м. Житомир, вул. Вокзальна, 12

Розрахунковий рахунок: № №26008012123338 «Укрсоцбанк»  
МФО 300023

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 05484965

28. Відомості про Орган управління:

Повна назва: Житомирська районна рада  
Адреса: 10003, м.Житомир, вул.Лесі Українки, 1

29. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: Стретович Наталія Василівна

Дата та рік народження: \_\_\_\_\_ року

Домашня адреса: \_\_\_\_\_

Домашній телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

30. Цей контракт укладено у трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін та Житомирській районній раді і мають однакову юридичну силу.

**Від Органу управління**

**Керівник підприємства**

\_\_\_\_\_ **С.Г. Крутій**

\_\_\_\_\_ **Н.В. Стретович**

М.П.