



У К Р А І Н А  
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА

ПРОЕКТ

РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ сесія сьомого скликання)

від “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2017 р.

**Про погодження на переукладення  
контракту з директором Кам'янської  
загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів  
Житомирського району Житомирської області**

Керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.4 ст. 20 Закону України «Про освіту», Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженим рішенням двадцятої сесії районної ради шостого скликання від 27.11.2013 року № 416, враховуючи подання Житомирської районної державної адміністрації, рекомендації постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення від \_\_\_\_\_, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати погодження на переукладення контракту із Рябчук Оленою Дем'янівною на посаді директора Кам'янської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Житомирського району Житомирської області терміном на 5 (п'ять) років (контракт додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

**Голова районної ради**

**С.Г. Крутій**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Житомирської районної ради**  
**«Про погодження на переукладення контракту з директором**  
**Кам'янської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів**  
**Житомирського району Житомирської області»**

Проект рішення розроблено відповідно вимог статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 статті 20 Закону України «Про освіту», Положення про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженого рішенням двадцятої сесії районної ради шостого скликання від 27.11.2013 року № 416.

З урахуванням наявного у Рябчук О.Д. досвіду роботи, володіння професійними знаннями та особистих ділових якостей, а також у зв'язку із закінченням терміну дії контракту цим проектом рішення пропонується призначити Рябчук Оленою Дем'янівною директором Кам'янської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів терміном на 5 років.

Начальник відділу освіти

С.О. Давиденко

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**професійної діяльності директора**  
**Кам'янської ЗОШ І-ІІ ступенів**  
**Рябчук Олени Дем'янівни**  
**1969 року народження**

Рябчук Олена Дем'янівна має вищу педагогічну освіту за спеціальністю «учитель російської мови та літератури, англійської мови». На посаді директора Кам'янської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів працює 3 роки.

Рябчук О.Д. проявила себе здібним адміністратором та організатором, умілим педагогом. За її ініціативи було започатковано ряд загальношкільних заходів, розроблено концептуальні засади навчально-виховної діяльності школи, змодельовано інноваційні форми організації навчально-виховного процесу, збережено і удосконалено шкільні традиції.

За час роботи на посаді зарекомендувала себе ініціативним, вдумливим керівником, створила творчий, продуктивний мікроклімат, сформувала команду однодумців.

Рябчук О.Д. забезпечує вміле, висококваліфіковане управління навчально-виховним процесом, контрольню-аналітичною діяльністю. Під час контролю за викладанням предметів забезпечує розумне поєднання контролюючих та інструктивних методичних функцій, надає методичну допомогу тим вчителям, хто її потребує. Є ідейним засновником та ініціатором системного переходу школи на сучасні освітні інформаційно-комунікаційні технології. Забезпечує постійний методичний супровід всього педагогічного колективу з комп'ютеризації освітнього процесу.

Завдяки плідній співпраці Рябчук О.Д. з органами місцевого самоврядування, батьківським комітетом постійно зміцнюється навчально-матеріальна база школи, створено локальну комп'ютерну мережу з виходом у мережу Інтернет.

Педагогічний колектив нагороджений грамотою відділу освіти за II місце серед ЗОШ І-ІІ ступенів у районному конкурсі «Найкращий навчальний заклад року – 2016».

Дотримується педагогічної етики, поважає гідність учнів, педагогів, працівників школи, проводить роботу щодо профілактики будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.

Забезпечує здорові та безпечні умови праці, навчання, виховання.

Олена Дем'янівна підтримує зв'язки з батьками, надає їм консультативну педагогічну допомогу з питань освіти, фізичного й психічного розвитку їх дітей. Має повагу серед членів колективу, односельчан, батьків.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу освіти

С.О. Давиденко

## КОНТРАКТ

з директором Кам'янської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів  
Житомирського району Житомирської області

**„Погоджено“**

Рекомендацію прийнято на засіданні постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення

---

**„Погоджено“**

Рішенням \_\_\_ сесії районної ради \_\_\_\_\_ скликання від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Голова районної ради \_\_\_\_\_ С.Г. Крутій

м. Житомир

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ року

Відділ освіти Житомирської районної державної адміністрації, іменованій далі Уповноважений орган, в особі начальника відділу Давиденко Світлани Олександрівни, з однієї сторони, та громадянка Рябчук Олена Дем'янівна, іменована далі – Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке: із Рябчук Оленою Дем'янівною укладається контракт на посаді директора Кам'янської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Житомирського району Житомирської області на термін з «\_\_\_» листопада 2017 р. по «\_\_\_» листопада 20\_\_\_ р.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) Кам'янською загальноосвітньою школою І-ІІ ступенів Житомирського району Житомирської області (далі - навчальний заклад), забезпечувати його статутну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за навчальним закладом майна, а Уповноважений орган зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Уповноваженим органом.

1.3. Керівник є повноважним представником навчального закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом навчального закладу, іншими нормативними актами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Уповноваженому органу у межах, встановлених

чинним законодавством, статутом закладу та цим контрактом.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво навчальним закладом, організовує навчально-виховний процес, господарську та іншу діяльність, здійснює забезпечення соціально-побутових умов, виконання завдань, передбачених чинним законодавством, статутом закладу та цим контрактом.

2.2. Уповноважений орган має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління навчальним закладом та розпорядженням його майном.

2.3. Уповноважений орган:

- надає інформацію на запит закладу;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту за погодженням з районною радою, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом майна;
- здійснює фінансовий, економічний контроль за діяльністю закладу;
- погоджує структуру та штати навчального закладу.

2.4. Керівник має право:

- діяти від імені навчального закладу, представляти його без довіреності в усіх органах, підприємствах, в установах, організаціях;
- відкривати від імені закладу рахунки у відділеннях Держказначейства;
- користуватися правом розпорядження коштами закладу;
- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством, Уповноваженим органом, Житомирською районною радою та районною державною адміністрацією, статутом закладу і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.5. Уповноважений орган делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у навчальному закладі та укладення трудових договорів з працівниками закладу.

2.6. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.7. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, статутом закладу, колективним договором і фінансовими можливостями навчального закладу.

### **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. Керівникові навчального закладу нараховується заробітна плата за рахунок коштів, призначених на ці цілі.

Заробітна плата Керівника складається з:

- посадового окладу, розмір якого встановлюється тарифним розрядом та штатним розписом і визначається згідно з чинним законодавством.

3.2. Керівникові, як педагогічному працівнику, за рішенням Уповноваженого органу може виплачуватись щорічна грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 56 календарних днів. Одночасно з наданням відпустки Керівникові, як педагогічному працівнику, виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Уповноваженим органом.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, умовами Статуту та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) у разі закінчення терміну його дії;
- б) за угодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3., 5.4. цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Уповноваженого органу до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для закладу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і тому подібне);

в) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Уповноваженим органом, своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності закладу;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. На протязі двох останніх місяців строку дії контракту Сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Про наміри достроково розірвати контракт керівник повинен попередити Уповноважений орган письмово за два тижні. Про наміри не укласти контракт на новий строк Уповноважений орган має попередити керівника письмово за два місяці.

## **6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

6.1. Цей контракт діє з «\_\_\_» листопада 2017 р. по «\_\_\_» листопада 20\_\_\_ р.

## **7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

7.1. Відомості про навчальний заклад:

Повна назва: Кам'янська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Житомирського району Житомирської області.

Адреса: \_\_\_\_\_.

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

7.2. Відомості про Уповноважений орган:

Повна назва: Відділ освіти Житомирської райдержадміністрації

Адреса: 10003, м. Житомир, вул. Л.Українки, 1.

7.3. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Дата та рік народження: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ року

Домашня адреса: \_\_\_\_\_

Домашній телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

8. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються по одному примірнику у кожній із сторін: відділі освіти райдержадміністрації, районній раді та у Керівника, і мають однакову юридичну силу.

**Від Уповноваженого органу**

**Начальник відділу освіти  
райдержадміністрації**

\_\_\_\_\_  
(С.О. Давиденко)  
М.П.

**Директор**

**Кам'янської ЗОШ І-ІІ ступенів  
Житомирського району  
Житомирської області**

\_\_\_\_\_  
(О.Д. Рябчук)