



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА

ПРОЕКТ

РІШЕННЯ № _____

(_____ сесія сьомого скликання)

від «___» _____ 2017 року

Про районну Програму по забезпеченню здійснення Житомирською райдержадміністрацією повноважень, визначених законами України та делегованих Житомирською районною радою, на 2018-2020 рр.

З метою здійснення повноважень, визначених законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні" та делегованих районною радою відповідно до рішень другої сесії 4 скликання від 14.06.2002р. «Про делегування повноважень районній державній адміністрації (зі змінами, внесеними рішенням 20 сесії 4 скликання від 13.01.2005р., 8 сесії 5 скликання № 129 від 24.04.2007р.) та дев'ятої сесії шостого скликання Житомирської районної ради від 18 листопада 2011 р. № 154 "Про делегування районній державній адміністрації повноважень з управління окремими об'єктами спільної власності", враховуючи рекомендації постійних комісій з питань бюджету і комунальної власності від «__» _____ 2017р., з питань законності, правопорядку і прав людини, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів та місцевого самоврядування від «__» _____ 2017р. районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити районну Програму по забезпеченню здійснення Житомирською райдержадміністрацією повноважень, визначених законами України та делегованих Житомирською районною радою на 2018-2020 рр. (додається).

2. Районній державній адміністрації:

2.1. У процесі формування та виконання районного бюджету на 2018 рік та наступні роки передбачати кошти на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією заходів Програми, в межах фінансових можливостей районного бюджету.

2.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів покласти на відповідального виконавця – розпорядника коштів, визначеного Програмою.

2.3. Відповідальним виконавцям Програми щоквартально подавати управлінню фінансів райдержадміністрації узагальнену інформацію про стан та результати виконання Програми.

2.4. Щорічно, по закінченню фінансового року, відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації та структурним підрозділам РДА інформувати районну раду про використання коштів на реалізацію положень Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення та Програми покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету та комунальної власності.

Голова районної ради

С.Г.Крутій

Пояснювальна записка до проекту рішення
«Про районну Програму по забезпеченню здійснення Житомирською райдержадміністрацією повноважень, визначених законами України та делегованих Житомирською районною радою, на 2018-2020 рр.

Районна програма по забезпеченню здійснення Житомирською райдержадміністрацією повноважень, делегованих Житомирською районною радою, розроблена на виконання ст. 14, 15, 34 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", ст. 44 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення дев'ятої сесії шостого скликання Житомирської районної ради від 18 листопада 2011 р. № 154 "Про делегування районній державній адміністрації повноважень з управління окремими об'єктами спільної власності".

Потреба у прийнятті даної програми виникла у зв'язку з тим, що надходження коштів із загального фонду Державного бюджету не забезпечує здійснення райдержадміністрацією делегованих повноважень у повному обсязі.

Відповідальний виконавець:
начальник фінансово-господарського
відділу апарату райдержадміністрації

Сікайло Т.А

Додаток
до рішення __ сесії
районної ради __ скликання
від __.__.2017р. №__

РАЙОННА ПРОГРАМА
по забезпеченню здійснення Житомирською райдержадміністрацією
повноважень, визначених законами України та делегованих
Житомирською районною радою, на 2018 – 2020 роки

I. Загальна характеристика Програми

1	Ініціатори розроблення Програми	Житомирська районна державна адміністрація
2	Розробник Програми	Апарат райдержадміністрації
3	Відповідальні виконавці та учасники програми	Апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації
4	Термін реалізації Програми	2018-2020 роки
5	Перелік місцевих бюджетів, за рахунок яких виконуватиметься Програма	Районний бюджет
6	Основне джерело фінансування	Районний бюджет

II. Обґрунтування необхідності прийняття районної Програми

Районна програма по забезпеченню здійснення Житомирською райдержадміністрацією повноважень, делегованих Житомирською районною радою, розроблена на виконання ст. 14, 15, 34 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", ст. 44 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення дев'ятої сесії шостого скликання Житомирської районної ради від 18 листопада 2011 р. № 154 "Про делегування районній державній адміністрації повноважень з управління окремими об'єктами спільної власності".

У відповідності до Конституції України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законодавчих актів, райдержадміністрація зобов'язана вирішувати наступні питання:

- забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- соціально-економічного розвитку відповідних територій району;
- бюджету, фінансів та обліку;
- управління майном, приватизації та підприємництва;
- промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв'язку;
- науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї,

жінок, молоді та неповнолітніх;

- використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;
- зовнішньоекономічної діяльності;
- оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;
- соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

Райдержадміністрація також має вирішувати й інші питання, віднесені до її повноважень.

Потреба у прийнятті даної програми виникла у зв'язку з тим, що надходження коштів із загального фонду Державного бюджету не забезпечує здійснення райдержадміністрацією делегованих повноважень у повному обсязі.

III. Мета Програми

Метою Програми є:

- забезпечення здійснення Житомирською райдержадміністрацією повноважень, делегованих Житомирською районною радою, через апарат райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, а також консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, утворені головою райдержадміністрації;
- проведення аналізу роботи виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначеному законодавством, надання консультативної, методичної та іншої допомоги з метою вдосконалення їх роботи;
- утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, які на громадських засадах сприяють здійсненню повноважень райдержадміністрацією

IV. Основні завдання Програми

Основними завданнями даної Програми є:

- сприяння у здійсненні виконавчими комітетами місцевих рад делегованих повноважень, зокрема, у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, розроблення пропозицій щодо удосконалення їх діяльності, аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначеному законодавством, надання консультативно-методичної та практичної допомоги з удосконалення їх діяльності, підготовка пропозицій, аналітичних та інших матеріалів щодо поглиблення взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення зазначених питань.
- здійснення правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації, реалізація повноважень, делегованих державою та Житомирською районною радою, надання методичної, консультативної та практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування та неухильне виконання актів чинного законодавства структурними підрозділами, апаратом, посадовими особами райдержадміністрації, виконавчими комітетами місцевих рад, установами та службами району.

- здійснення повноважень, визначених законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні" та делегованих районною радою відповідно до рішення дев'ятої сесії шостого скликання Житомирської районної ради від 18 листопада 2011 р. № 154 "Про делегування районній державній адміністрації повноважень з управління окремими об'єктами спільної власності";

- визначення взаємовідносин райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування, установами району в установленому законами порядку з метою забезпечення належного виконання покладених на райдержадміністрацію завдань;

- підготовка та подання пропозицій, зауважень з питань розвитку підвідомчих територій територіальних громад району;

- підготовка питань про визначення в установленому законом порядку території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

- підготовка висновків щодо проектів місцевих містобудівних програм відповідних територіальних громад, що затверджуються селищною, сільськими радами;

- видача замовникам відповідно до законодавства містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок за межами населених пунктів.

- контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 р. №339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади" та рішенням дев'ятої сесії шостого скликання Житомирської районної ради від 18 листопада 2011 р. № 154 "Про делегування районній державній адміністрації повноважень з управління окремими об'єктами спільної власності".

V. Очікувані результати виконання Програми

За рахунок виконання Програми буде досягнуто:

- своєчасна, якісна підготовка і внесення на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм з інших питань, а в межах компактного проживання національних меншин – також програм їх національно-культурного розвитку, проектів рішень, інших матеріалів з питань забезпечення життєдіяльності населення району та забезпечення виконання рішень ради;

- забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку підвідомчих територій, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

- забезпечення відповідно до чинного законодавства розвитку усіх видів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, роботи творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших

громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді;

- вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до чинного законодавства, інформування про них населення;

- забезпечення виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих місцевими радами;

- забезпечення надання юридичної, методично-консультативної допомоги з питань правової, організаційної, контрольної та кадрової роботи виконавчим комітетам селищної, сільських рад, структурним підрозділам райдержадміністрації, іншим службам району;

- забезпечення організації навчання працівників райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Житомирської облдержадміністрації та Житомирської обласної ради;

- здійснення контролю за обов'язковим додержанням в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації, інших службах району вимог щодо складання, оформлення документів і організації ділових процесів, передбачених державними стандартами на організаційно-розпорядчу документацію;

- забезпечення порядку розгляду пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), звернень громадян згідно з вимогами Конституції України, Закону України "Про звернення громадян" та інших законодавчих актів, а також актів Президента України та Уряду України та організації особистого прийому громадян;

- утворення для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій;

- забезпечення проведення конференцій, семінарів, нарад, навчань, комісій, колегій.

VI. Фінансово - ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету.

Щорічно в районному бюджеті в межах фінансових можливостей передбачаються видатки на фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією положень Програми. Головним розпорядником виділених коштів є управління фінансів районної державної адміністрації.

Напрямки використання коштів, які пропонується залучити на виконання програми:

- оплата послуг зі створення та утримання підключення усіх комп'ютерів до глобальної мережі Інтернет, охоронної, пожежної сигналізацій, систем технічного захисту інформації

- придбання паперу;

- придбання конвертів, марок та оплата поштових послуг;

- оплата телекомунікаційних послуг та інтернету;

- придбання канцприладдя;
- придбання орг- та комп'ютерної техніки і програмного забезпечення;
- придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин до легкового автомобіля;
- оплата енергоносіїв та комплексу послуг, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням адмінприміщення;
- ремонт, технічне обслуговування та заправка оргтехніки;
- оплата послуг, робіт та товарів, пов'язаних зі створенням нових структурних підрозділів, зокрема, витрати на здійснення реєстрації таких підрозділів та, у разі потреби, сертифікації працівників структурних підрозділів райдержадміністрації;
- придбання печаток, штампів, електронних цифрових підписів;
- ремонт та технічне обслуговування автомобіля та інше;
- придбання господарських матеріалів та іншого приладдя;
- заробітна плата;
- нарахування на оплату праці;
- передплата періодичних видань;
- придбання бланків друкованої продукції;
- придбання стелажів, офісних меблів;
- оплата видатків згідно рішень суду та інших виконавчих документів;
- оплата послуг з організації конференцій, нарад, семінарів;
- абонентська плата за користування захищеним каналом зв'язку.

Щорічно, по закінченню фінансового року апарат райдержадміністрації (відділ фінансово-господарського забезпечення) інформує районну раду про використання коштів на реалізацію положень Програми.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів здійснює відповідальний виконавець – розпорядник коштів. Відповідальний виконавець Програми щоквартально подає управлінню фінансів райдержадміністрації узагальнену інформацію про стан та результати виконання Програми.

Відповідальні виконавці Програми здійснюють обґрунтовану оцінку результатів її виконання та при потребі розробляють пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів і завдань.

Структурні підрозділи, які фінансуються за рахунок Програми:

- апарат Житомирської райдержадміністрації;
- управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації;
- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;
- відділ культури і туризму райдержадміністрації;
- сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації;
- архівний сектор райдержадміністрації;
- відділ житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення райдержадміністрації;
- відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури

райдержадміністрації;

- служба у справах дітей райдержадміністрації;
- відділ освіти райдержадміністрації;
- центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації;
- управління фінансів райдержадміністрації;
- відділ державної реєстрації райдержадміністрації.

Витрати на придбання товарів та оплати послуг у 2018-2020 роках здійснювати за потребою відповідно до подання райдержадміністрації та структурних підрозділів РДА за погодженням постійної комісії районної ради з питань бюджету і комунальної власності у межах реальних фінансових можливостей районного бюджету.

Заступник голови районної ради

О.М. Білецький