

КОНТРАКТ № _____

з керівником комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району

«Погоджено призначення на посаду»

Рекомендацію прийнято на засіданні постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення 01 серпня 2017 року.

«Призначенно на посаду»

Рішенням 12 сесії районної ради 7 скликання від 04 серпня 2017 року. №386

Голова районної ради _____ С.Г. Крутії

м. Житомир

«__» _____ 2017 року

Житомирська районна рада, іменована далі «Орган управління», в особі голови районної ради **Крутія Сергія Григоровича**, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та громадянин **Собко Тарас Дмитрович**, іменованій далі «Керівник», з другої сторони, уклали цей контракт про таке: із «Керівником» укладається контракт на посаді головного лікаря комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради на умовах контракту на термін з 21 серпня 2017 року по 20 серпня 2022 року відповідно до рішення 12 сесії районної ради 7 скликання від 04 серпня 2017 року № 386 «Про призначення головного лікаря комунальної установи «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) комунальною установою «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради (далі - установа), забезпечувати її господарську діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за установою майна, а Орган управління зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління.

3. Керівник є повноважним представником установи під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом установи та іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління у межах, встановлених чинним законодавством, статутом установи та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво установою, організовує її виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом установи та цим контрактом.

7. Керівник зобов'язується забезпечити ефективне використання майна.

8. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління установою та розпорядженням її майном.

9. Орган управління:

- інформує про регіональні вимоги до діяльності установи;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту або достроково за заявою Керівника, у разі не виконання актів районної ради, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю установи;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за установою майна;
- здійснює фінансовий, економічний контроль за діяльністю установи;
- погоджує структуру та штати установи;
- погоджує форми, системи оплати праці працівників установи;
- погоджує тарифи на послуги, що реалізуються установою.

10. Керівник має право:

- діяти від імені установи, представляти її на всіх підприємствах, в установах, організаціях;
- укладати від імені установи господарські, цивільні та інші угоди в межах визначених чинним законодавством;
- видавати від імені установи доручення та довіреності;
- відкривати від імені установи рахунки у банках, Державних казначейських службах;
- користуватися правом розпорядження коштами установи;
- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників установи;
- вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління, статутом установи і цим контрактом до компетенції Керівника.

11. Орган управління делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в установі та укладення трудових договорів з працівниками установи.

12. Керівник укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до

вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

13. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, що передбачені в генеральній та галузевій угодах, колективному договорі і фінансовими можливостями відповідно до статуту установи.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

14. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові установи нараховується заробітна плата за рахунок коштів передбачених кошторисом на відповідні види видатків згідно чинного законодавства.

Заробітна плата Керівника складається з:

- а) посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з чинним законодавством;
- б) щомісячної премії в розмірі 50 відсотків від посадового окладу. У разі допущення в установі нещасного випадку із смертельними наслідками з вини установи премія Керівникові не нараховується;
- в) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки і доплати скасовуються або зменшуються.

15. Крім того, Керівникові з дозволу Органу управління можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого в установі положення;
- винагорода за вислугу років відповідно до діючого в установі положення.

16. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день. Оплата відпуски провадиться виходячи із середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з Органом управління.

17. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі п'яти посадових окладів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, умовами Статуту та цим контрактом.

19. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

20. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей контракт припиняється:

- а) у разі закінчення терміну його дії;
- б) за угодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22, 23 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

22. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, та статутних завдань;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для установи настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і тому подібне);

в) у разі невиконання установою зобов'язань перед бюджетом, Пенсійним фондом, а також невиконання установою зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження Органом управління кошторисів доходів і видатків установи;

г) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання Органу управління щоквартального звіту про результати виконання показників;

з) у разі невиконання показників, передбачених фінансовим планом (програмою розвитку) установи.

23. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-

розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності установи;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячної заробітної плати.

25. На протязі двох останніх місяців строку дії контракту Сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з 21 серпня 2017 року по 20 серпня 2022 року.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

27. Відомості про установу:

Повна назва: Комунальна установа «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради
Адреса: 12430, Житомирська область Житомирський район, с.Станишівка, Шосе Сквирське, 3
Розрахунковий рахунок: № 35412001334722 ГУДКСУ у Житомирській області МФО 811039
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 01991671

28. Відомості про Орган управління:

Повна назва: Житомирська районна рада
Адреса: 10003, м.Житомир, вул.Лесі Українки, 1

29. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: Собко Тарас Дмитрович
Дата та рік народження: ____.____.____ року
Домашня адреса: _____
Домашній телефон: _____
Паспорт: _____

30. Цей контракт укладено у трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін та Житомирській районній раді і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління

Керівник установи

_____ **С.Г. Крутій**
М.П.

_____ **Т.Д. Собко**