



У К Р А Ї Н А
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА
РІШЕННЯ № _____
(_____ сесія сьомого скликання)

ПРОЕКТ

від «_____» _____ 2017р.

Про внесення змін до Програми
забезпечення відкритості в діяльності
Житомирської районної ради та
Житомирської районної державної адміністрації
на 2015-2017 роки

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради з питань бюджету і комунальної власності від _____ та з питань законності, правопорядку і прав людини, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів та місцевого самоврядування від _____, районна рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до Програми забезпечення відкритості в діяльності Житомирської районної ради та Житомирської районної державної адміністрації на 2015-2017 роки, затвердженої рішенням 32 сесії районної ради 6 скликання від 26.03.2015 р. №577 зі змінами, внесеними рішеннями 35 сесії 6 скликання від 17.09.2015 р. №666, 3 сесії 7 скликання від 25.01.2016р. №36 та 6 сесії 7 скликання від 29.07.2016р. №130, 7 сесії районної ради 7 скликання від 04.11.2016р. №174, 8 сесії районної ради 7 скликання від 15.12.2016р. № 284, 9 сесії районної ради 7 скликання від 27.02.2017р. №311:

1. В останньому абзаці розділу 8 «Шляхи виконання завдань Програми» вираз «...копія посвідчення учасника бойових дій доповнити («або довідки, виданої військовою частиною, військовим комісаріатом, шпиталем, іншим уповноваженим на те органом, чи будь-якого іншого документу, що підтверджує факт участі батька (матері) в Антитерористичній операції»).

Голова районної ради

С.Г. Крутій

Пояснювальна записка до проекту рішення

«Про внесення змін до Програми
забезпечення відкритості в діяльності
Житомирської районної ради та
Житомирської районної державної адміністрації
на 2015-2017 роки»

Проект рішення розроблений для надання разової грошової допомоги у розмірі 1000 (однієї тисячі) грн. на кожну дитину віком до 18 років (включно), сім'ям військовослужбовців та мобілізованих військовозобов'язаних, місце проживання яких зареєстровано на території Житомирського району у порядку, визначеному чинним законодавством, та беруть або брали участь в Антитерористичній операції не тільки при наданні копії посвідчення учасника бойових дій

Порівняльна таблиця:

Програма	Програма із внесеними змінами
8. Шляхи виконання завдань Програми, останній абзац	8. Шляхи виконання завдань Програми, останній абзац
Надання разової грошової допомоги у розмірі 1000 (однієї тисячі) грн. на кожну дитину віком до 18 років (включно), сім'ям військовослужбовців та мобілізованих військовозобов'язаних, місце проживання яких зареєстровано на території Житомирського району у порядку, визначеному чинним законодавством, та беруть або брали участь в Антитерористичній операції, при поданні одного із батьків (опікунів) відповідної заяви та наступних копій документів: паспорта (1-ї, 2-ї сторінок та сторінок, на яких відмічено останнє місце реєстрації та відмітка про реєстрацію шлюбу); довідки про присвоєння	Надання разової грошової допомоги у розмірі 1000 (однієї тисячі) грн. на кожну дитину віком до 18 років (включно), сім'ям військовослужбовців та мобілізованих військовозобов'язаних, місце проживання яких зареєстровано на території Житомирського району у порядку, визначеному чинним законодавством, та беруть або брали участь в Антитерористичній операції, при поданні одного із батьків (опікунів) відповідної заяви та наступних копій документів: паспорта (1-ї, 2-ї сторінок та сторінок, на яких відмічено останнє місце реєстрації та відмітка про реєстрацію шлюбу); довідки про

<p>ідентифікаційного номера; копія посвідчення учасника бойових дій; свідоцтва про народження дитини (дітей); свідоцтва про шлюб (у разі відсутності копії сторінки у паспорті про реєстрацію шлюбу)</p>	<p>присвоєння ідентифікаційного номера; копія посвідчення учасника бойових дій або довідки, виданої військовою частиною, військовим комісаріатом, шпиталем, іншим уповноваженим на те органом, чи будь-якого іншого документу, що підтверджує факт участі батька (матері) в Антитерористичній операції ; свідоцтва про народження дитини (дітей); свідоцтва про шлюб (у разі відсутності копії сторінки у паспорті про реєстрацію шлюбу)</p>
--	---

Відповідальний виконавець:
 головний спеціаліст з організаційного
 відділу виконавчого апарату районної ради

Т.В.Тульська