

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 2 сесії Житомирської  
районної ради  
восьмого скликання  
від «22» грудня 2020 року № 47  
Голова районної ради

---

Олександр БЛОЩИНСЬКИЙ

**С Т А Т У Т**

**опорного закладу освіти  
Коднянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  
Житомирського району Житомирської області**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад освіти Коднянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Житомирського району Житомирської області (далі у тексті – опорний заклад освіти) створений рішенням 35 сесії Житомирської районної ради 7 скликання від 20.10.2020р. № 1128.

1.2. Повне найменування опорного закладу освіти Українською мовою: **КОДНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**.  
Скорочене: **КОДНЯНСЬКА ЗОШ І-ІІІ ступенів**.

1.3. Місцезнаходження опорного закладу освіти: 12452, Житомирська область, Житомирський район, с. Кодня, вул. Грабовського, 18-а.

1.4. Засновником опорного закладу освіти є Житомирська районна рада (Код ЄДРПОУ 13577066, місцезнаходження: 10003, Житомирська область, місто Житомир, вул. Лесі Українки, будинок 1) (далі – Засновник).  
Уповноваженим органом управління – відділ освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації (Код ЄДРПОУ 02143040, місцезнаходження: 10003, Житомирська область, місто Житомир, вул. Лесі Українки, будинок 1) (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Опорний заклад освіти Коднянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Житомирської району Житомирської області є правонаступником Коднянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Житомирського району Житомирської області.

1.6. Статут Опорного закладу освіти затверджується Засновником.

1.7. З моменту державної реєстрації опорний заклад освіти є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, офіційні бланки з відповідними реквізитами, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.

1.8. Головною метою та завданнями діяльності опорного закладу освіти є:

- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності шляхом формування ключових життєвих компетентностей;

- здобуття повної загальної середньої освіти: початкової, базової середньої, профільної середньої за двома спрямуваннями ( академічним та професійним );

- створення єдиного освітнього простору з метою реалізації прав здобувачів освіти на формальну, неформальну, інформальну освіту, інклюзивне навчання;

- створення єдиної системи виховної роботи;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- створення умов для здобуття безоплатної загальної середньої освіти відповідно до затверджених стандартів незалежно від віку, мови спілкування, місця проживання здобувача освіти;

- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу, формують імідж освітнього округу;

- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

- пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей.

Опорний заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про освітній округ, Положенням про опорний навчальний заклад (якщо такий затверджено Засновником), Положенням про раду освітнього округу та іншими нормативно-правовими актами.

Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- прозорість та інформаційну відкритість;
- за створення відповідної системи якості освіти (внутрішньої і зовнішньої);
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Мовою освітнього процесу в опорному закладі освіти є державна мова. Опорний заклад освіти гарантує право на отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.9. Опорний заклад освіти має право:

- на власну автономію;
- на розроблення власної освітньої програми;
- в установленому Законом чи підзаконними актами порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном в порядку, встановленому законодавством України та Засновником;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в порядку, встановленому законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних, інших підрозділів;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію.

1.10. Медичне обслуговування учнів та працівників опорного закладу освіти здійснюється медичним працівником.

1.11. Взаємовідносини опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.12. Опорний заклад освіти має власну шкільну символіку, яка затверджується Засновником.

1.13. Опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

1.14. Опорний заклад освіти та його Засновник у разі отримання публічних коштів зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих у якості благодійної допомоги, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів та освітньої програми.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджується директором.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

На основі освітньої програми опорний заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку, діяльності освітнього округу в цілому.

Плани роботи погоджуються педагогічною радою і затверджуються директором опорного закладу освіти.

2.2. Опорний заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання. Опорний заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей, природних здібностей та індивідуальних можливостей дітей.

2.3. Опорний заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти розробляється на основі результатів зовнішніх та внутрішніх моніторингових досліджень.

2.5. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною (очно та дистанційно) та індивідуальною (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж) формами навчання.

2.6. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється за наказом директора опорного закладу освіти на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють, також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.7. Переведення учнів опорного закладу освіти до іншого закладу освіти здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.8. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на два семестри. Структура навчальних занять обирається згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України. Навчальний рік завершується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової, основної та старшої школи, форма проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти та науки України.

2.9. Структура навчального року а також тижневе навантаження учнів встановлюються директором опорного закладу освіти в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами.

Опорний заклад освіти діє за 5-денним робочим тижнем.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Тривалість канікул у опорному закладі освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у опорному закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків, відпрацювання

різниці часу та окремий облік відпрацювань здійснюється за рішенням педагогічної ради.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у опорному закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Наповнюваність класів, груп у опорному закладі освіти, поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти та науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням ради опорного закладу освіти може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп.

У опорному закладі освіти кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).

2.17. В опорному закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання (відповідних критеріїв оцінювання) досягнень у навчанні учнів.

У першому та другому класах організуються умови для формуального оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, результати державної підсумкової атестації - головою атестаційної комісії.

2.18. Переведення учнів опорного закладу освіти визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

2.19. Опорний заклад освіти має право створити умови для надання освітніх послуг в сфері професійно-технічної освіти.

З метою здійснення допрофільної, профільної, академічної та професійної освіти опорний заклад освіти має право сформувати та утримувати відповідну навчально-матеріальну базу, що включає: бібліотеку, медіатеку, швейний цех, кулінарний кабінет, майстерні по дереву та металу, тепличний комплекс або зелений клас; спортивні зали, стадіон, майданчик зі штучним покриттям.

2.20. Заняття з професійно-технічної освіти організуються відповідно

до вимог чинного законодавства; до створення відповідної матеріально-технічної бази заняття можуть проводитись на базі інших виробничих комбінатів.

2.21. Опорний заклад освіти може надавати платні послуги згідно з чинним законодавством.

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.23. Державна атестація випускників проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.24. Склад державних атестаційних комісій створюється згідно чинного Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.25. Цілі виховного процесу в опорному закладі освіти та його філіях визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

### **3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти (учні, вихованці) мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів своєї діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в опорному закладі освіти та науковій діяльності;

- трудову діяльність у позанавчальний час.

#### 3.4. Здобувачі освіти (учні, вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників та їх звільнення здійснюється директором опорного закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України.

3.7. До педагогічної діяльності в опорному закладі освіти та його філіях не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

#### 3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, медіатекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

### 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають

шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного навчального закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в опорному навчальному закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є).

3.11. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально - технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.13. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту опорного закладу освіти;

- виконувати накази директора, рішення органів місцевого самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **4. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління опорним закладом освіти здійснюється Засновником та Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства та рішень Засновника.

4.2. Безпосереднє керівництвом опорним закладом освіти здійснює його директор. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.3. Директор опорного закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

Директор опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. Положення про конкурс на посаду директора опорного закладу освіти розробляє та затверджує Засновник на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Одна і та сама особа не може бути директором опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора опорного закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому

закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в опорному закладі освіти на іншій посаді.

Заступник директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до Засновника обґрунтованого звернення наглядової (підкувальної) ради або органу самоврядування щодо звільнення директора, Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу.

Загальна кількість делегатів не може бути меншою ніж 9 (дев'ять) чоловік.

4.5. До складу загальних зборів (конференції) опорного закладу освіти можуть входити:

- 1) представники органу самоврядування працівників закладу освіти;
- 2) представники органу батьківського самоврядування;
- 3) представники інших органів громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.6. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради опорного закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу освіти.

4.7. Загальні збори:

- 1) обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- 2) заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу ;
- 3) розглядають питання освітньої, методичної й фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;
- 4) затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші механізми діяльності опорного закладу освіти;
- 5) приймають рішення про стимулювання працівників опорного закладу освіти.

4.8. У період між загальними зборами діє рада опорного закладу освіти.

4.9. Метою діяльності ради є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- 2) об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- 3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом освіти;
- 4) розширення колегіальних форм управління опорним закладом освіти;
- 5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.10. Основними завданнями ради є:

- 1) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 2) визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- 3) формування навичок здорового способу життя, створення належного педагогічного клімату в опорному закладі освіти;
- 4) сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- 5) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 6) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- 7) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- 8) ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- 9) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- 10) зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та опорним закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.11. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу освіти. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.12. Рада опорного закладу освіти діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) колегіальності ухвалення рішень;
- 4) добровільності і рівноправності членства;
- 5) гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу освіти, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту опорного закладу освіти, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації опорного закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету або інших

професійних громадських організацій опорного закладу освіти. Очолює раду опорного закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.13. Рада опорного закладу освіти:

- 1) організовує виконання рішень загальних зборів;
- 2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- 3) спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу освіти;
- 5) сприяє формуванню мережі класів опорного закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 6) заслуховує звіт голови про діяльність ради;
- 8) виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- 9) виступає ініціатором проведення інформаційно-просвітницьких заходів;
- 10) вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 11) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- 12) розглядає питання родинного виховання;
- 13) бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих умовах проживання;
- 14) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- 15) розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- 16) організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- 17) розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу освіти.

4.14. Директор опорного закладу освіти:

- організовує діяльність опорного закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу освіти;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної влади тощо.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

4.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства. Зменшення обсягу педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) може здійснюватися лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.16. Колегіальним органом опорного закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються згідно законодавства і цим Статутом.

Усі педагогічні працівники опорного закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.17. Педагогічна рада:

- планує роботу опорного закладу освіти;
- схвалює освітню програму опорного закладу освіти та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації;
- розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради опорного закладу освіти вводяться в дію рішеннями директора.

4.18. Робота педагогічної ради опорного закладу освіти планується в довільній формі відповідно до його потреб. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.19. Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства.

Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради опорного закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради опорного закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність опорного закладу освіти та директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету опорного закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити засновнику опорного закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені законами та цим Статутом.

4.20. В опорному закладі освіти діють органи учнівського самоврядування (відповідно до їх установчих документів); можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, діяльність яких регулюється чинним законодавством.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти.

5.2. Майно опорного закладу освіти належить до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району та перебуває в оперативному управлінні опорного закладу освіти відповідно до чинного законодавства, рішення засновника та цього Статуту.

5.3. Опорний заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу освіти складається із навчальних кабінетів, а також спортивного залу, медіатеки тощо.

5.6. Опорний заклад освіти може мати земельні ділянки, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти є: кошти державного бюджету; кошти Засновника; кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти; кошти фізичних, юридичних осіб; кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних

господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Опорний заклад освіти має право на придбання, оренду та інше право користування необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким він підпорядкований. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватись опорним закладом освіти самостійно.

6.5. Звітність про діяльність опорного закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Опорний заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Інституційний аудит опорного закладу освіти проводиться відповідно до законодавства. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу освіти та його філій приймає Засновник. Реорганізація опорного закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення

ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом освіти.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і при можливості розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.4. У разі припинення діяльності опорного закладу освіти, як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

## **10. СТАТУТ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

10.1. Статут опорного закладу освіти вступає в силу з дня державної реєстрації.

10.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3 Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

10.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Голова Житомирської районної ради  
Олександр БЛОЩИНСЬКИЙ

\_\_\_\_\_