

ДОГОВІР № 15  
про надання технічних послуг (виконання робіт) в галузі інженерії

м. Житомир

05 вересня 2019р.

Житомирська районна рада в особі голови районної ради Крутія Сергія Григоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – **Замовник**), з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Іваницька Наталія Анатоліївна (далі – **Виконавець**), що є суб'єктом мікропідприємництва, з іншої сторони (далі-Сторони), уклали цей договір про наведене нижче:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання, з дотриманням вимог чинного законодавства України, провести технічну інвентаризацію з виготовленням технічного паспорту (інвентаризаційної справи) об'єкту: «Вертокиївська загальноосвітня школа I-III ступенів Житомирського району Житомирської області (основна та господарські будівлі і споруди) за адресою: вулиця Дружби 54а, с. Вертокиївка Житомирського району Житомирської області, 12450», що належить до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, в особі Житомирської районної ради, з додатками (текстами, розрахунками, тощо), якщо вони передбачені діючим порядком, видачею **Замовнику** довідок, висновків, інших документів у сфері власності, що пов'язані із проведенням цих робіт, надання послуг, виготовленням документів (ДК 021:2015 – 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії (технічні послуги)).

## 2. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. **Виконавець** зобов'язується надати послуги, виконати роботи, передбачені цим Договором, у повному обсязі та передати їх результати **Замовнику**.

2.2. Результати робіт за цим Договором оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, виконаних робіт.

## 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

### 3.1. Обов'язки **Замовника**:

3.1.1. Забезпечити **Виконавця** всією необхідною інформацією для надання послуг, виконання робіт, передбачених цим Договором. Надавати доступ до об'єктів з метою виконання умов Договору. У разі невиконання цих зобов'язання, термін надання послуг, виконання робіт переноситься пропорційно часу виконання цього зобов'язання.

3.1.2. Своєчасно прийняти й оплатити надані **Виконавцем** послуги, виконані роботи.

### 3.2. Права **Замовника**:

3.2.1. Контролювати хід виконання робіт та їх якість.

3.2.2. Знайомитися із ходом робіт, надання послуг та вносити свої пропозиції і зауваження стосовно її форми та змісту.

3.2.3. Має інші права, визначені чинним законодавством України та цим договором.

3.3. **Замовник** несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

### 3.4. Обов'язки **Виконавця**:

3.4.1. Якісно виконати роботи, надати послуги в обумовлений **Сторонами** строк.

3.4.2. Передати **Замовнику** результати робіт, наданих послуг не пізніше встановленого **Сторонами** строку.

3.4.3. У рамках виконаних робіт, наданих послуг передати **Замовнику**:

- по одному оригінальному примірнику технічних паспортів (інвентаризаційних справ) на кожен об'єкт (відповідно до п.1.1. та п. 1.2. цього Договору) та по 2 (два) примірники завірених копій цих документів;

- оригінальні примірники довідок, висновків, інших документів у сфері власності, що пов'язані із проведенням цих робіт, наданням послуг, виготовленням документів тощо.

3.4.4. Під час виконання робіт, надання послуг неухильно дотримуватись правил техніки безпеки і правил внутрішнього трудового розпорядку, під час перебування на об'єктах **Замовника**.

3.4.5. Має інші права, визначені чинним законодавством України та цим договором.

#### 4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість цього Договору (виконання робіт, надання послуг, зазначених у п. 1.1. цього Договору) складає 14 000,00 грн ( чотирнадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

4.2. Розрахунки за цим Договором проводяться у національній валюті України – гривні.

4.3. Покращення **Виконавцем** якості послуг допускається за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в пункті 4.1. цього Договору.

4.4. **Замовник** зобов'язується оплатити надані послуги, виконані роботи протягом 10-ти днів з дня їх отримання на підставі акта приймання-передачі, який є невід'ємними частинами цього договору, якщо інше не передбачено додатковими умовами.

#### 5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ, НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. **Виконавець** зобов'язується розпочати виконання робіт, надання послуг протягом одного дня з моменту підписання договору.

5.2. **Виконавець** зобов'язується виконати роботу, надати послуги протягом 45 календарних днів з моменту підписання договору.

5.3. **Виконавець** має право дострокового виконання робіт, надання послуг.

5.4. Після закінчення робіт, надання послуг **Виконавець** зобов'язується будь-яким зручним для нього способом (листом, факсом, телеграфом, телефоном) повідомити **Замовника** про готовність предмету цього Договору до здачі.

#### 6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ РОБІТ, ПОСЛУГ

6.1. Приймання виконаних робіт, наданих послуг за цим договором оформлюється актом приймання-передачі робіт, послуг.

6.2. Предмет договору повинен бути наданий **Замовнику** у вигляді Технічних паспортів на будівлі, вказані у пунктах 1.1. та 1.2. цього Договору, оформлених належним чином, з додатками (текстами, розрахунками, тощо), якщо вони передбачені діючим порядком.

#### 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором **Сторони** несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. **Сторона**, з вини якої заподіяно збитки та/або шкоду іншій **Стороні**, зобов'язана відшкодувати потерпілій **Стороні** всі заподіяні збитки і шкоду, у тому числі втрачену вигоду.

#### 8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Усі суперечки між **Сторонами**, що впливають із цього Договору чи виникають в зв'язку з тлумаченням його положень, розв'язуються в суді у відповідності до чинного законодавства України.

8.2. **Сторони** визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті **Сторонами** протягом 1 місяця з моменту отримання претензії.

## 9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. **Сторони** звільняються від своїх обов'язків за цим Договором у випадку стихійних лих, військових дій або рішень влади, які призвели до втрати виробничого обладнання чи персоналу, або в інший спосіб зробили неможливим виконання зобов'язань **Сторонами**.

9.2. В усіх інших випадках **Сторони** переглядають умови цього Договору за взаємною домовленістю.

## 10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його **Сторонами** та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, але не пізніше 31 грудня 2019 року.

10.2. Зміна умов та дострокове розірвання Договору можливе за домовленістю **Сторін** шляхом підписання відповідного Договору.

10.3. **Виконавець** має статус платника податку на загальних умовах.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін. Мова оригіналів – українська.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Житомирська районна рада  
м. Житомир, вул. Л.Українки, 1

ЄДРПОУ 13577066

МРО 820172

Р 35449094034663



С.Кретіш

### ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець  
Іваницька Наталія Анатоліївна

10004, м. Житомир,  
пров. 1-й Київський, 7 кв. 63

п/р 26002700058685

ПАТ «Сбербанк»

МФО 320627

І.к. 227032528

Тел. 096 355 59 59

e-mail: nataliya.ivantskaya@gmail.com



/Н.А. Іваницька/