

**ОГОЛОШЕННЯ**  
про проведення спрощеної закупівлі

1) Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА, вулиця Лесі Українки, 1, місто Житомир, 10003, код ЄДРПОУ 13577066, Орган місцевого самоврядування.

2) Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

Послуги з висвітлення діяльності депутатів районної ради у друкованих засобах масової інформації за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком»:

ЛОТ 1 – послуги з висвітлення депутатської діяльності в ТОВ "Редакція газети "Приміське життя" депутата районної ради Парфентієвої Т.М. за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком»;

ЛОТ 2 - послуги з висвітлення депутатської діяльності в засобах масової інформації депутата районної ради Попова В.Г. за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком»;

ЛОТ 3 – послуги з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. у засобах масової інформації за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком».

3) Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

Документи, які повинен надати учасник для підтвердження кваліфікаційних вимог - викладено в додатку 1 до оголошення.

Комерційна пропозиція подається за формою, що викладено в додатку 2 до оголошення (за кожним ЛОТом), і підписується керівником (або уповноваженою особою).

Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (за кожним ЛОТом) викладено в додатку 3 до оголошення.

4) Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

ЛОТ 1: Кількість послуг – 1 послуга; Місце надання послуг – Житомирський район (територія багатомандатного виборчого округу – перший кандидат); Обсяг надання послуг – орієнтовний.

ЛОТ 2: Кількість послуг – 1 послуга; Місце надання послуг – смт Озерне Житомирського району Житомирської області (територія виборчого округу депутата); Обсяг надання послуг – орієнтовний.

ЛОТ 3: Кількість послуг – 1 послуга; Місце надання послуг – Житомирський район (територія багатомандатного виборчого округу – перший кандидат); Обсяг надання послуг – орієнтовний.

5) Строк надання послуг:

ЛОТ 1: до 30.11.2020 року.

ЛОТ 2: до 30.11.2020 року.

ЛОТ 3: до 30.11.2020 року.

6) Умови оплати:

Розрахунки за надані послуги проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 банківських днів з дня підписання акту наданих послуг підписаних обома сторонами.

7) Очікувана вартість предмета закупівлі: загальна 74 924,00 грн (сімдесят чотири тисячі дев'ятсот двадцять чотири грн. 00 коп.), у т.ч. за ЛОТами:

ЛОТ 1 – 5962,00 грн (п'ять тисяч дев'ятсот шістдесят дві грн. 00 коп.) з ПДВ;

ЛОТ 2 – 5000,00 грн (п'ять тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ;

ЛОТ 3 – 63 962,00 грн. (шістдесят три тисячі дев'ятсот шістдесят дві грн. 00 коп.) з ПДВ.

8) Період уточнення інформації про закупівлю: до 28.08.2020 року 00:00.

9) Кінцевий строк подання пропозицій: до 02.09.2020 року 00:00.

10) Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

ЛОТ 1 – 100% ціна.

ЛОТ 2 – 100% ціна.

ЛОТ 3 – 100% ціна.

Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на їх транспортування. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

11) Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:

*ЛОТ 1 – 1% або 59,62 грн.*

*ЛОТ 2 – 1% або 50,00 грн.*

*ЛОТ 3 – 1% або 639,62 грн.*

Додатки до оголошення:

*Додаток 1 – Документи, які повинен надати учасник для підтвердження кваліфікаційних вимог.*

*Додаток 2 – Цінова пропозиція (за кожним ЛОТом).*

*Додаток 3 – Технічні вимоги (за кожним ЛОТом).*

*Додаток 4 – Проект договору (за кожним ЛОТом).*

*Додаток 5 – Лист-згода на обробку персональних даних.*

Уповноважена особа

(підпис)

Т.ПОДОРОЖНА

Документи, які повинен надати учасник  
для підтвердження кваліфікаційних вимог

Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у форматі pdf.

Усі Документи надані у копіях повинні бути завірені належним чином. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом учасника із зазначенням посади та прізвища підписанта з відбитком печатки (окрім випадків, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність без печатки).

Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи:

- Лист-згода на обробку персональних даних, заповнену та підписану учасником згідно з Додатком № 5 до Оголошення;

- форму «Цінова пропозиція», заповнену та підписану учасником згідно з Додатком №2 до Оголошення;

Інші документи, що надаються замовнику:

1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (найменування учасника, код ЄДРПОУ – для юридичних осіб, адреса - юридична та фактична, телефон, факс (у разі наявності), e-mail, банківські) із позначкою щодо належності учасника до конкретного суб'єкта господарювання відповідно до ст. 55 Господарського кодексу України (суб'єкт малого підприємництва, суб'єкт мікропідприємництва, середнього або великого підприємництва);

б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

г) чи є платником ПДВ.

2. Документ(ти), що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (далі – уповноважена особа учасника) щодо підпису документів тендерної пропозиції (протокол/виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення

або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів) – для юридичних осіб;

3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).

4. Копія паспорта - для фізичних осіб (сторінки 1-6 та місце проживання) або двостороння сканована - копія з оригіналу паспорту та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання – якщо паспорт оформлений у формі картки.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання (на фірмовому бланку (за наявності), з обов'язковим зазначенням вихідного номера та дати (не раніше дати Оголошення), в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.

ФОРМА «Цінова пропозиція»  
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)  
«Пропозиція № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2020 року»

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_  
2. Адреса (юридична та поштова (фактичне місцезнаходження)) \_\_\_\_\_

3. Телефон, факс (у разі наявності), e-mail \_\_\_\_\_

4. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

5. Реквізити банку (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому обслуговується Учасник: \_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом код ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (послуги з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Парфентієвої Т.М. в ТОВ "Редакція газети "Приміське життя"), згідно з вимогами, що запропоновані Замовником.

Вивчивши оголошення, проект договору та вимоги щодо предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за такими цінами:

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.*
1.	Послуги з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Парфентієвої Т.М. в ТОВ "Редакція газети "Приміське життя" за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком»	см <sup>2</sup>			
Всього, грн.*					
ПДВ, грн.*					
Сума з ПДВ, грн.*					

*\*У разі, якщо учасник є платником ПДВ необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, не є платником ПДВ - необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*

Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти Договір беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог чинного законодавства.

У випадку, якщо ми з тих чи інших причин, будемо змушені відмовитись від підписання Договору у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір зобов'язуємось повідомити Замовника у письмовій формі, за підписом уповноваженої на прийняття рішень та підписання Договору особи листом на електронну пошту Замовника, шляхом завантаження сканкопій через електронну систему (у разі можливості) протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення та, у обов'язковому порядку, забезпечимо отримання оригіналу вказаного листа Замовником через засоби поштового зв'язку у строк не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Ми погоджуємося з умовами що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Уповноважена особа Учасника на підписання документів щодо укладення Договору (зазначити П.І.Б. та посаду уповноваженої особи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада керівника)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

ФОРМА «Цінова пропозиція»  
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)  
«Пропозиція № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2020 року»

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та поштова (фактичне місцезнаходження)) \_\_\_\_\_

3. Телефон, факс (у разі наявності), e-mail \_\_\_\_\_

4. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

5. Реквізити банку (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому обслуговується Учасник: \_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом код ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (послуги з висвітлення депутатської діяльності в засобах масової інформації депутата районної ради Попова В.Г), згідно з вимогами, що запропоновані Замовником.

Вивчивши оголошення, проект договору та вимоги щодо предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цінovій пропозиції за такими цінами:

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.*
1.	Послуги з висвітлення депутатської діяльності в засобах масової інформації депутата районної ради Попова В.Г), за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком»	см <sup>2</sup>			
Всього, грн.*					
ПДВ, грн.*					
Сума з ПДВ, грн.*					



*\*У разі, якщо учасник є платником ПДВ необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, не є платником ПДВ - необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*

Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти Договір беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог чинного законодавства.

У випадку, якщо ми з тих чи інших причин, будемо змушені відмовитись від підписання Договору у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір зобов'язуємось повідомити Замовника у письмовій формі, за підписом уповноваженої на прийняття рішень та підписання Договору особи листом на електронну пошту Замовника, шляхом завантаження сканкопій через електронну систему (у разі можливості) протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення та, у обов'язковому порядку, забезпечимо отримання оригіналу вказаного листа Замовником через засоби поштового зв'язку у строк не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Ми погоджуємося з умовами що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Уповноважена особа Учасника на підписання документів щодо укладення Договору (зазначити П.І.Б. та посаду уповноваженої особи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада керівника)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

ФОРМА «Цінова пропозиція»  
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)  
«Пропозиція № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2020 року»

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та поштова (фактичне місцезнаходження)) \_\_\_\_\_

3. Телефон, факс (у разі наявності), e-mail \_\_\_\_\_

4. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

5. Реквізити банку (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому обслуговується Учасник: \_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_

(повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом код ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (послуги з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. у засобах масової інформації), згідно з вимогами, що запропоновані Замовником.

Вивчивши оголошення, проект договору та вимоги щодо предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цінovій пропозиції за такими цінами:

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.*
1.	Послуги з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. у засобах масової інформації за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком»	см <sup>2</sup>			
Всього, грн.*					
ПДВ, грн.*					
Сума з ПДВ, грн.*					

*\*У разі, якщо учасник є платником ПДВ необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, не є платником ПДВ - необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*

Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти Договір беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог чинного законодавства.

У випадку, якщо ми з тих чи інших причин, будемо змушені відмовитись від підписання Договору у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір зобов'язуємось повідомити Замовника у письмовій формі, за підписом уповноваженої на прийняття рішень та підписання Договору особи листом на електронну пошту Замовника, шляхом завантаження сканкопій через електронну систему (у разі можливості) протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення та, у обов'язковому порядку, забезпечимо отримання оригіналу вказаного листа Замовником через засоби поштового зв'язку у строк не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Ми погоджуємося з умовами що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Уповноважена особа Учасника на підписання документів щодо укладення Договору (зазначити П.І.Б. та посаду уповноваженої особи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада керівника)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

послуги з висвітлення депутатської діяльності в ТОВ "Редакція газети "Приміське життя" депутата районної ради Парфентієвої Т.М.

Предмет закупівлі: код ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (послуги з висвітлення діяльності депутатів районної ради у друкованих ЗМІ: висвітлення депутатської діяльності в ТОВ "Редакція газети "Приміське життя" депутата районної ради Парфентієвої Т.М.)

Кількість послуг: 1 (одна) послуга.

Обсяг надання послуг: орієнтовний.

Строк надання послуг: до 30 листопада 2020 року.

Місце надання послуг: Житомирський район (територія багатомандатного виборчого округу – перший кандидат).

Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до положень Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», інших актів чинного законодавства України.

Для надання послуг з висвітлення депутатської діяльності в ТОВ "Редакція газети "Приміське життя" депутата районної ради Парфентієвої Т.М. у надавача послуг має бути:

- сфера розповсюдження: Житомирський район (обов'язкове охоплення території, що входила до складу Житомирського району до 19.07.2020р. (до прийняття Верховною Радою України постанови № 807 від 17.07.2020р. «Про утворення та ліквідацію районів») – єдиного багатомандатного виборчого округу, в якому обиралися депутати Житомирської районної ради 7 скликання).

- мова видання: українська;

- періодичність видання: не менше 1 разу на тиждень;

- досвід роботи в даній сфері має бути не менше 1 року;

- номери сторінок видання, на яких будуть розміщуватися матеріали: на будь-яких сторінках (бажано на 1-4 сторінках);

- цільове призначення і тематична спрямованість: суспільно-політичне та/або інформаційне;

- спосіб розповсюдження: за передплатою та/або у роздріб.

Матеріали публікуються кеглем, зручним для читання та використання у роботі.

Обсяг надання послуги є орієнтовним. Обсяг залежить від фактичної потреби. Послуга може надаватися окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ).

Виконавець розміщує матеріали власного виробництва та надані для публікації депутатом районної ради Парфентієвою Т.М. на будь-яких сторінках (бажано на 1-4 сторінках).

Вартість фактично наданих послуг визначається виходячи з вартості 1 см<sup>2</sup> друкованої площі.

Висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Парфентієвої Т.М. через друковані ЗМІ включає:

- поширення офіційних повідомлень, роз'яснень, звернень, оголошень у рамках висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Парфентієвої Т.М.;

- збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради Парфентієвої Т.М., інших матеріалів;

- ведення на сторінках друкованого ЗМІ спеціальних рубрик, де висвітлюється депутатська діяльність депутата районної ради Парфентієвої Т.М.;

- інтерв'ю з депутатом районної ради Парфентієвою Т.М. про її депутатську діяльність.

Готові макети сторінок з матеріалами щодо депутатської діяльності депутата районної ради Парфентієвої Т.М. приймаються та підписуються особисто депутатом чи уповноваженим представником депутата. Депутат районної ради Парфентієва Т.М. має право попередньо погоджувати матеріали та вносити зміни в макет своєї інформації, яка оприлюднюється.

Не допускається спотворення змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, коментарями редакції. У викладенні та поданні інформації Виконавець повинен дотримуватися норм професійної етики, сприяння зміцненню моральних та етичних засад суспільства.

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції, за результатами проведеного аукціону. Загальна вартість пропозиції і всі ціни повинні бути чітко та остаточно визначені. Розрахунки за фактично надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів наданої послуги. У разі надання Послуги окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ) акти про надання послуги для оплати частини наданої послуги складаються за періоди (тиждень, місяць, квартал тощо) за домовленістю сторін.

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

послуги з висвітлення депутатської діяльності в засобах масової інформації  
депутата районної ради Попова В.Г.

Предмет закупівлі: код ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (послуги з висвітлення діяльності депутатів районної ради у друкованих ЗМІ: висвітлення депутатської діяльності в засобах масової інформації депутата районної ради Попова В.Г.).

Кількість послуг: 1 (одна) послуга.

Обсяг надання послуг: орієнтовний.

Строк надання послуг: до 30 листопада 2020 року.

Місце надання послуг: смт Озерне Житомирського району Житомирської області (територія виборчого округу депутата).

Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до положень Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», інших актів чинного законодавства України.

Для надання послуг з висвітлення депутатської діяльності в засобах масової інформації депутата районної ради Попова В.Г. у надавача послуг має бути:

- сфера розповсюдження: Житомирський район (обов'язкове охоплення території смт Озерне (територія виборчого округу депутата)).
- мова видання: українська;
- періодичність видання: не менше 1 разу на тиждень;
- досвід роботи в даній сфері має бути не менше 1 року;
- номери сторінок видання, на яких будуть розміщуватися матеріали: на будь-яких сторінках (бажано на 1-4 сторінках);
- цільове призначення і тематична спрямованість: суспільно-політичне та/або інформаційне;
- спосіб розповсюдження: за передплатою та/або у роздріб.

Матеріали публікуються кеглем, зручним для читання та використання у роботі.

Обсяг надання послуги є орієнтовним. Обсяг залежить від фактичної потреби. Послуга може надаватися окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ).

Виконавець розміщує матеріали власного виробництва та надані для публікації депутатом районної ради Поповим В.Г. на будь-яких сторінках (бажано на 1-4 сторінках).

Вартість фактично наданих послуг визначається виходячи з вартості 1 см<sup>2</sup> друкованої площі.

Висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Попова В.Г. через друковані ЗМІ включає:

- поширення офіційних повідомлень, роз'яснень, звернень, оголошень у рамках висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Попова В.Г.;
- збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради Попова В.Г., інших матеріалів;
- ведення на сторінках друкованого ЗМІ спеціальних рубрик, де висвітлюється депутатська діяльність депутата районної ради Попова В.Г.;
- інтерв'ю з депутатом районної ради Поповим В.Г. про його депутатську діяльність.

Готові макети сторінок з матеріалами щодо депутатської діяльності депутата районної ради Попова В.Г. приймаються та підписуються особисто депутатом чи уповноваженим представником депутата. Депутат районної ради Попов В.Г. має право попередньо погоджувати матеріали та вносити зміни в макет своєї інформації, яка оприлюднюється.

Не допускається спотворення змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, коментарями редакції. У викладенні та поданні інформації Виконавець повинен дотримуватися норм професійної етики, сприяння зміцненню моральних та етичних засад суспільства.

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні



його пропозиції, за результатами проведеного аукціону. Загальна вартість пропозиції і всі ціни повинні бути чітко та остаточно визначені. Розрахунки за фактично надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів наданої послуги. У разі надання Послуги окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ) акти про надання послуги для оплати частини наданої послуги складаються за періоди (тиждень, місяць, квартал тощо) за домовленістю сторін.

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

послуги з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради  
Котвицького С.В. у засобах масової інформації

Предмет закупівлі: код ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (послуги з висвітлення діяльності депутатів районної ради у друкованих ЗМІ: висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. у засобах масової інформації).

Кількість послуг: 1 (одна) послуга.

Обсяг надання послуг: орієнтовний.

Строк надання послуг: до 30 листопада 2020 року.

Місце надання послуг: Місце надання послуг: Житомирський район (територія багатомандатного виборчого округу – перший кандидат).

Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до положень Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», інших актів чинного законодавства України.

Для надання послуг з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. у засобах масової інформації у надавача послуг має бути:

- сфера розповсюдження: Житомирський район (обов'язкове охоплення території, що входила до складу Житомирського району до 19.07.2020р. (до прийняття Верховною Радою України постанови № 807 від 17.07.2020р. «Про утворення та ліквідацію районів») – єдиного багатомандатного виборчого округу, в якому обиралися депутати Житомирської районної ради 7 скликання).

- мова видання: українська;

- періодичність видання: не менше 1 разу на тиждень;

- досвід роботи в даній сфері має бути не менше 1 року;

- номери сторінок видання, на яких будуть розміщуватися матеріали: на будь-яких сторінках (бажано на 1-4 сторінках);

- цільове призначення і тематична спрямованість: суспільно-політичне та/або інформаційне;

- спосіб розповсюдження: за передплатою та/або у роздріб.

Матеріали публікуються кеглем, зручним для читання та використання у роботі.

Обсяг надання послуги є орієнтовним. Обсяг залежить від фактичної потреби. Послуга може надаватися окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ).

Виконавець розміщує матеріали власного виробництва та надані для публікації депутатом районної ради Котвицьким С.В. на будь-яких сторінках (бажано на 1-4 сторінках).

Вартість фактично наданих послуг визначається виходячи з вартості 1 см<sup>2</sup> друкованої площі.

Висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. через друковані ЗМІ включає:

- поширення офіційних повідомлень, роз'яснень, звернень, оголошень у рамках висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В.;

- збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради Котвицького С.В., інших матеріалів;

- ведення на сторінках друкованого ЗМІ спеціальних рубрик, де висвітлюється депутатська діяльність депутата районної ради Котвицького С.В.;

- інтерв'ю з депутатом районної ради Котвицьким С.В. про його депутатську діяльність.

Готові макети сторінок з матеріалами щодо депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. приймаються та підписуються особисто депутатом чи уповноваженим представником депутата.

Депутат районної ради Котвицький С.В. має право попередньо погоджувати матеріали та вносити зміни в макет своєї інформації, яка оприлюднюється.

Не допускається спотворення змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, коментарями редакції.

У викладенні та поданні інформації Виконавець повинен дотримуватися норм професійної етики, сприяння зміцненню моральних та етичних засад суспільства.

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції, за результатами проведеного аукціону.

Загальна вартість пропозиції і всі ціни повинні бути чітко та остаточно визначені. Розрахунки за фактично надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів наданої послуги. У разі надання Послуги окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ) акти про надання послуги для оплати частини наданої послуги складаються за періоди (тиждень, місяць, квартал тощо) за домовленістю сторін.

## Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно–правових та господарських відносин.

---

П.І.Б. та підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності), дата листа-згоди

Проект договору  
про надання послуг

м. Житомир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

Житомирська районна рада в особі заступника голови районної ради Стаха Василя Миколайовича (надалі – Замовник) з однієї сторони, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та \_\_\_\_\_ в особі

\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець), що діє на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується у 2020 році надавати Послуги з висвітлення діяльності депутатів районної ради у друкованих засобах масової інформації - послуги з висвітлення депутатської діяльності в ТОВ "Редакція газети "Приміське життя" депутата районної ради Парфентієвої Т.М. за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (далі – Послуги).

2. Джерело фінансування – кошти районного бюджету Житомирського району.

3. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання об'єктивно висвітлювати діяльність депутата районної ради. Висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Парфентієвої Т.М. включає поширення офіційних повідомлень, роз'яснень, звернень, оголошень у рамках висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Парфентієвої Т.М., збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради Парфентієвої Т.М., інших матеріалів; ведення на сторінках друкованого ЗМІ спеціальних рубрик, де висвітлюється депутатська діяльність депутата районної ради Парфентієвої Т.М., публікації інтерв'ю з депутатом районної ради Парфентієвою Т.М. про її депутатську діяльність.

4. Договірні зобов'язання виникають у разі наявності реального фінансування за відповідним напрямком видатків. Платіжні зобов'язання виникають за умови наявності відповідних бюджетних призначень та залишку коштів на рахунку.

5. Строк надання Послуг – до 30 листопада 2020 року. Послуга може надаватися окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ).

## II. ПРАВА СТОРІН

6. Замовник має право замовляти комплекс послуг для розміщення матеріалів, у яких висвітлюється діяльність депутата районної ради у строки та в обсягах, що відповідають вимогам законодавства і технічним можливостям Виконавця, згідно з замовленням.

7. Виконавець має право:

1) Надавати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає чинним умовам та державним стандартам.

2) Згідно з отриманим замовленням надавати комплекс послуг з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради, розміщення інформації про таку діяльність, збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради в межах передбаченого фінансування та цього Договору

8. Сторони мають право реєструвати у своїх базах даних відомості про контрагента та розміщувати інформацію відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

9. Сторони мають інші права, визначені законодавством та цим договором.

### III. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

10. Замовник зобов'язується:

- 1) Заздалегідь повідомляти Виконавця про проведення заходів.
- 2) Не чинити на редакцію та журналістів будь-якого тиску і не втручатися в їх творчий та виробничий процеси.
- 3) Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги згідно з актом наданих послуг, підписаного обома сторонами.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) Вчасно і якісно виконувати замовлення Замовника.
- 2) Забезпечити якісне надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 3) Не допускати змішування змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, з журналістськими коментарями.
- 4) Не допускати спотворення змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, коментарями редакції.
- 5) Надавати депутатові районної ради, інформація про діяльність якого (якої) оприлюднюється за цим договором, готові макети сторінок з матеріалами щодо депутатської діяльності депутата для особистого їх підпису депутатом чи уповноваженим представником депутата.
- 6) На вимогу депутата районної ради, інформація про діяльність якого (якої) оприлюднюється за цим договором, надавати депутатові матеріали на попереднє погодження та вносити зміни в макет інформації про депутатську діяльність, яка оприлюднюється, у разі внесення зауважень чи поправок депутатом.
- 7) У викладенні та поданні інформації дотримуватися норм професійної етики, сприяння зміцненню моральних та етичних засад суспільства.

12. Сторони мають інші зобов'язання, визначені чинним законодавством та цим договором.

### IV. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

13. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (сума прописом), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (сума прописом), вартість одного см<sup>2</sup> становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом).

14. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема з урахуванням реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

15. Зміна загальної суми Договору в сторону збільшення не допускається.

16. Розрахунки за фактично надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів наданої послуги. У разі надання Послуги окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ) акти про надання послуги для оплати частини наданої послуги складаються за періоди (тиждень, місяць, квартал тощо) за домовленістю сторін.

17. У разі неналежного оформлення Акта (відсутність підписів, печаток тощо) Замовник повертає його Виконавцю на доопрацювання без здійснення оплати.

18. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у цьому договорі.

19. Оплата здійснюється в національній валюті України – гривні.

20. Договірні зобов'язання виникають у разі наявності реального фінансування за відповідним напрямком видатків. Платіжні зобов'язання виникають за умови наявності відповідних бюджетних призначень та залишку коштів на рахунку.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

21. Всі суперечки та розбіжності, які виникають при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів за взаємною домовленістю відповідно до чинного законодавства.

22. Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

## VI. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

23. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2020 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

24. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

25. Цей Договір може бути змінений, або доповнений додатковою угодою за згодою сторін.

26. Сторони погодили, що істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов Договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у



тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

27. Сторони мають право реєструвати у своїх базах даних відомості про контрагента, та розміщувати інформацію відповідно до вимог закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

## VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

29. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

30. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

## VIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА  
10003, м. Житомир,  
вул. Лесі Українки, 1  
код ЄДРПОУ 13577066  
р/pUA988201720344261002200034663  
МФО 820172  
в ДКСУ м. Київ  
тел.: (0412) 42-47-00, (0412) 42-47-16  
(0412) 42-47-12  
e-mail: [zt.rada@ztrada.gov.ua](mailto:zt.rada@ztrada.gov.ua)

Повна назва

Заступник голови  
районної ради

\_\_\_\_\_ В.М.Стах

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

М.П.

Проект договору  
про надання послуг

м. Житомир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

Житомирська районна рада в особі заступника голови районної ради Стаха Василя Миколайовича (надалі – Замовник) з однієї сторони, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та \_\_\_\_\_ в особі

\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець), що діє на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується у 2020 році надавати Послуги з висвітлення діяльності депутатів районної ради у друкованих засобах масової інформації - послуги з висвітлення депутатської діяльності в засобах масової інформації депутата районної ради Попова В.Г. за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (далі – Послуги).

2. Джерело фінансування – кошти районного бюджету Житомирського району.

3. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання об'єктивно висвітлювати діяльність депутата районної ради. Висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Попова В.Г. включає поширення офіційних повідомлень, роз'яснень, звернень, оголошень у рамках висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Попова В.Г., збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради Попова В.Г., інших матеріалів; ведення на сторінках друкованого ЗМІ спеціальних рубрик, де висвітлюється депутатська діяльність депутата районної ради Попова В.Г., публікації інтерв'ю з депутатом районної ради Поповим В.Г. про його депутатську діяльність.

4. Договірні зобов'язання виникають у разі наявності реального фінансування за відповідним напрямком видатків. Платіжні зобов'язання виникають за умови наявності відповідних бюджетних призначень та залишку коштів на рахунку.

5. Строк надання Послуги – до 30 листопада 2020 року. Послуга може надаватися окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ).

## II. ПРАВА СТОРІН

6. Замовник має право замовляти комплекс послуг для розміщення матеріалів, у яких висвітлюється діяльність депутата районної ради у строки та в обсягах, що відповідають вимогам законодавства і технічним можливостям Виконавця, згідно з замовленням.

7. Виконавець має право:

1) Надавати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає чинним умовам та державним стандартам.

2) Згідно з отриманим замовленням надавати комплекс послуг з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради розміщення інформації про таку

діяльність, збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради в межах передбаченого фінансування та цього Договору

8. Сторони мають право реєструвати у своїх базах даних відомості про контрагента та розміщувати інформацію відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

9. Сторони мають інші права, визначені законодавством та цим договором.

### III. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

10. Замовник зобов'язується:

- 1) Заздалегідь повідомляти Виконавця про проведення заходів.
- 2) Не чинити на редакцію та журналістів будь-якого тиску і не втручатися в їх творчий та виробничий процеси.
- 3) Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги згідно з актом наданих послуг, підписаного обома сторонами.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) Вчасно і якісно виконувати замовлення Замовника.
- 2) Забезпечити якісне надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 3) Не допускати змішування змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, з журналістськими коментарями.
- 4) Не допускати спотворення змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, коментарями редакції.
- 5) Надавати депутатові районної ради, інформація про діяльність якого (якої) оприлюднюється за цим договором, готові макети сторінок з матеріалами щодо депутатської діяльності депутата для особистого їх підпису депутатом чи уповноваженим представником депутата.
- 6) На вимогу депутата районної ради, інформація про діяльність якого (якої) оприлюднюється за цим договором, надавати депутатові матеріали на попереднє погодження та вносити зміни в макет інформації про депутатську діяльність, яка оприлюднюється, у разі внесення зауважень чи поправок депутатом.
- 7) У викладенні та поданні інформації дотримуватися норм професійної етики, сприяння зміцненню моральних та етичних засад суспільства.

12. Сторони мають інші зобов'язання, визначені чинним законодавством та цим договором.

### IV. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

13. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (сума прописом), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (сума прописом), вартість одного см<sup>2</sup> становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом).

14. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема з урахуванням реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

15. Зміна загальної суми Договору в сторону збільшення не допускається.

16. Розрахунки за фактично надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів наданої послуги. У разі надання

надання послуги для оплати частини наданої послуги складаються за періоди (тиждень, місяць, квартал тощо) за домовленістю сторін.

17. У разі неналежного оформлення Акта (відсутність підписів, печаток тощо) Замовник повертає його Виконавцю на доопрацювання без здійснення оплати.

18. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у цьому договорі.

19. Оплата здійснюється в національній валюті України – гривні.

20. Договірні зобов'язання виникають у разі наявності реального фінансування за відповідним напрямком видатків. Платіжні зобов'язання виникають за умови наявності відповідних бюджетних призначень та залишку коштів на рахунку.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

21. Всі суперечки та розбіжності, які виникають при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів за взаємною домовленістю відповідно до чинного законодавства.

22. Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

## VI. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

23. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2020 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

24. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

25. Цей Договір може бути змінений, або доповнений додатковою угодою за згодою сторін.

26. Сторони погодили, що істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов Договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

27. Сторони мають право реєструвати у своїх базах даних відомості про контрагента, та розміщувати інформацію відповідно до вимог закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

## VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

29. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

30. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

## VIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА  
10003, м. Житомир,  
вул. Лесі Українки, 1  
код ЄДРПОУ 13577066  
р/рUA988201720344261002200034663  
МФО 820172  
в ДКСУ м. Київ  
тел.: (0412) 42-47-00, (0412) 42-47-16  
(0412) 42-47-12  
e-mail: [zt.rada@ztrada.gov.ua](mailto:zt.rada@ztrada.gov.ua)

Повна назва

Заступник голови  
районної ради

\_\_\_\_\_ В.М.Стах

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

М.П.

Проект договору  
про надання послуг

м. Житомир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

Житомирська районна рада в особі заступника голови районної ради Стаха Василя Миколайовича (надалі – Замовник) з однієї сторони, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та \_\_\_\_\_ в особі

\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець), що діє на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується у 2020 році надавати Послуги з висвітлення діяльності депутатів районної ради у друкованих засобах масової інформації - послуги з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. у засобах масової інформації за ДК 021:2015 - 79820000-8 «Послуги, пов'язані з друком» (далі – Послуги).

2. Джерело фінансування – кошти районного бюджету Житомирського району.

3. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання об'єктивно висвітлювати діяльність депутата районної ради. Висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В. включає поширення офіційних повідомлень, роз'яснень, звернень, оголошень у рамках висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради Котвицького С.В., збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради Котвицького С.В., інших матеріалів; ведення на сторінках друкованого ЗМІ спеціальних рубрик, де висвітлюється депутатська діяльність депутата районної ради Котвицького С.В., публікації інтерв'ю з депутатом районної ради Котвицьким С.В. про його депутатську діяльність.

4. Договірні зобов'язання виникають у разі наявності реального фінансування за відповідним напрямком видатків. Платіжні зобов'язання виникають за умови наявності відповідних бюджетних призначень та залишку коштів на рахунку.

5. Строк надання Послуги – до 30 листопада 2020 року. Послуга може надаватися окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ).

## II. ПРАВА СТОРІН

6. Замовник має право замовляти комплекс послуг для розміщення матеріалів, у яких висвітлюється діяльність депутата районної ради у строки та в обсягах, що відповідають вимогам законодавства і технічним можливостям Виконавця, згідно з замовленням.

7. Виконавець має право:

1) Надавати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає чинним умовам та державним стандартам.

2) Згідно з отриманим замовленням надавати комплекс послуг з висвітлення депутатської діяльності депутата районної ради, розміщення інформації про таку діяльність, збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні, інші події у районі за участю депутата районної ради в межах передбаченого фінансування та цього Договору

8. Сторони мають право реєструвати у своїх базах даних відомості про контрагента та розмішувати інформацію відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

9. Сторони мають інші права, визначені законодавством та цим договором.

### III. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

10. Замовник зобов'язується:

- 1) Заздалегідь повідомляти Виконавця про проведення заходів.
- 2) Не чинити на редакцію та журналістів будь-якого тиску і не втручатися в їх творчий та виробничий процеси.
- 3) Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги згідно з актом наданих послуг, підписаного обома сторонами.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) Вчасно і якісно виконувати замовлення Замовника.
- 2) Забезпечити якісне надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 3) Не допускати змішування змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, з журналістськими коментарями.
- 4) Не допускати спотворення змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, коментарями редакції.
- 5) Надавати депутатові районної ради, інформація про діяльність якого (якої) оприлюднюється за цим договором, готові макети сторінок з матеріалами щодо депутатської діяльності депутата для особистого їх підпису депутатом чи уповноваженим представником депутата.
- 6) На вимогу депутата районної ради, інформація про діяльність якого (якої) оприлюднюється за цим договором, надавати депутатові матеріали на попереднє погодження та вносити зміни в макет інформації про депутатську діяльність, яка оприлюднюється, у разі внесення зауважень чи поправок депутатом.
- 7) У викладенні та поданні інформації дотримуватися норм професійної етики, сприяння зміцненню моральних та етичних засад суспільства.

12. Сторони мають інші зобов'язання, визначені чинним законодавством та цим договором.

### IV. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

13. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. ( сума прописом ), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. ( сума прописом ), вартість одного см<sup>2</sup> становить \_\_\_\_\_ грн. ( сума прописом ).

14. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема з урахуванням реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

15. Зміна загальної суми Договору в сторону збільшення не допускається.

16. Розрахунки за фактично надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів наданої послуги. У разі надання Послуги окремими частинами (публікації в різних номерах друкованого ЗМІ) акти про надання послуги для оплати частини наданої послуги складаються за періоди (тиждень, місяць, квартал тощо) за домовленістю сторін.

17. У разі неналежного оформлення Акта (відсутність підписів, печаток тощо) Замовник повертає його Виконавцю на доопрацювання без здійснення оплати.

18. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у цьому договорі.

19. Оплата здійснюється в національній валюті України – гривні.

20. Договірні зобов'язання виникають у разі наявності реального фінансування за відповідним напрямком видатків. Платіжні зобов'язання виникають за умови наявності відповідних бюджетних призначень та залишку коштів на рахунку.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

21. Всі суперечки та розбіжності, які виникають при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів за взаємною домовленістю відповідно до чинного законодавства.

22. Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

## VI. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

23. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2020 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

24. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

25. Цей Договір може бути змінений, або доповнений додатковою угодою за згодою сторін.

26. Сторони погодили, що істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов Договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у



тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

27. Сторони мають право реєструвати у своїх базах даних відомості про контрагента, та розміщувати інформацію відповідно до вимог закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

## VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

29. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

30. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

## VIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА РАДА  
10003, м. Житомир,  
вул. Лесі Українки, 1  
код ЄДРПОУ 13577066  
р/рUA988201720344261002200034663  
МФО 820172  
в ДКСУ м. Київ  
тел.: (0412) 42-47-00, (0412) 42-47-16  
(0412) 42-47-12  
e-mail: [zt.rada@ztrada.gov.ua](mailto:zt.rada@ztrada.gov.ua)

Повна назва

Заступник голови  
районної ради

\_\_\_\_\_ В.М.Стах

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

М.П.