

ДОГОВІР № 4
на виконання робіт з поточного ремонту
систем водопостачання

м. Житомир

від 29 липня 2020р.

Житомирська районна рада в особі заступника голови СТАХА Василя Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОЄВРОБУД», в особі директора Костюкова Руслана Анатолійовича що діє на підставі Статуту (далі – ПІДРЯДНИК), з іншої сторони, разом - СТОРОНИ, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

- 1) ПІДРЯДНИК зобов'язується, в обумовлений строк в порядку та на умовах, визначених цим Договором, у відповідності до замовлення і будівельних норм та правил виконати роботи ДК021:2015 - 45330000-9 Водопровідні та санітарно-технічні роботи (Поточний ремонт системи водопостачання Житомирської районної ради за адресою: м. Житомир, вул. Лесі Українки, буд. 1), а ЗАМОВНИК - прийняти та оплатити такі роботи.
- 2) Джерело фінансування – кошти районного бюджету.
- 3) Місце виконання робіт: вулиця Лесі Українки, 1, м. Житомир, 10003.

2. Ціна договору та порядок оплати

- 4) Договірна ціна на момент укладення договору є твердою.
- 5) Сума договору становить: 4856 грн 02 коп. (чотири тисячі вісімсот п'ятдесят шість грн 02 коп.), без ПДВ
- 6) Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 7) Оплата за цим договором проводиться ЗАМОВНИКОМ за фактично виконані роботи згідно з актами здавання - приймання виконаних робіт.

3. Термін виконання робіт

- 8) Термін виконання робіт:
початок - 29 липня 2020 року;
завершення - 31 липня 2020 року.
- 9) Термін виконання робіт може бути продовжено, якщо їх виконання у встановлений у п. 7 термін неможливий за незалежних від ПІДРЯДНИКА чи ЗАМОВНИКА причин та умов.
- 10) Строки виконання Договору можуть переглядатись СТОРОНАМИ за відсутності фінансування чи появи додаткових робіт.
- 11) Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта ПІДРЯДНИК зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

4. Зобов'язання та відповідальність СТОРІН

- 12) За невиконання зобов'язань за цим договором ЗАМОВНИК і ПІДРЯДНИК несуть майнову відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.
- 13) ПІДРЯДНИК несе відповідальність за строки виконання та якість виконаних робіт.
- 14) ПІДРЯДНИК несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
- 15) ПІДРЯДНИК залучає для виконання робіт працівників у достатній кількості та кваліфікації, створює необхідні умови праці та відпочинку, несе відповідальність за

поведінку своїх працівників на об'єкті, дотримання ними норм і правил гігієни праці, техніки безпеки, охорони праці, безпеки робіт та надання послуг, протипожежної безпеки тощо.

16) ЗАМОВНИК зобов'язаний сприяти ПІДРЯДНИКУ у виконанні робіт та повідомляти ПІДРЯДНИКА про виявлені недоліки в роботі.

17) СТОРОНИ мають інші права і обов'язки відповідно до чинного законодавства.

18) Відповідальність СТОРІН за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

19) СТОРОНИ зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

5. Здача і приймання робіт

20) Передача виконаних робіт ПІДРЯДНИКОМ і приймання їх ЗАМОВНИКОМ оформлюється актом про виконані роботи (КБ-2в, КБ-3).

21) При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації, акт здачі підписується, а на доробки складається акт з визначенням строків їх усунення.

6. Обставини непереборної сили

22) Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

23) СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі.

24) У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 3 місяці, кожна із СТОРІН у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

25) Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

7. Внесення змін у Договір та його розірвання

26) Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої СТОРОНИ на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із СТОРІН, а інша СТОРОНА внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

27) Розірвання договору можливе за згодою СТОРІН.

8. Строк дії договору

28) Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками і діє по 31 грудня 2020 року або до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань, а в частині розрахунків до повного його виконання, згідно з умовами цього Договору.

29) Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. Інші умови

30) Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків

замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

31) Неістотні умови договору можуть бути ініційовані будь-якою із СТОРІН договору. До неістотних умов договору належить зміна банківських реквізитів, зміна назви сторін, інші умови, які не впливають на виконання умов договору в цілому, та не змінюють його істотних умов.

10. Юридичні і розрахункові адреси СТОРІН

ПІДРЯДНИК	ЗАМОВНИК
<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОЄВРОБУД»</p> <p>10020, м. Житомир, вул. Малікова, буд. 16, кв. 142 Код ЄДРПОУ 43524448 р/р UA733117440000026009055834060, МФО 311744 в ЖРУ АТ КБ «Приватбанк» тел.: 063-180-74-70 e-mail: ecoeurobud@gmail.com Платник податку на прибуток, неплательник ПДВ</p>	<p>Житомирська районна рада</p> <p>10003, м. Житомир, вул. Лесі Українки, 1 код ЄДРПОУ 13577066 р/рUA988201720344261002200034663 МФО 820172 в ДКСУ м. Київ тел.: (0412) 42-47-00 (0412) 42-47-16 (0412) 42-47-12 e-mail: zt.rada@ztrada.gov.ua</p>
<p> Директор ЕКОЄВРОБУД Ідентифікаційний код 43524448 П.А. Костюков</p>	<p> Заступник голови районної ради В.М. Стах</p>