

ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ № 33

м. Львів

« 02 » 07 2020 року

ПОСТАЧАЛЬНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Подорожник Житомир» в особі директора Автонішиної Юлії Миколаївни який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ПОКУПЕЦЬ:** Житомирська районна рада, в особі заступника голови районної ради Стаха Василя Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншого боку, в подальшому разом **СТОРОНИ**, та окремо **СТОРОНА**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **ПОСТАЧАЛЬНИК** зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором передати у власність **ПОКУПЦЯ**, а **ПОКУПЕЦЬ** прийняти та оплатити Антисептик, гель для рук антибактеріальний, а саме «Антисептичний антибактеріальний гель (Вайдер) 1000 мл» за ДК021:2015 – 33630000-5 - Лікарські засоби для лікування дерматологічних захворювань та захворювань опорно-рухового апарату (в подальшому – **Товар**), кількість та ціна якого, зазначаються у специфікації, яка є додатком 1 до цього договору.
- 1.2. **ПОСТАЧАЛЬНИК** гарантує, що Товар, який є предметом цього Договору, не обтяжено ніякими правами третіх осіб.
- 1.3. Товар, що передається у власність відповідно до умов цього Договору, купується **ПОКУПЦЕМ** для власних потреб, а не для подальшого перепродажу.

2. КІЛЬКІСТЬ, АСОРТИМЕНТ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Продаж Товару здійснюється окремими партіями, кількість та асортимент Товару визначається Сторонами шляхом оформлення Заявок відповідно до умов, викладених в розділі 3 цього Договору.
- 2.2. Загальна кількість та асортимент Товару, що передається у власність за Договором, складається з кількості та асортименту Товару, що вказується у додатку 1 до цього договору.
- 2.3. Одиниці виміру для кожного виду Товару вказуються в накладних на передачу кожної партії Товару.
- 2.4. Якість Товару, що відпускається **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** повинна відповідати вимогам нормативної та аналітичної документації, що діяла на момент виробництва Товару та підтверджується відповідним сертифікатом або іншим документом виробника, що засвідчує якість Товару. На вимогу **ПОКУПЦЯ ПОСТАЧАЛЬНИК** надає такий документ на Товар, що відпускається в рамках даного Договору у вигляді сканованих копій у електронному вигляді. На письмову вимогу **ПОКУПЦЯ ПОСТАЧАЛЬНИК** може надати паперову копію сертифікату якості, засвідчену власною печаткою.

3. УМОВИ ВІДПУСКУ ТОВАРУ

- 3.1. Відпуск Товару здійснюється окремими товарними партіями, відповідно до поданих **ПОКУПЦЕМ** та погоджених **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** Заявок, шляхом самовивозу Товару.
- 3.2. Заявка на продаж відповідної партії Товару подається **ПОКУПЦЕМ** за допомогою електронних засобів зв'язку або телефоном.
- 3.3. **ПОСТАЧАЛЬНИК** в строк, що не перевищує 2 робочих днів від дати отримання Заявки **ПОКУПЦЯ** на відповідну партію Товару розглядає направлену Заявку та погоджується на повний чи частковий продаж партії Товару або відхиляє Заявку.
- 3.4. Товар відпускається **ПОКУПЦЮ** на умовах EXW (згідно Міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС в редакції 2010 року). **ПОКУПЕЦЬ** зобов'язаний отримати Товар на аптеці **ПОСТАЧАЛЬНИКА** шляхом самовивозу.
- 3.5. Момент переходу права власності та ризиків на Товар настає після передачі Товару Покупцю, про що ставиться відмітка в накладній на Товар.
- 3.6. Передача замовленого Товару **ПОКУПЦЮ** здійснюється не пізніше чотирьох робочих днів від

дати погодження Заявки **ПОКУПЦЕМ** з **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ**, за умови наявності такого замовленого Товару на аптеці.

3.7. Доказом передачі Товару та його отримання **ПОКУПЦЕМ** є накладна на кожну окрему партію Товару, із зазначенням дати отримання та підписом уповноваженої особи **ПОКУПЦЯ**.

3.8. Передача Товару уповноваженій особі **ПОКУПЦЯ** здійснюється **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** на підставі довіреності, наданої **ПОСТАЧАЛЬНИКУ** на ім'я такої уповноваженої особи.

3.9. Разом з Товаром **ПОСТАЧАЛЬНИК** передає **ПОКУПЦЮ** два примірники накладної, один примірник залишається у **ПОКУПЦЯ**, а інший після підписання уповноваженою особою **ПОКУПЦЯ** та скріплення відбитком печатки (штампом) – повертається **ПОСТАЧАЛЬНИКУ**. Крім того, **ПОСТАЧАЛЬНИК** зобов'язується зареєструвати податкову накладну на кожну партію відвантаженого на адресу **ПОКУПЦЯ** Товару, а **ПОКУПЕЦЬ** - розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної на кожну партію повернутого на адресу **ПОСТАЧАЛЬНИКА** Товару в Єдиному реєстрі податкових накладних та надати відповідний документ іншій Стороні в електронній формі не пізніше останнього дня строку, що визначений Податковим кодексом України для такої реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних.

3.10. Частковий відпуск Товару, зазначеного у Заявці, допускається.

4. УМОВИ ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1. Товари вважаються передані **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** і прийнятими **ПОКУПЦЕМ**:

а) відносно кількості – відповідно до накладної(-них), що підтверджується підписом представника **ПОКУПЦЯ** та печаткою;

б) відносно якості – згідно з сертифікатом якості виробника та іншими супровідними документами.

4.2. Під час отримання у розпорядження партії Товару **ПОКУПЕЦЬ** зобов'язаний провести вхідний контроль якості, а також перевірити кількість та комплектність Товару відповідно до накладної **ПОСТАЧАЛЬНИКА**.

5. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна за одиницю Товару на кожну окрему партію визначається відповідною накладною. З обставин, незалежних від **ПОСТАЧАЛЬНИКА** (зміни економічної політики держави, коливання курсу валют, інфляційні процеси, зміна закупівельної ціни) ціни можуть коригуватися, що відповідно узгоджується Сторонами.

5.2. Загальна сума Договору складає 3973,00 грн (три тисячі дев'ятсот сімдесят три грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 20% в сумі 662,17 грн (шістсот шістдесят дві грн. 17 коп.).

І визначається, як сумарна вартість всіх партій Товару, які були відпущені за даним Договором, протягом усього терміну його дії, відповідно до всіх накладних **ПОСТАЧАЛЬНИКА**. Вартість упаковки, маркування включається в ціну Товару.

5.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються у національній валюті України.

5.4. Розрахунки проводяться протягом 10 календарних днів з моменту отримання товару шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **ПОСТАЧАЛЬНИКА**.

5.5. Розрахунок за придбаний Товар вважається здійсненим **ПОКУПЦЕМ** після надходження коштів на розрахунковий рахунок **ПОСТАЧАЛЬНИКА** в повному обсязі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені збитки, сплата яких не звільняє її від виконання своїх зобов'язань за Договором в цілому.

6.2. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.3. У випадку несвоечасної оплати Товару **ПОКУПЕЦЬ** сплачує **ПОСТАЧАЛЬНИКУ** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу. При цьому **ПОСТАЧАЛЬНИК** має право припинити подальший продаж або передачу товару до проведення повного розрахунку. Таке припинення не є порушенням **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** своїх зобов'язань за договором.

6.4. У випадку систематичного (три і більше разів) порушення **ПОКУПЦЕМ** строків оплати

придбаного Товару **ПОСТАЧАЛЬНИК** має право здійснювати відпуск наступних партій Товару на умовах повної передоплати або відмовитися від договору, направивши **ПОКУПЦЮ** відповідне повідомлення.

6.5. У випадку неповідомлення про зміну реквізитів, вся направлена **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** кореспонденція на адресу, вказану в Договорі (листи, додатки, угоди, претензії, позови та інше), що повернеться, буде вважатися отриманою **ПОКУПЦЕМ**, виходячи з дати штампеля на конверті про його відправку.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

7.1. Сторони погодились, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії вказаних обставин.

7.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена війна, акти тероризму, диверсії, блокада, масові заворушення, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, блокада, страйк, ембарго, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: ураган, торнадо, повінь, землетрус, пожежа, інші стихійні лиха тощо.

7.3. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсу в іноземній валюті до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентом **ПОКУПЦЯ**, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у **ПОКУПЦЯ** необхідних коштів тощо.

7.4. Достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-Промисловою палатою України.

7.5. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повістити іншу Сторону про перешкоду та її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором в строк до 3 (трьох) календарних днів з моменту виникнення певної перешкоди з послідувачим наданням, проте не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту надання повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, підтверджуючого документу згідно п.п.7.4. даного Договору.

8. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8.3. При цьому, передача справи до суду для даного Договору є можливою і без дотримання сторонами порядку досудового врегулювання спору (пред'явлення претензії).

9. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

9.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін

9.2. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до «31» грудня 2020 р., а в частині розрахунків – до повного виконання умов Договору.

9.3. Дострокове розірвання Договору може мати місце в порядку, вказаному в цьому договорі або за взаємною згодою Сторін після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, або за рішенням суду, за умов повної оплати **ПОКУПЦЕМ** Товару, відпущеного **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** за термін його дії.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони погоджують, що текст даного Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

10.2. Відповідно до частини другої статті 207 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що цей Договір, додатки, додаткові угоди до нього обов'язково скріплюються печатками Сторін.

10.3. Зміни та/або доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін з дотриманням пункту 10.3. цього Договору. Усі додатки, додаткові угоди до цього Договору, укладені з дотриманням вказаних вимог, становлять його невід'ємну частину.

10.4. При укладенні Договору **ПОСТАЧАЛЬНИК** і **ПОКУПЕЦЬ** пред'являють один одному засвідчені належним чином та скріплені печаткою копії наступних документів: виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; документа, що підтверджує податковий статус та взяття на облік як платника податку; документа, що підтверджує повноваження особи, що підписує даний Договір.

10.5. Після підписання даного Договору будь-які попередні домовленості стосовно предмету Договору втрачають силу.

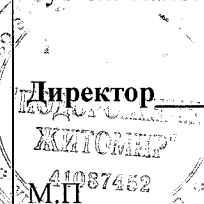
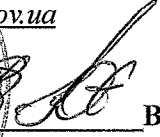

10.6. Сторони в 3-денний термін з дня зміни будь-яких з відомостей, зазначених в Розділі 11 ("Юридичні адреси, платіжні реквізити і підписи Сторін"), а так само у випадку зміни фактичної адреси та статусу платника податків, зобов'язані в письмовій формі повідомити про нові дані. В разі ненадання або несвоєчасного надання такої інформації винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі спричинені внаслідок такого порушення прямі та непрямі збитки, в тому числі упущену вигоду.

10.7. **ПОСТАЧАЛЬНИК** є платником податку на прибуток на загальних підставах.

ПОКУПЕЦЬ

10.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором або права, які обумовлені існуванням цього Договору, в тому числі заставляти права, передавати право вимоги або укладати договори про переведення боргу з третіми особами, укладати інші договори, які можуть мати як наслідок заміну кредитора або боржника за цим договором без письмової згоди іншої Сторони. При порушенні зазначених умов укладені договори є недійсними та Сторони не зобов'язані їх виконувати.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Постачальник:	Покупець:
Товариство з обмеженою відповідальністю «Подорожник Житомир» 79052, м. Львів, вул. Широка 64 Код ЄДРПОУ 41087452 ПІН 410874513037 р/р UA963257960000026000300564882 в АТ «Ощадбанк» МФО 325796 тел.: 380675516636 e-mail: kantcelyariya@da.lviv.ua Суб'єкт малого підприємництва	Житомирська районна рада 10003, м. Житомир, вул. Лесі Українки, 1 код ЄДРПОУ 13577066 р/р UA828201720344270002000034663 МФО 820172 в ДКСУ м. Київ тел.: (0412) 42-47-00 (0412) 42-47-16 (0412) 42-47-12 e-mail: zr.rada@ziraada.gov.ua
Директор  Ю.М. Автонішина  М.П.	Заступник голови районної ради  В.М. Стах  М.П.

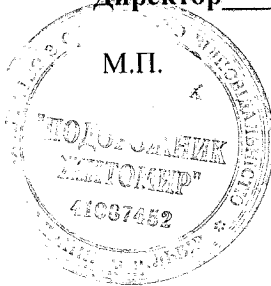
Додаток 1
до договору № 33
від 02.07.2020р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ за/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн. з ПДВ	Сума грн з ПДВ
1.	Антисептичний антибактеріальний гель (Вайдер) 1000 мл	шт.	20	198,65	3973,00
Всього з ПДВ					3973,00
у т. ч ПДВ					662,17

Директор

Ю.М.Автонишина
Ю.М.Автонишина



Заступник голови
районної ради

В.М.Стах
В.М.Стах

