

Договір № 65
надання інформаційних послуг

м. Житомир

«30» листопада 2019 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Редакція газети «Приміське життя» в особі директора Юхимчука Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, далі – «Виконавець», і Житомирська районна рада в особі голови районної ради Крутія Сергія Григоровича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", далі – «Замовник», з другої сторони, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.2. "Замовник" доручає, а "Виконавець" зобов'язується розмістити інформаційні матеріали, що надаються Житомирською районною радою в газеті «Приміське життя» в обсязі і умовах, передбачених цим договором за ДК 021:2015-79820000-8 послуги пов'язані з друком послуг з висвітлення діяльності районної ради та депутатів районної ради у друкованих ЗМІ.

2. Розрахунки

2.1. Вартість інформаційних послуг оплачується згідно з затвердженими тарифами: за 1 см. кв. друкованого тексту – 7 грн. 00 коп. без ПДВ, що підтверджується актом виконаних робіт.

2.2. Оплата вартості інформаційних послуг здійснюється після виконання робіт та з моменту підписання акту виконаних робіт.

2.3. Загальна сума договору становить: **49700,00 (Сорок дев'ять тисяч сімсот грн. 00 коп.)**, без ПДВ. Загальна площа наданих інформаційних послуг 7100 см кв. на суму 49700 грн. 00 коп. Сума цього договору може бути зменшена або збільшена за взаємною згодою сторін.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Замовника:

- надати Виконавцю необхідну інформацію про послуги, про які надається інформація;
- оплатити всю роботу по наданню інформаційних послуг, передбачених договором;
- подавати заявку на розміщення інформації не пізніше, ніж за 3 робочих дні до її виходу.

3.2. Права Замовника:

- знайомитися із ходом робіт по розміщенню інформації та вносити свої пропозиції і зауваження стосовно її форми та змісту;
- право оцінки якості інформації належить тільки Замовнику і він може відмовитися від її розміщення на цій підставі без права використання відхиленого проекту інформації в своїх цілях.

3.3. Обов'язки Виконавця:

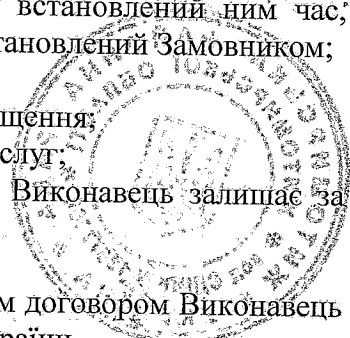
- на вимогу Замовника знайомити його з ходом робіт по виготовленню інформації;
- використовувати інформацію тільки в інтересах Замовника;
- своєчасно розміщувати інформацію у ЗМІ в обумовлених у графіку виходу інформації термінах;
- складати та передавати замовнику акти про надання послуг;
- у випадку несвоечасного виходу інформації Замовника у встановлений ним час; Виконавець зобов'язується розміщувати його безкоштовно і у час, встановлений Замовником;

3.4. Права Виконавця:

- отримувати від Замовника необхідну інформацію для її розміщення;
- отримати від Замовника оплату за надання інформаційних послуг;
- у разі несвоечасного надання Замовником графіка виходу Виконавець залишає за собою право розміщувати інформацію Замовника на свій розсуд.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання чи неповне виконання зобов'язань за даним договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно чинного законодавства України..



4.2. У разі неможливості виконання однією із сторін взятих на себе зобов'язань, протягом 3-х днів вона повинна попередити іншу сторону.

4.3. У випадку порушення Виконавцем договірних зобов'язань, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі двох облікових ставок НБУ від суми Договору за кожен день затримки виконання, що не звільняє від виконання зобов'язань за Договором.

4.4. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по договору, якщо це невиконання виявилось наслідком обставин надзвичайного характеру, які виникли після укладання договору, а також внаслідок подій, які сторони не могли ані передбачити, ані попередити загальноприйнятими методами

4.5. Своїм підписом під цим договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону "Про захист персональних даних" надає іншій Стороні однозначну безастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних в письмовій або в електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосується цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних", включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно вимог закону "Про захист персональних даних".

5. Термін дії договору

5.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2019 201__року, а в частині проведення розрахунків за інформаційні послуги – до їх повного здійснення.

5.2. Кожна із сторін має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 30 днів.

5.3. Дострокове розірвання договору та зміна умов можливі тільки за згодою сторін. Зміни та доповнення вносяться у письмовій формі та підписуються в такому ж порядку, що і договір.

6. Інші умови

6.1. Цей договір складено в двох примірниках, по одному для кожної сторони. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

6.2. Після підписання договору сторонами всі попередні переговори по ньому втрачають юридичну силу.

6.3. Спори, що виникають по договору вирішуються у порядку передбаченому чинним законодавством України.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Замовник:

Житомирська районна рада
ЄДРПОУ 13577066
р/р 35419091034663
МФО 820172
Держказначейська служба України
м. Київ

Виконавець:

ТОВ «Редакція газети «Приміське життя»
ЄДРПОУ 37976364
р/р 26007300230488
МФО 311647, філія - ЖОУ АТ "Ощадбанк"
10003, м. Житомир, вул. Л.Українки, 1, кім.410
тел.(0412)42-46-68
E-mail: primiske@ukr.net

[Http://primiske.com.ua](http://primiske.com.ua)

Є суб'єктом мікропідприємництва

