

# ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ) № 215

м.Житомир

"18" 11 2019 р.

Житомирська районна рада

(надалі іменується "Замовник") в особі

що діє на підставі І.У. Трохимчуке Володимирівна, з однієї сторони,

та Комунальне підприємство "Житомирське обласне міжміське бюро технічної інвентаризації"

Житомирської обласної ради, (надалі іменується "Виконавець" в особі

в.о.начальника підприємства,

Піонтківського Петра Вікторовича,

що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом

іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про надання робіт (послуг) (надалі

іменується "Договір") про наступне:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за замовленням (листом, тощо) Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату наступні послуги (надалі іменуються "послуги"): технічна документація (первинна інвентаризація, технічні паспорти, прошнуровання, перенумерація, дублікати свідоцтв, інформація, обстеження, довідки, поточні зміни, копії та інше) за адресою :

Найменування	Послуга	Сума
с. Дубовець, вул. Залізнична, 22	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30
с. Троянів, вул. Войтицького, 26	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30
с. Головенка, вул. Шкільна, 1	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30
с. Садки, вул. Тімірязєва, 27	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30
с. Василівка, вул. Центральна, 2	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30
с. Черемошне, вул. Славгородського, 5а	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30
с. Сінгури, вул. Шкільна, 9	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30
с. Вертокиївка, вул. Дружби, 54а	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30
с. Кодня, вул. Грабовського, 18а	Довідка про наявність (відсутність) зареєстрованого майна	530,30

а Замовник зобов'язується оплатити надані роботи (послуги).

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за письмовою заявою ( листом ) Замовника надавати визначені цим Договором послуги;
- забезпечувати якість наданих послуг (робіт) відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником;
- при неможливості надати послуги (роботи), негайно повідомити про це Замовника .

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію (документи), необхідну для надання послуг (робіт) за цим Договором;
- виконати роботи (послуги) достроково на платній основі або збільшити термін виконання робіт (послуг) за наявності причин, які від нього не залежать, а саме: зміни в законодавстві; в разі несприятливих погодніх умов; в разі ненадання Замовником всіх необхідних документів (інформації);
- отримати за надані послуги (роботи) оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг (робіт) , якщо надані послуги (роботи) відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією (документами), необхідною для надання послуг (робіт), забезпечити доступ до всіх приміщень, які необхідно обстежити, обміряти тощо.

## 3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. За надання передбачених Договором послуг (робіт) Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю договірну ціну в розмірі: 4772.7 Чотири тисячі сімсот сімдесят дві гривні 70 копійок

в т.ч. ПДВ 20% :

795.45 Сімсот дев'яносто п'ять гривень 45 копійок

Замовник зобов'язується оплатити за послуги (роботи) після отримання рахунку-фактури (акту) протягом 10 днів. Кінцевий розрахунок за фактично виконану роботу Замовник зобов'язаний провести по закінченню робіт(послуг).

3.2. Здавання робіт (послуг) Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-здачі виконаних робіт (послуг).

3.3. Підписання Акта приймання-здачі виконаних робіт (послуг) представником Замовника є підтвердження відсутності претензій з його боку. Але а будь - якому випадку в разі ненадання відповіді протягом 10 днів з моменту отримання Замовником акту, даний акт вважається узгоджений.

3.4. При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми наданих послуг за кожен день прострочки, за винятком, якщо виникла затримка бюджетного фінансування для бюджетних організацій .

3.5. При неможливому виконанні робіт (послуг) по вині Замовника (ненадання інформації (документів); не має доступу до приміщень, які потрібно обстежити, обміряти, тощо; не має замовника ; об'єкт не знаходиться в відповідному стані; та інше) Виконавець не повертає кошти Замовнику по фактично понесеним затратам.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

#### 5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

#### 6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками (при наявності) Сторін і діє до "31" грудня 2019 р. але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань сторонами.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються підписанням додаткового договору або доповнень до існуючого договору.

#### 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

#### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН :

"ЗАМОВНИК"	"ВИКОНАВЕЦЬ"
Житомирська районна рада Адреса 10003 м.Житомир, вул.Л.Українки, 1 код ЄДРПОУ-13577066 Інд.под.№1 Св.№ Тел:(Факс) 0412424700 Електронна адреса:	Комунальне підприємство "Житомирське обласне міжміське бюро технічної інвентаризації" Житомирської обласної ради 10014 м.Житомир, вул.В.Бердичівська 15/1 код ЄДРПОУ 03343893 Р/Р 2600331922 в АБ "УКРГАЗБАНК" м.Київ МФО 320478 Інд.под.№ 033438906254 Св.№ 100133654 Тел.(Факс) : 0412-47-28-35 / 0412-47-28-36 Електронна адреса: zh_bti@ukf.net

