

« 31 » 07 2019 рік

м. Житомир

Житомирська районна рада (далі – Замовник) в особі голови районної ради Крутія Сергія Григоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та Фізична особа – підприємець Бондарчук Олександр Миколайович (далі – Суб'єкт оціночної діяльності, Виконавець), що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (номер запису від 17.10.2016 р. 2 305 000 0000 037220) та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності № 952/16, виданого Фондом Державного майна України 28.11.2016р., та Кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника від 05.07.2018р. № 013905, виданого кваліфікаційною комісією Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» відповідно до протоколу рішення Кваліфікаційної комісії від 21.06.2018р. №6, з другої сторони, (разом далі – Сторони) уклали цей договір про таке:

#### 1. Предмет Договору

- 1) Суб'єкт оціночної діяльності за завданням Замовника виконує роботи (надає послуги) з оцінки нерухомого майна - проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки з метою відображення її вартості та права користування у бухгалтерському обліку по вул. Лесі Українки, буд. 1, м. Житомир, 10003, площею 0,6808 га (власник Територіальна громада сіл, селищ Житомирського району в особі Житомирської районної ради), кадастровий номер - 1810136300:07:039:0053, цільове призначення «Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування», категорія об'єкта оцінки «Землі житлової та громадської забудови», форма власності «Комунальна (спільна власність територіальних громад сіл та селищ Житомирського району в особі Житомирської районної ради)», кількість земельних ділянок: 1 (одна) (далі – Об'єкт оцінки).
- 2) Замовник зобов'язується прийняти надані послуги (роботи) з оцінки Об'єкта оцінки, а Платник оплатити їх.

#### 2. Мета проведення оцінки

Послуги (роботи) з оцінки Об'єкта оцінки надаються (проводяться) з метою визначення вартості для відображення вартості земельної ділянки у бухгалтерському обліку та права користування нею.

#### 3. Вид вартості Об'єкта оцінки

Під час оцінки визначається вартість об'єкта для бухгалтерського обліку відповідно до вимог Методики експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2002р. № 1531, чинних Національних стандартів, інших нормативних, нормативно-правових актів, інструкцій тощо.

#### 4. Дата оцінки та строк виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки

- 1) Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати послуги (провести роботи) з оцінки Об'єкта оцінки на дату фактичної оцінки об'єкта оренди.
- 2) Термін виконання робіт (надання послуг) становить не більше 10 (десяти) календарних днів з дати укладення цього договору.
- 3) Суб'єкт оціночної діяльності має право дострокового виконання робіт, надання послуг.
- 4) Після закінчення робіт, надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язується будь-яким зручним для нього способом (листом, факсом, телеграфом, телефоном) повідомити Замовника про готовність предмету цього Договору до здачі.
- 5) У разі виявлення Замовником невідповідності звіту про оцінку Об'єкта оцінки з нормативно-правовими актами та/або виявлення рецензентом недоліків у звіті про оцінку Об'єкта оцінки під час рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки, цей звіт направляється на доопрацювання з метою приведення його у відповідність із нормативно-правовими актами, у відповідний строк, встановлений нормативно-правовими актами.

Загальний строк доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки не повинен перевищувати 30 календарних днів від дати реєстрації супровідного листа до відповідної рецензії.

#### 5. Вартість і порядок оплати послуг з оцінки Об'єкта

- 1) Загальна вартість надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки (далі – сума Договору) становить 5900,00 грн. (п'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 2) Замовник зобов'язується оплатити надані послуги, виконані роботи протягом 10-ти днів з дня їх отримання на підставі акта приймання-передачі, який є невід'ємними частинами цього договору, якщо інше не передбачено додатковими умовами.

#### 6. Права та обов'язки сторін

- 1) Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки та в разі потреби своєчасно доопрацювати звіт про оцінку Об'єкта оцінки відповідно до пункту 5 розділу 4 цього Договору.
- 2) Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний доводити правильність оцінки (її достовірність та об'єктивність).
- 3) Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний забезпечити рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки, про результати якого повідомити Замовника.
- 4) Замовник зобов'язаний сприяти наданню Суб'єкту оціночної діяльності необхідної інформації про Об'єкт оцінки, яка відповідно до законодавства має бути в розпорядженні Замовника, у строк, що не порушує строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки за цим Договором.

5) Замовник зобов'язаний надати Суб'єкту оціночної діяльності вихідні дані та іншу інформацію про Об'єкт оцінки, необхідні для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, яка знаходиться в їх розпорядженні у триденний строк, а у разі потреби – сприяти наданню Суб'єкту оціночної діяльності вихідних даних та іншої інформації про Об'єкт оцінки, що може знаходитися в інших органах, установах, організаціях чи підприємствах.

У разі невчасного отримання від Замовника вихідних даних та іншої інформації, необхідної для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки за цим Договором, якщо ним підтверджено вжиття вичерпних заходів для забезпечення надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки у встановлений цим Договором строк. У цьому випадку строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки може бути продовжений на період відсутності необхідної інформації, але не більше строку, передбаченого пунктом 5 розділу 4 цього Договору.

6) У разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності вчасно не приступає до виконання цього Договору або надає послуги, передбачені цим Договором, так повільно, що закінчення їх в обумовлений Договором строк стає неможливим, Замовник може до завершення надання Суб'єктом оціночної діяльності послуг, передбачених Договором, відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, завданих Замовнику діями або бездіяльністю Суб'єкта оціночної діяльності.

7) Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний скласти Звіт про оцінку Об'єкта оцінки та висновок про його вартість відповідно до вимог чинних Національних стандартів, із застосуванням офіційно-ділового стилю. Мова Звіту про оцінку Об'єкта оцінки та висновку про його вартість повинна відповідати сучасним правописним нормам.

#### 7. Порядок приймання - передачі звіту про оцінку Об'єкта оцінки

1) Після завершення надання послуг з оцінки у строк, передбачений пунктом 2 розділу 4 цього Договору, Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про оцінку Об'єкта оцінки та висновок про його вартість у двох примірниках. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника зобов'язаний надати роз'яснення щодо звіту про оцінку Об'єкта оцінки.

У разі потреби Суб'єкт оціночної діяльності доопрацьовує звіт про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із нормативно-правовими актами.

Строк доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності звіту про оцінку Об'єкта оцінки узгоджується із Замовником. Доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки відбувається в строк, передбачений пунктом 5 розділу 4 цього Договору.

2) Одночасно з передачею звіту про оцінку Об'єкта оцінки Суб'єкт оціночної діяльності передає всю інформацію щодо Об'єкта, яку було зібрано ним у процесі надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, та проект акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

3) Підготовка та підписання акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки Сторонами здійснюється у двох примірниках на підставі результатів рецензування відповідно до вимог чинного законодавства.

4) У разі, якщо одна із Сторін відмовляється підписати акт приймання – передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки, вона повинна подати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

5) Датою надання звіту про оцінку Об'єкта оцінки є дата офіційної реєстрації у Замовника поданих Суб'єктом оціночної діяльності документів, передбачених пунктами 1 і 2 цього розділу.

6) Датою завершення виконання робіт (надання послуг) з оцінки Об'єкта оцінки є дата підписання акта приймання – передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

#### 8. Відповідальність сторін

1) У разі неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності зобов'язань відповідно до цього Договору, у тому числі порушення Суб'єктом оціночної діяльності строків надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, передбачених Договором, із Суб'єкта оціночної діяльності на користь Замовника стягується пеня в розмірі 0,1 % суми Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додаткового стягується штраф у розмірі 7 % суми Договору.

2) Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо вони є результатом неналежного виконання Замовником та платником своїх зобов'язань, передбачених пунктом 5 розділу 6 цього Договору.

3) Суб'єкт оціночної діяльності та оцінювачі, які підписали звіт про оцінку Об'єкта оцінки, несуть відповідальність за необ'єктивну та (або) недостовірну оцінку згідно з чинним законодавством України.

4) Спори між Сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням Договору вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

#### 9. Умови забезпечення конфіденційності

1) Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію стосовно надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, якщо вона є інформацією з обмеженим доступом.

2) Шляхом підписання цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Замовник та Суб'єкт оціночної діяльності надають згоду на обробку персональних даних.

3) Метою збору та обробки персональних даних є забезпечення виконання Суб'єктом оціночної діяльності умов цього Договору.

4) Суб'єкт оціночної діяльності попереджений про те, що відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації» не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.

5) Суб'єкт оціночної діяльності включається до бази персональних даних, створеної у Замовника, «Контрагенти».

#### 10. Набуття чинності Договором, строк дії

1) Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, але не пізніше 31 грудня 2019 року.

- 2) Зміна умов та дострокове розірвання Договору можливе за домовленістю Сторін шляхом підписання відповідного Договору.
- 3) Суб'єкт оціночної діяльності має статус платника податку на загальних умовах.

### 11. Порядок розв'язання суперечок

- 1) Усі суперечки між Сторонами, що випливають із цього Договору чи виникають в зв'язку з тлумаченням його положень, розв'язуються в суді у відповідності до чинного законодавства України.
- 2) Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 1 місяця з моменту отримання претензії.

### 12. Форс-мажорні обставини

- 1) Сторони звільняються від своїх обов'язків за цим Договором у випадку стихійних лих, військових дій або рішень влади, які призвели до втрати виробничого обладнання чи персоналу, або в інший спосіб зробили неможливим виконання зобов'язань Сторонами.
- 2) В усіх інших випадках Сторони переглядають умови цього Договору за взаємною домовленістю.

### 13. Інші умови

- 1) Цей Договір укладено у 2-х примірниках (по одному для кожної із сторін) українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.
- 2) У разі необхідності зміни дати оцінки, що виникла у Замовника до завершення проведення оцінки згідно з цим Договором, Сторони зобов'язуються внести відповідні зміни до Договору в цій частині.
- 3) Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом підписання договору про внесення змін до Договору. Договір про внесення змін до Договору є невід'ємною частиною Договору.

### 14. Місцезнаходження сторін та банківські реквізити

#### ЗАМОВНИК

Житомирська районна рада  
10003, м. Житомир,  
вул. Л.Українки, 1  
код ЄДРПОУ 13577066  
р/р 35417048034663  
МФО 820172  
Держказначейська служба України  
м. Київ  
Тел. 0412 42 47 16



#### ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець  
Бондарчук Олександр Миколайович  
12301, смт Черняхів,  
вул. Ю.Мовчана, буд. 30  
р/р 26005500943157 в філії – Житомирське  
обласне управління АТ «Ощадбанк»  
МФО 311647  
І.к. 2905914818  
Тел. 097 795 14 31  
e-mail: ekspert3392@gmail.com  
суб'єкт мікропідприємства  
Фізична особа-підприємець

