

ДОГОВІР № 10

про надання технічних послуг (виконання робіт) в галузі інженерії

м. Житомир

25 квітня 2019р.

Житомирська районна рада, в особі голови районної ради **Кругія Сергія Григоровича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – **Замовник**), з однієї сторони та **Фізична особа-підприємець Іваницька Наталія Анатоліївна** (далі – **Виконавець**), з іншої сторони (далі – **Сторони**), уклали цей договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання, з дотриманням вимог чинного законодавства України, провести технічну інвентаризацію з виготовленням технічних паспортів (інвентаризаційних справ) об'єктів (адміністративна будівля та будівлі гаражів) з додатками (текстами, розрахунками, тощо), якщо вони передбачені діючим порядком, за адресою: **вулиця Лесі Українки, 1, м. Житомир, 10003**, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, в особі Житомирської районної ради, видачею **Замовнику** довідок, висновків, інших документів у сфері власності, що пов'язані із проведенням цих робіт, надання послуг, виготовленням документів (ДК 021:2015 – 71350000-6.Науково-технічні послуги в галузі інженерії (технічні послуги)).

2. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. **Виконавець** зобов'язується надати послуги, виконати роботи, передбачені цим Договором, у повному обсязі та передати їх результати **Замовнику**.

2.2. Результати робіт за цим Договором оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, виконаних робіт.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Обов'язки Замовника:**

3.1.1. Забезпечити **Виконавця** всією необхідною інформацією для надання послуг, виконання робіт, передбачених цим Договором. Надавати доступ до об'єктів з метою виконання умов Договору. У разі невиконання цих зобов'язання, термін надання послуг, виконання робіт переноситься пропорційно часу виконання цього зобов'язання.

3.1.2. Своєчасно прийняти й оплатити надані **Виконавцем** послуги, виконані роботи.

3.2. **Права Замовника:**

3.2.1. Контролювати хід виконання робіт та їх якість.

3.2.2. Знайомитися із ходом робіт, надання послуг та вносити свої пропозиції і зауваження стосовно її форми та змісту.

3.2.3. Має інші права, визначені чинним законодавством України та цим договором.

3.3. **Замовник** несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

3.4. **Обов'язки Виконавця:**

3.4.1. Якісно виконати роботи, надати послуги в обумовлений **Сторонами** строк.

3.4.2. Передати **Замовнику** результати робіт, наданих послуг не пізніше встановленого **Сторонами** строку.

3.4.3. У рамках виконаних робіт, наданих послуг передати **Замовнику**:

- по одному оригінальному примірнику технічних паспортів (інвентаризаційних справ) на адміністративну будівлю та будівлі гаражів (відповідно до п.1.1. цього Договору) та по одному примірнику завірених копій цих документів;

- оригінальні примірники довідок, висновків, інших документів у сфері власності, що пов'язані із проведенням цих робіт, наданням послуг, виготовленням документів тощо.

3.4.4. Під час виконання робіт, надання послуг неухильно дотримуватись правил техніки безпеки і правил внутрішнього трудового розпорядку, під час перебування на об'єктах **Замовника**.

3.4.5. Має інші права, визначені чинним законодавством України та цим договором.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість цього Договору (виконання робіт, надання послуг, зазначених у п. 1.1 цього Договору) складає 15 000,00 грн (п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 4.2. Розрахунки за цим Договором проводяться у національній валюті України – гривні.
- 4.3. Покращення **Виконавцем** якості послуг допускається за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в пункті 4.2. цього Договору.
- 4.4. **Замовник** зобов'язується оплатити надані послуги, виконані роботи протягом 10-ти днів з дня їх отримання на підставі акта приймання-передачі, який є невід'ємними частинами цього договору, якщо інше не передбачено додатковими умовами.

5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ, НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. **Виконавець** зобов'язується розпочати виконання робіт, надання послуг протягом одного дня з моменту підписання договору.
- 5.2. **Виконавець** зобов'язується виконати роботу, надати послуги протягом 7 календарних днів з моменту підписання договору.
- 5.3. **Виконавець** має право дострокового виконання робіт, надання послуг.
- 5.4. Після закінчення робіт, надання послуг **Виконавець** зобов'язується будь-яким зручним для нього способом (листом, факсом, телеграфом, телефоном) повідомити **Замовника** про готовність предмету цього Договору до здачі.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ РОБІТ, ПОСЛУГ

- 6.1. Приймання виконаних робіт, наданих послуг за цим договором оформлюється актом приймання-передачі робіт, послуг (додаток № 2 до цього договору).
- 6.2. Предмет договору повинен бути наданий **Замовнику** у вигляді Технічних паспортів на будівлі за адресою, вказаною у п. 1.1 цього Договору, оформленого належним чином, з додатками (текстами, розрахунками, тощо), якщо вони передбачені діючим порядком.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором **Сторони** несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 7.2. **Сторона**, з вини якої заподіяно збитки та/або шкоду іншій **Стороні**, зобов'язана відшкодувати потерпілій **Стороні** всі заподіяні збитки і шкоду, у тому числі втрачену вигоду.

8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

- 8.1. Усі суперечки між **Сторонами**, що впливають із цього Договору чи виникають в зв'язку з тлумаченням його положень, розв'язуються в суді у відповідності до чинного законодавства України.
- 8.2. **Сторони** визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті **Сторонами** протягом 1 місяця з моменту отримання претензії.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 9.1. **Сторони** звільняються від своїх обов'язків за цим Договором у випадку стихійних лих, військових дій або рішень влади, які призвели до втрати виробничого обладнання чи персоналу, або в інший спосіб зробили неможливим виконання зобов'язань **Сторонами**.
- 9.2. В усіх інших випадках **Сторони** переглядають умови цього Договору за взаємною домовленістю.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його **Сторонами** та діє до повного виконання **Сторонами** взятих на себе зобов'язань, але не пізніше 31 грудня 2019 року.
- 10.2. Зміна умов та дострокове розірвання Договору можливе за домовленістю **Сторін** шляхом підписання відповідного Договору.

10.3. **Виконавець** має статус платника податку на загальних умовах.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін. Мова оригіналів – українська.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Житомирська районна рада
м. Житомир, вул. Л.Українки, 1

МРО 820742

ЄДРПОУ 13577066

р. 35419091034663



/С.Г.Крутії

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Іваницька Наталія Анатоліївна
10004, м. Житомир,
пров. 1-й Київський, 7 кв. 63
п/р 26002700058685
ПАТ «Сбербанк»
МФО 320627



*55952,
nataliya.ivanitska,
@gmail.com*

/Н.А. Іваницька/