**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 21 сесії

Житомирськоїрайонної ради 6 скликання

від 04 лютого 2014 року № 449

Голова Житомирської районної ради

М.А.Степаненко

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**«Районний будинок культури »**

**Житомирської районної ради**

2014 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації Комунального закладу «Районний будинок культури» Житомирської районної ради (далі – заклад) та регламентує її діяльність.

Заклад створений рішенням 21 сесії Житомирської районної ради 6 скликання від 04.02.2014 р. № 449.

* 1. Заклад засновано на спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району. Власником закладу є територіальні громади сіл, селищ Житомирського району в особі Житомирської районної ради (далі – Орган управління). Уповноваженим органом управління є відділ культури і туризму Житомирської райдержадміністрації.
  2. Заклад створено в установленому порядку Житомирською районною радою, утримується за рахунок районного бюджету і є неприбутковим.
  3. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний кошторис та самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку, кутовий та інші штампи.
  4. Повна назва: Комунальний заклад «Районний будинок культури» Житомирської районної ради.

Скорочена назва: КЗ РБК.

Юридична адреса закладу: 12444, Житомирська область, Житомирський район, с. Сінгури, вул. Леніна, 2.

* 1. Діяльність комунального закладу «Районний будинок культури» Житомирської районної ради спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.
  2. Заклад набуває прав та обов’язків юридичної особи з дня державної реєстрації Статуту в установленому законом порядку.
  3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні». постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, актами місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.
  4. Заклад відповідає за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства.
  5. Заклад не відповідає за зобов’язаннями власника (засновника).
  6. Держава та власник (засновник) не несуть відповідальності за зобов’язаннями закладу. Заклад не відповідає за зобов’язаннями держави та власника, а також інших підприємств, установ, організацій.
  7. Мовою навчання і виховання в закладі визначається Конституцією України та Законом України «Про засади державної мовної політики».

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

* 1. Районний будинок культури є загальнодоступним центром культурно- дозвіллєвого спілкування людей, який функціонує за адміністративно-територіальною ознакою і має універсально-комплексний характер діяльності.
  2. Районний будинок культури зорієнтований на культурні інтереси різних професійних, національних, вікових та інших соціально-демографічних категорій населення зі збереженням культурно-виховного напрямку діяльності.
  3. Районний будинок культури діє в співдружності з державними, громадськими, приватними організаціями і об’єднаннями України, інших держав,а також із зарубіжними і міжнародними організаціями та фондами, які зацікавлені у розвитку і виконують виховні функції.
  4. Основними завданнями районного Будинку культури є:
* розвиток самодіяльної народної творчості в усій багатоманітності видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей;
* збереження, відродження та розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території даної місцевості, зміцнення міжнаціонального співробітництва в сфері художньої самодіяльності та культурно-масової роботи;
* підтримка соціально-значимих ініціатив, любительських об’єднань та клубів за інтересами (громадсько-політичних, науково-технічних, екологічних, художньо-естетичних та інших);
* сприяння масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, історії української та світової культури, суспільних та природознавчих наук, економіки, культури та побуту тощо;
* створення необхідних умов для нерегламентованого дозвіллєвого спілкування відпочинку та розваг;
* надання методичної допомоги клубним закладам району, районним любительським колективам, об’єднанням, гурткам, що її потребують, а також культурно-активну допомогу трудовим і навчальним колективам, громадським формуванням за місцем проживання та окремим громадянам з питань організації культурно-просвітницької роботи, художньої самодіяльності, дозвілля, широко застосовуючи для цього договірні відносини.
  1. Для реалізації поставлених завдань районний Будинок культури виконує такі функції:
* організовує гуртки художньої самодіяльності, студії декоративно-прикладного мистецтва, школи естетичного виховання;
* проводить свята, фестивалі народного мистецтва, карнавали, дитячі ранки, сімейні обряди і ритуали, вогники, концерти, виставки, вернісажі, інші культурно-масові заходи;
* організовує любительські об’єднання, клуби за інтересами, різні курси;
* готує і проводить різні ігрові програми, дискотеки, танцювально-розважальні програми, літературно-художні вечори, різні дозвіллєві форми відпочинку населення;
* організовує прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і   
  туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театральних реквізитів, товарів культурно-побутового вжитку, CD, DVD, міні дисків з записом музичних і художніх творів, звукопідсилювальної апаратури;
* надає методичну допомогу у розробці сценаріїв місцевих, районних, обласних заходів, організації різноманітних заходів по замовленню підприємств, установ і організацій, окремих громадян;
* розвиває інші види діяльності у сфері реалізації вільного часу людей, надає платні послуги для задоволення потреб населенню у сфері культури.
  1. Будинок культури самостійно визначає пріоритет у напрямках діяльності на користь якісної роботи, організовуючи масові заходи за принципом конкретного соціального замовлення на основі створення тимчасових творчих колективів, дирекцій свят, фестивалів, виставок тощо.

**4. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

* 1. Майно закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Житомирського району, яке закріплюється за закладом на праві оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом.
  2. Відчуження, передача в оренду, списання майна, здійснюється з дозволу Житомирської районної ради та у порядку, встановленому районною радою.
  3. Майно закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

**5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

* 1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту органом управління – Житомирською районною радою (далі Орган управління) та Уповноваженим органом управління, яким є відділ культури і туризму Житомирської райдержадміністрації.

Повноваження щодо реалізації та виконання державної політики в сфері культури здійснює Житомирська районна державна адміністрація у відповідності до ст. 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

* 1. До компетенції Органу управління належить:
* прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Закладу;
* затвердження Статуту та внесення змін до нього;
* здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю навчального закладу;
* прийняття рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо);
* призначення на посаду на контрактній основі та звільнення з посади директора Закладу;
* затвердження структури Закладу за поданням директора Закладу;
* прийняття рішення про передачу в оперативне управління Закладу майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району;
* погодження передачі в оренду та умов договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управління Закладу;
* надання дозволу на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Закладу, відповідно до вимог чинного законодавства та рішень Органу управління;
* затвердження цільових комплексних програм розвитку культури району.

Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Житомирської районної ради та цим статутом.

* 1. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:
* здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю закладу, використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за будинком культури майна;
* здійснення контролю та координації роботи з основних видів діяльності;
* здійснення організаційно-методичного керівництва Закладом;
* координація роботи Закладу з іншими закладами культури району;
* затвердження річних планів роботи та річних звітів;
* розроблення та внесення на затвердження Органу управління цільових комплексних програм розвитку культури району;
* затвердження штатного розпису та кошторису Закладу за поданням директора закладу.

Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Житомирської районної ради та цим статутом.

* 1. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор.  
      Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу фахову освіту і стаж керівної роботи у відповідній галузі не менше як 3 роки.

Директор закладу призначається на посаду Органом управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора Закладу, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Призначення та звільнення заступників директора, інших працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

* 1. Директор закладу:
* діє від імені закладу, представляє його в усіх органах, установах,організаціях та на підприємствах;
* здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу;
* відповідає за результати діяльності закладу;
* здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу й видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками і вихованцями закладу;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, відповідає за збереження матеріально-технічної бази;
* забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками закладу;
* складає та затверджує штатний розпис в межах фонду заробітної плати, організовує виконання кошторису, організовує виконання кошторису, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків, Держказначействі;
* відповідно до чинного законодавства, власного Статуту, кваліфікаційних характеристик розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників і Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.

Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень районної ради та цього Статуту.

1. **СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ**
   1. Структура РБК визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.
   2. РБК планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.
   3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в РБК здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.
   4. РБК може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.
   5. РБК може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).
   6. РБК має право на надання платних послуг, перелік яких визначається постановою Кабінету Міністрів України.
   7. У РБК можуть створюватися методичні, громадські ради.
2. **ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**
   1. Фінансово-господарська діяльність Закладу та використання матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до законодавства, Статуту закладу та рішень Органу управління.
   2. Фінансування закладу здійснюється з районного бюджету на основі кошторису.
   3. Джерелом фінансування закладу є:

* кошти районного бюджету;
* інші надходження.
  1. Додаткове фінансування РБК може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, одержаних РБК від господарської діяльності, надання РБК платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.
  2. Заклад користується пільгами, встановленими чинним законодавством для державної системи культури.
  3. Заклад має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.
  4. Збитки, заподіяні закладу в результаті порушення його прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
  5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу здійснюється Засновником, Уповноваженим органом управління – відділом культури і туризму райдержадміністрації, та іншими відповідними державними та контролюючими органами.

1. **РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**
   1. Заклад припиняє свою діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації.
   2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюється за рішенням Житомирської районної ради, або у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.
   3. Житомирська районна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Заклад (ліквідаційну комісію, ліквідатора, тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Заклад відповідно до чинного законодавства України.
   4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, погоджує з Уповноваженим органом управління і подає його Житомирській районній раді.
   5. При припиненні діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
   6. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про припинення роботи.