

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 31 сесії Житомирської
районної ради 7 скликання
від 27.02.2020 р. № 1021

Голова Житомирської районної ради

С.КРУТІЙ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ»
ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ 24700682)

м. ЖИТОМИР

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги населенню, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за рішенням 25 сесії Житомирської районної ради сьомого скликання (надалі — Засновник) від 26.06.2019р. № 875 "Про реорганізацію (перетворення) комунальної установи «Територіальне стоматологічне об'єднання» Житомирської районної ради у Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне стоматологічне об'єднання» Житомирської районної ради» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров'я.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх майнових та немайнових прав і обов'язків Комунальної установи "Територіальне стоматологічне об'єднання" Житомирської районної ради.

1.4. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району.

1.5. Засновником та Власником майна Підприємства є територіальні громади сіл та селищ Житомирського району в особі Житомирської районної ради (надалі — Засновник), яка є одночасно і Органом управління майном Підприємства.

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.8 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним та іншими Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони

здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства — КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: — КНП ТСО Житомирської районної ради.

2.1.3. Місце знаходження Підприємства: Шосе Сквирське, буд. 3, село Станишівка, Житомирський район, Житомирська область, 12430.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Підвищення рівня надання медичної допомоги та збереження здоров'я населення.

3.2.2. Надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку та за тарифами затвердженими самостійно.

3.2.3. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики стоматологічних захворювань.

3.2.5. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів в стоматології.

3.2.6. Забезпечення надання безоплатної стоматологічної допомоги окремим категоріям населення, визначених законодавством.

3.2.7. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування.

3.2.8. Організація надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України та дитячому населенню.

3.2.9. Зубопротезування дорослого населення згідно з вимогами чинного законодавства України та проведення безоплатного зубного протезування

окремим категоріям населення визначеного законодавством в межах фінансування.

3.2.10. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я.

3.2.11. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства.

3.2.12. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів вищих навчальних медичних закладів, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів.

3.2.13. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.

3.2.14. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства на платній основі (крім пільгової категорії).

3.2.15. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1 Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, в особі Житомирської районної ради, та переданим Підприємству у встановленому законодавством порядку.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України, або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, якщо ці зобов'язання виникли без погодження (згоди) Засновника.

4.11. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5 СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл та селищ Житомирського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та/або за згодою Засновника.

5.4. Усі питання, які стосуються земельної ділянки (земельних ділянок), що знаходиться (знаходяться) на балансі, постійному чи іншому праві користування Підприємства, або її (їх) відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.5.1. Комунальне майно (майно спільної власності територіальних громад сіл та селищ Житомирського району), передане Підприємству Засновником.

5.5.2. Кошти місцевих, державного бюджетів.

5.5.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.5.4. Цільові кошти.

5.5.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.5.6. Кредити банків.

5.5.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.5.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань

юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.5.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.5.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства.

5.5.12. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: 726 468,00 грн (сімсот двадцять шість тисяч чотириста шістьдесят вісім гривень 00 копійок). Статутний капітал підприємства становлять будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.9. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує і здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську, медичну та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства, його матеріально-технічне забезпечення, оплату праці.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Органу управління та цього Статуту.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством та Органом управління порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. **Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Здійснювати заходи із вдосконалення форм нарахування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечувати економне та раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасність розрахунків з працівниками.

6.2.9. Надавати медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги в амбулаторних умовах, відповідно до державних соціальних та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданої центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.2.10. Отримувати ліцензію (ліцензії) на проведення господарської діяльності з медичної практики.

6.2.11. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.12. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.13. Зберігати за місцем провадження діяльності:

6.2.13.1. Нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності.

6.2.13.2. Обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей.

6.2.13.3. Акредитаційний сертифікат Підприємства.

6.2.13.4. Документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.2.14. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.15. Використовувати у роботі систему стандартів у сфері охорони здоров'я в Україні.

6.2.16. Забезпечувати право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я.

6.2.17. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

6.2.18. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

6.2.19. Отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення.

6.2.20. Вишукувати можливості матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці кожного працівника, так і у загальних підсумках діяльності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА

ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2 Органом управління є Житомирська районна рада (Засновник).

7.3 Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює його керівник – Директор, який призначається на посаду на контрактній основі і звільняється з неї за рішенням Житомирської районної ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Житомирської районної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника - Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.4 Засновник:

7.4.1 Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.4.2 Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.4.3 Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.4 Укладає і розриває контракт з керівником - Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.5 Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.6 Погоджує створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

7.4.7 Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селищ Житомирського району, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.8 Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує передавальний акт, ліквідаційний баланс.

7.5 Керівник Підприємства - Директор:

7.5.1 Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3 Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної стоматологічної допомоги (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством України) та медичних стоматологічних послуг.

7.5.4 Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл та селищ району і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5 Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.5.6 Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7 У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

7.5.8 Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9 У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.10 Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, у т.ч. про оренду майна, наявність вільних площ, придатних для надання в оренду тощо.

7.5.11 Забезпечує розроблення та затвердження відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень Засновника калькуляцію цін на платні послуги.

7.5.12 Визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці працівників.

7.5.13 Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.14 Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15 Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.16 Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.17 Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.18 Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.19 Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника - Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.20 За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.21 Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м, здійснюється керівником - Директором Підприємства за попереднім погодженням із власником в порядку, визначеному законодавством України та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.22 Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника - Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником - Директором Підприємства.

7.5.23 Затверджує тарифи на платні медичні послуги, які надаються Підприємством.

7.6 Керівник - Директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику Органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.7 Керівник - Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.8 У разі відсутності керівника - Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника - Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9 На підприємстві може створюватися наглядова рада. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.10 З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада. До Спостережної Ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки.

7.11 Спостережна рада Підприємства складається з:

– одного представника власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу);

– представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої державної адміністрації та/або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування – від однієї до чотирьох осіб;

– депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб;

– представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

7.12 Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником - Директором Підприємства.

8.2. Положення про структурні підрозділи, функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником - Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2 Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3 Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4 Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5 До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник - Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та Колективним договором.

9.6 Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7 Право укладання колективного договору надається керівнику - Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.8 Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.9 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.10 Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.11 Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника - Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.12 Оплата праці працівників підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі – після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.13 Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

10.2. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.3. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.5. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5 Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9 Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Голова Житомирської районної ради

_____ С.КРУТІЙ