

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 7 сесії
Житомирської районної ради 7 скликання
від 04 листопада 2016 року № 189
Голова Житомирської
районної ради

С.Г.Кругій

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ"
ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
(нова редакція)

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (далі – Заклад) та регламентує її діяльність.

Заклад створений рішенням 21 сесії Житомирської районної ради 6 скликання від 04.02.2014 р. № 449.

1.2. Заклад засновано на спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району. Власником Закладу є територіальні громади сіл, селищ Житомирського району в особі Житомирської районної ради (далі – Орган управління). Уповноваженим органом управління є відділ культури і туризму Житомирської райдержадміністрації.

1.3. Заклад створено в установленому порядку Житомирською районною радою, утримується за рахунок районного бюджету і є неприбутковим.

1.4. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний кошторис та самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, рахунки в банках, 'круглу печатку, кутовий та інші штампи.

1.5. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КЗ РБК.

Юридична адреса закладу: 12444, Житомирська область, Житомирський район, с. Сінгури, вул. Шкільна, 2.

1.6. Діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань, сприяння в реалізації державної політики у галузі народної творчості і культурно-освітньої роботи, організації дозвілля населення, розвитку культури і самодіяльного мистецтва району.

1.7. Заклад набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня державної реєстрації Статуту в установленому законом порядку, та у порядку, що регулює діяльність неприбуткової організації у галузі культури.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, актами місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.9. Документація Закладу ведеться у відповідності до зразків, затверджених Міністерством культури України. Звітність подається у відповідності до вимог державних органів, рішень районної ради на основі нормативно-правових та розпорядчих документів.

1.10. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.11. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Держави та Власника (Засновника), а також інших підприємств, установ, організацій.

1.12. Держава та Власник (Засновник) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Районний будинок культури є загальнодоступним центром культурно-дозвіллевого спілкування людей, який функціонує за адміністративно-територіальною ознакою і має універсально-комплексний характер діяльності.

2.2. Районний будинок культури зорієнтований на культурні інтереси різних професійних, національних, вікових та інших соціально-демографічних категорій населення зі збереженням культурно-виховного напрямку діяльності.

2.3. Районний будинок культури діє у тісному контакті та співдружності з державними, комунальними, громадськими, приватними, релігійними організаціями і об'єднаннями України, інших держав, а також із зарубіжними і міжнародними організаціями та фондами, які зацікавлені у розвитку і виконують виховні функції. Працює у тісному контакті з професійними художніми колективами, театрами, філармоніями, творчими спілками, закладами освіти, спорту, з іншими організаціями соціально-культурної сфери.

2.4. Районний будинок культури є базовим у районі для надання методичної і організаційної допомоги сільським і селищним клубним закладам, колективам аматорської художньої творчості, що діють на території району, широко застосовуючи для цього договірні відносини. Проводить для клубних працівників семінари, практичні і інструктивно-методичні заняття, навчання, стажування, організовує і проводить конкурси професійної майстерності. Допомагає практично, методично і організаційно сільським та селищним клубним закладам у підготовці окремих заходів, свят тощо. Розробляє та направляє для використання у практичній діяльності сценарії заходів, рекомендує для використання літературні, художні твори тощо.

2.5. Основними завданнями Районного будинку культури є:

- створення, розповсюдження та популяризація культурних надбань;
- сприяння в реалізації державної політики у галузі народної творчості і культурно-освітньої роботи, організації дозвілля населення, розвитку культури і самодіяльного мистецтва району;
- розвиток самодіяльної народної творчості в усій багатоманітності видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей;
- збереження, відродження та розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території даної місцевості, зміцнення міжнаціонального співробітництва в сфері художньої

самодіяльності та культурно-масової роботи;

- підтримка соціально-значимих ініціатив, любительських об'єднань та клубів за інтересами;
- сприяння масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, історії української та світової культури, суспільних та природознавчих наук, економіки, культури та побуту тощо;
- створення необхідних умов для нерегламентованого дозвіллевого спілкування відпочинку та розваг;
- надання методичної допомоги клубним закладам району, районним любительським колективам, об'єднанням, гурткам, що її потребують, а також культурно-активну допомогу трудовим і навчальним колективам, громадським формуванням за місцем проживання та окремим громадянам з питань організації культурно-просвітницької роботи, художньої самодіяльності, дозвілля, широко застосовуючи для цього договірні відносини.

2.6. Для реалізації поставлених завдань Районний будинок культури виконує такі функції:

- готує і проводить культурно-мистецькі, інформаційно-просвітницькі, художньо-масові заходи, різні ігрові програми, дискотеки, танцювально-розважальні програми, літературно-художні вечори, різні дозвілєві форми відпочинку населення;
- організовує гуртки художньої самодіяльності, студії декоративно-прикладного мистецтва;
- приймає участь та проводить загальнодержавні, місцеві, календарно-побутові, народно-традиційні свята, обряди, звичаї, інші свята, фестивалі, конкурси, карнавали, дитячі ранки, сімейні обряди і ритуали, вогники, концерти, виставки, вернісажі, огляди художньо-мистецької творчості, інші культурно-масові заходи;
- організовує любительські об'єднання, клуби за інтересами, різні курси, концерти самодіяльних та професійних виконавців і колективів, як на безоплатній, так і комерційній основі;
- організовує та пропагує виставки майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, самодіяльної художньої творчості, фотовиставки, виставки пропаганди історико-культурної спадщини;
- займається відродженням української національної культури;
- організовує прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театральних реквізитів, товарів культурно-побутового вжитку, , звукопідсилювальної апаратури, CD, DVD, міні дисків з записами музичних і художніх творів;
- проводить благодійницьку діяльність по культурному обслуговуванню інвалідів, дітей-сиріт, інших верств населення району;
- сприяє та працює у питаннях культурного обслуговування туристичних та екскурсійних груп, галузевих та відомчих семінарів, що проходять на базі району;
- проводить демонстрування (публічний показ) кіно-, відеофільмів;

- надає методичну допомогу у розробці сценаріїв місцевих, районних, обласних заходів, організації різноманітних заходів по замовленню підприємств, установ і організацій, окремих громадян;
- розвиває інші види діяльності у сфері реалізації вільного часу людей, надає платні послуги для задоволення потреб населення у сфері культури, виконує інші функції відповідно до покладених завдань та вимог культурно-мистецького обслуговування населення району.

2.7. Районний будинок культури самостійно визначає пріоритет у напрямках діяльності на користь якісної роботи, організовуючи масові заходи за принципом конкретного соціального замовлення на основі створення тимчасових творчих колективів, дирекцій свят, фестивалів, виставок тощо.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Житомирського району, яке закріплюється за Закладом на праві оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом та рішеннями районної ради.

3.2. Відчуження, передача в оренду, списання майна, здійснюється з дозволу Житомирської районної ради та у порядку, встановленому районною радою.

3.3. Майно Закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту органом управління – Житомирською районною радою (далі Орган управління) та Уповноваженим органом управління, яким є відділ культури і туризму Житомирської райдержадміністрації.

Повноваження щодо реалізації та виконання державної політики в сфері культури здійснює Житомирська районна державна адміністрація у відповідності до ст. 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

4.2. До компетенції Органу управління належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Закладу;
- затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Закладу;
- прийняття рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо);

- призначення на посаду на контрактній основі та звільнення з посади директора Закладу;
- затвердження структури Закладу за поданням директора Закладу;
- прийняття рішення про передачу в оперативне управління Закладу майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району;
- погодження передачі в оренду та умов договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Закладу;
- надання дозволу на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Закладу, відповідно до вимог чинного законодавства та рішень Органу управління;

• затвердження цільових комплексних програм розвитку культури району.

Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом.

4.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

• здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Закладу, використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна;

- здійснення контролю та координації роботи з основних видів діяльності;
- здійснення організаційно-методичного керівництва Закладом;
- координація роботи Закладу з іншими закладами культури району;
- затвердження річних планів роботи та річних звітів;
- розроблення та внесення на затвердження Органу управління цільових комплексних програм розвитку культури району;

• затвердження штатного розпису та кошторису Закладу за поданням директора Закладу;

- погодження преміювання директора Закладу відповідно до Положення;
- організовує ведення первинного бухгалтерського обліку Закладу, веде в установленому порядку статистичну та бухгалтерську звітність закладу;
- втілює та розвиває мережу платних послуг населенню, які є джерелом накопичення позабюджетних коштів, контролює правильність їх використання на основі ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності.

Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом.

4.4. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу фахову освіту і стаж керівної роботи у відповідній галузі не менше як 3 роки.

Директор закладу призначається на посаду Органом управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Закладу, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Призначення та звільнення заступників директора, інших працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.5. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу, представляє його в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;
- здійснює керівництво Законом та організовує його роботу;
- несе повну відповідальність за результати діяльності Закладу, його фінансову та господарську діяльність, використання бюджетних та спеціальних коштів;
- видає у межах своєї компетенції і повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Закладу, учасниками заходів, творчих колективів тощо;
- від імені Закладу укладає угоди, договори, інші договірні документи, у т. ч. про співпрацю;
- погоджує та затверджує документи, що регламентують діяльність Закладу, здійснює планування роботи Закладу;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, несе повну відповідальність за використання та збереження майна;
- забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками Закладу;
- складає та подає на затвердження Уповноваженому органу управління штатний розпис у межах фонду заробітної плати, організовує виконання кошторису;
- відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, кваліфікаційних характеристик розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників і Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;
- призначає, переміщає та звільняє працівників Закладу, заохочує творчу та належну їх працю, накладає дисциплінарні стягнення у відповідності з чинним законодавством та колективним договором, вносить подання щодо представлення працівників до заохочень та нагород органів вищого рівня, державних нагород.

Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень Житомирської районної ради та цього Статуту.

5. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

5.1. Структура КЗ РБК визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

5.2. КЗ РБК планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвілєва робота в РБК здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

5.4. КЗ РБК може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

5.5. КЗ РБК може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

5.6. КЗ РБК має право на надання платних послуг, перелік яких визначається постановою Кабінету Міністрів України.

5.7. При КЗ РБК працює художньо-методична рада, як керівний орган, який забезпечує колегіальне, демократичне прийняття рішень та пропозицій щодо якості концертних програм, вистав, художньо-мистецьких заходів та свят, творів окремих колективів, виконавців, участі колективів та виконавців у фестивалях, конкурсах, оглядах тощо. За посадою художньо-методичну раду очолює директор КЗ РБК.

5.8. У КЗ РБК можуть створюватися інші методичні, громадські ради тощо.

6. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу та використання матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до законодавства, Статуту закладу та рішень Органу управління.

6.2. Фінансування закладу здійснюється з районного бюджету на основі кошторису.

6.3. Джерелом фінансування закладу є:

- кошти районного бюджету;
- інші надходження.

6.4. Додаткове фінансування КЗ РБК може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, одержаних КЗ РБК від господарської діяльності, надання КЗ РБК платних послуг, пожертвувань, та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Заклад має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

6.6. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.7. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Ведення у Закладі бухгалтерського обліку, статистичної, бухгалтерської та іншої звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.9. Заклад користується пільгами, встановленими чинним законодавством для державної системи культури.

6.10. Збитки, заподіяні Закладу в результаті порушення його прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюється Засновником, Уповноваженим органом управління – відділом культури і туризму райдержадміністрації, та іншими відповідними державними та контролюючими органами.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад припиняє свою діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації.

7.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюється за рішенням Житомирської районної ради, або у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

7.3. Житомирська районна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Заклад (ліквідаційну комісію, ліквідатора, тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Заклад відповідно до чинного законодавства України.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Законом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, погоджує з Уповноваженим органом управління і подає його Житомирській районній раді.

7.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) закладу передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7.6. При припиненні діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

7.7. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про припинення роботи.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.