#  Проект

#  ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням \_\_\_ сесії \_\_\_ скликання

 Житомирської районної ради від \_\_\_\_\_20\_\_ р.

 Голова Житомирської районної ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Степаненко

## С Т А Т У Т

### **комунальної установи**

**« Центральна районна лікарня»**

**Житомирської районної ради**

(нова редакція)

#### Житомир - 2013

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Комунальна установа «Центральна районна лікарня» (надалі – Лікарня) є правонаступником КУ «ЦРЛ» Житомирської райради перереєстрованої згідно рішення 25 сесії 4 скликання Житомирської районної ради від 20.12.2005 року та переданих медичних закладів, перерахованих нижче, шляхом приєднання до складу КУ «ЦРЛ», згідно рішення 3 сесії шостого скликання Житомирської райради від 21 грудня 2010 року.
	2. Комунальна установа «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ Житомирського району.
	3. Житомирська районна рада (надалі – Орган управління) здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження Лікарнею від імені та в інтересах територіальних громад сіл, селищ Житомирського району.
	4. Роботу Лікарні по наданню медичної допомоги населенню організовує Житомирська районна державна адміністрація з метою реалізації державної політики в галузі охорони здоров’я, материнства і дитинства відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та чинного законодавства з питань охорони здоров’я, материнства і дитинства.
	5. У своїй діяльності Лікарня керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами Органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
2. **НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

**ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

* 1. Повна назва:

Комунальна установа «Центральна районна лікарня» Житомирської районної ради.

Скорочена назва: КУ ЦРЛ.

* 1. Юридична адреса Лікарні:

12430, Житомирська область, Житомирський район, Шосе Сквирське, будинок 3.

* 1. Лікарня є медичним багатопрофільним закладом.

 Лікарня створена з метою надання висококваліфікованої медичної допомоги дорослому та дитячому населенню Житомирського району, а також мешканцям інших регіонів України та іноземним громадянам, проживаючим у даному регіоні із залученням лікарів фахівців усіх лікувально-профілактичних установ району та України, у тому числі на договірній основі.

* 1. За погодженням із Житомирською районною радою Лікарня може створювати відокремлені підрозділи, відділення, філії. У разі створення затверджує Положення про них.

 До складу Лікарні входять:

 2.4.1. «Клініка, дружня до молоді».

 2.4.2. Поліклінічне відділення потужністю 240 відвідувань у зміну, в склад якої входять служби:

- кардіологічна;

- ендокринологічна;

- неврологічна;

- фтизіатрична;

- дерматовенерологічна;

- акушерсько-гінекологічна;

- психіатрична;

- наркологічна;

- хірургічна;

- терапевтична;

- відділення профілактики;

- урологічна;

- травматологічна;

- офтальмологічна;

- отоларингологічна;

- інфекційна;

- онкологічна;

- денний стаціонар;

- підліткова терапія.

 2.4.3. Відділення стаціонару:

***Терапевтичне відділення***

***Неврологічне відділення***

***Хірургічне відділення,*** до складу якого входять:

- хірургічні ліжка;

- травматологічні ліжка;

- урологічні ліжка.

***Дитяче відділення.***

***Гінекологічне відділення.***

***Відділення анестезіології та інтенсивної терапії***.

 2.4.4. ***Клініко-діагностична лабораторія,до складу якої входять***:

* клініко-діагностичний відділ;
* бактеріологічний відділ;
* біохімічний відділ.

 2.4.5. ***Інформаційно-аналітичний відділ та ведення державного реєстру.***

 2.4.6. ***Рентгенологічні кабінети.***

 2.4.7. ***Приймально-діагностичне відділення, до складу якого входить:***

* ендоскопічний кабінет;
* кабінет УЗД;
* кабінет функціональної діагностики.

 2.4.8. ***Фізіотерапевтичне відділення.***

 2.4.9. ***Адміністративно-управлінська служба, до складу якої входять:***

 - керівний склад;

 - інженерно-технічна служба;

 - централізована бухгалтерія.

 2.4.10. ***Господарчо-обслуговуюча служба, до складу якої входять:***

 - пральня;

 - харчоблок;

 - гараж;

 - робітники по обслуговуванню будівель та споруд.

* 1. Відділення та служби, які входять в склад Лікарні, є його структурними одиницями і всі підпорядковані головному лікарю Лікарні.

 Структура Лікарні може змінюватись (відкриття нових відділень, реорганізація або ліквідація існуючих) в залежності від різних обставин на основі дозволу Органу управління. Лікарня може централізувати, перерозподіляти повністю або частково функції структурних одиниць, відповідно централізуючи і перерозподіляючи матеріально-технічні засоби.

**3. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

* 1. Лікарня створена з метою:
* надання населенню Житомирського району безоплатної кваліфікованої планової стаціонарної, спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної, допомоги;
* організація надання населенню Житомирського району медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;
* надання медичних та інших послуг фізичним та іншим юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадку та умовах визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про добровільне медичне страхування.
	1. Відповідно до головних завдань предметом діяльності Лікарні є:
* гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;
* вивчення та аналіз захворювання населення прикріплених контингентів;
* розробка програм заходів по профілактиці найбільш поширених захворювань;
* раннє виявлення захворювань, особливо професійної патології та своєчасне взяття на диспансерний облік;
* комплексне профілактичне обстеження та лікування диспансерних контингентів в амбулаторних та стаціонарних умовах;
* кваліфіковану лікарсько-трудову експертизу;
* своєчасне, повне і якісне обстеження хворих;
* своєчасну госпіталізацію та виписку хворих з видачею рекомендацій для подальшого лікування, реабілітації або направлення на ЛТЕК;
* своєчасне активне лікування в амбулаторних та стаціонарних умовах з застосуванням комплексної терапії, своєчасних методів оперативного та поновлювального лікування;
* своєчасну діагностику та лікування ускладнень;
* медичну соціальну та професійну реабілітацію хворих в амбулаторних та стаціонарних умовах;
* кваліфікований медичний та медико-соціальний догляд за хворими та за людьми похилого віку з хронічними захворюваннями в стаціонарі або вдома;
* реалізація програм, які направлені на рішення проблем лікувально-профілактичних закладів та оцінку їх ефективності;
* придбання, перевезення, зберігання, використання, допуск та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, та прекурсорів;
* складання та зміна штатного розпису;
* тарифікація посад, які включені в штатний розпис.
	1. Лікарня досягнення оптимальних показників здоров'я населення району здійснює шляхом:
* підвищення якості та обсягу профілактичної роботи;
* своєчасного та якісного обстеження, лікування та реабілітації хворих в амбулаторних, стаціонарних умовах та вдома;
* взаємодії з іншими лікувально-профілактичними та санітарно- профілактичними закладами;
* підвищення якості та оперативності медичного догляду та сервісного обслуговування хворих;
* оптимізації планово-фінансової і господарської діяльності;
* розвитку матеріально-технічної бази;
* своєчасного впровадження досягнень науково-технічного прогресу;
* надання кваліфікованої та планової консультативної медичної допомоги населенню району;
* проведення профілактичної роботи у тому числі на договірній основі;
* організації якісного медичного догляду та сервісного обслуговування хворих;
* проведення експертизи стану здоров’я населення та надання рекомендацій, щодо медико-соціальної експертизи у випадках інвалідності;
* розробка, вивчення та втілення у практику Лікарні нових методів діагностики, лікування та реабілітація хворих, розповсюдження їх для запровадження в практику;
* забезпечення умов для проведення на базі Лікарні спеціалізації і підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу лікувально-профілактичних установ;
* співпраця із страховими компаніями, запровадження методів страхової медицини в лікарні;
* проведення кваліфікаційного обстеження та надання висновків застрахованим особам, у тому числі за домовленістю;
* забезпечення готовності Лікарні до роботи в екстремальних умовах;
* інші види діяльності, що стосуються медичного забезпечення населення та не суперечать діючому законодавству України.

 На ті види діяльності, здійснення яких потребує спеціального дозволу, Лікарня зобов’язана одержати ліцензію у встановленому законодавством порядку.

**4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

* 1. Житомирська районна рада (Орган управління), здійснюючи управління Лікарнею:
* приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Лікарні;
* затверджує статут Лікарні та зміни до нього;
* затверджує структуру Лікарні;
* призначає на посаду на контрактній основі та звільняє з посади керівника Лікарні – Головного лікаря;
* приймає рішення про передачу в оперативне управління Лікарні майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району;
* вирішує питання відчуження майна, що перебуває в оперативному управлінні Лікарні;
* погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Лікарні;
* надає дозвіл на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Лікарні, у межах чинного законодавства;
* встановлює показники ефективності використання майна та діяльності Лікарні, заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;
* здійснює фінансовий контроль за діяльністю Лікарні;
* здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом.

 Роботу Лікарні по наданню медичної допомоги населенню організовує Житомирська районна державна адміністрація з метою реалізації державної політики в галузі охорони здоров’я, материнства і дитинства відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та чинного законодавства з питань охорони здоров’я, материнства і дитинства.

* 1. Оперативне управління (керівництво) Лікарнею здійснює його керівник – Головний лікар.
	2. Призначення та звільнення Головного лікаря здійснюється Житомрською районною радою, шляхом укладення контракту на підставі відповідного рішення районної ради.
	3. Головний лікар Лікарні:
* діє на засадах єдиноначальності;
* розробляє штати лікарні і затверджує у голови райдержадміністрації.
* приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Лікарні, у тому числі заступників, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;
* затверджує Положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до діючого законодавства;
* розпоряджається у межах своїх повноважень майном Лікарні, у тому числі і її коштами;
* у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Лікарні;
* відповідно до умов колективного договору Лікарні застосовує до працівників заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
* забезпечує складання балансу доходів та видатків Лікарні, подачу квартальної та річної фінансової звітності та несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Лікарні;
* забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Лікарні, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
* діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її в усіх установах та організаціях;
* укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Держказначейства, установах банків розрахунковий та інші рахунки;
* виконує інші обов'язки покладені на нього рішеннями Органу управління та чинним законодавством.
	1. Повноваження трудового колективу Лікарні реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.
	2. Право укладення колективного договору від імені Лікарні надається Головному лікарю, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу або особі.

**5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ**

* 1. КУ ЦРЛ є юридичною особою публічного права. Права і обов`язки юридичної особи КУ ЦРЛ набуває з дня державної реєстрації. КУ ЦРЛ користується закріпленим за нею комунальним майном на правах оперативного управління.

Лікарня є неприбутковою установою.

* 1. У своїй господарській діяльності Лікарня керується Конституцією України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Житомирської районної ради та цим Статутом.
	2. Лікарня веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Держказначейства, установах банків, печатку і штампи встановленого зразка, бланк зі своїми реквізитами.
	3. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, брати участь у судових процесах.
	4. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління.

 Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством.

* 1. Створення будь-яких спільних підприємств, установ за участю Лікарні здійснюється за згодою Органу управління.
	2. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління охорони здоров'я, координацію діяльності Лікарні здійснює відповідний структурний підрозділ Житомирської облдержадміністрації з питань охорони здоров’я.

**6. МАЙНО ЛІКАРНІ**

* 1. Майно Лікарні складають матеріальні і нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Лікарні.
	2. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Житомирського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується та розпоряджається майном згідно з діючим законодавством України та рішеннями Органу управління.

 Кошторис доходів, видатків та структура Лікарні затверджується рішенням сесії Житомирської районної ради.

* 1. Джерелами формування майна є:
* бюджетне фінансування;
* майно, передане йому Органом управління;
* доходи, одержані від реалізації послуг, а також інших видів господарської діяльності;
* майно одержане при правонаступництві;
* кредити банків та інших кредиторів;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
* майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* інвестиційні вкладення вітчизняних та іноземних інвесторів;
* інші джерела, не заборонені чиним законодавством.
	1. Відчуження майна, що є спільною власністю територіальних громад

сіл, селищ району, закріпленого за Лікарнею на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління у порядку, що встановлений Органом управління.

 Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги та сплати податків) зараховуються до районного бюджету.

* 1. Списання майна Лікарні здійснюється з дозволу Органу управління

 в порядку, встановленому Органом управління.

* 1. Лікарня має право здавати в оренду майно з дозволу Органу управління у порядку, встановленому Органом управління.
	2. Лікарня здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства з дозволу Органу управління.
	3. Збитки, завдані Лікарні у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та нерезидентами відшкодовуються Лікарні добровільно або за рішенням суду.
	4. Майно Лікарні, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.
	5. Контроль за діяльністю Лікарнею (в т.ч. фінансово-господарською) здійснюється відповідними державними органами та Органом управління.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

* 1. Лікарня за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку робіт, послуг та економічної ситуації.
	2. Лікарня для здійснення своєї статутної діяльності має право:
* вступати у взаємовідносини із юридичними та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
* надавати платні послуги передбачені чинним законодавством для бюджетних установ пов'язані з їх основною статутною діяльністю;
* здавати в оренду іншим установам, організаціям, підприємствам тимчасові вільні площі, устаткування, прилади з метою ефективного використання майна згідно чинного законодавства та рішень Органу управління;
* створювати за погодженням з Органом управління структурні підрозділи, філії, необхідні для діяльності і затверджувати Положення про них;
* одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити за згодою Органу управління;
* утворювати за згодою Органу управління госпрозрахункові відділення;
* здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань.
	1. Лікарня для здійснення своєї статутної діяльності зобов'язана:
* забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
* здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
* здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
* надавати статистичну та іншу інформацію Органу управління;
* виконувати інші зобов’язання згідно даного Статуту та актів Органу управління.
	1. Лікарня здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

 Керівник Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

* 1. Відносини Лікарні з іншими суб’єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

**8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ**

8.1. Діяльність Лікарні припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Органу управління, а у випадках передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

 8.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісію, яка утворюється Органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління.

 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління.

 В разі банкрутства Лікарні її ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

 8.3.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Лікарні. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Лікарні, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління.

 8.4.При припиненні діяльності Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

 8.5.Лікарня вважається такою, що припинила свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про її припинення.

**9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 9.1. Зміни та доповнення до даного статуту здійснюються за рішенням Органу управління.

 9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.