

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 35 сесії
Житомирської районної ради
7 скликання
від «20» жовтня 2020 № 1096

Заступник голови
Житомирської районної ради

В.СТАХ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ» ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Житомирської районної ради (ДАЛІ – Центр).

2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне найменування Центру: комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Житомирської районної ради.

1.2.2. Скорочене найменування: ЦПРПП Житомирської районної ради.

1.3. Місцезнаходження Центру: 10003 м. Житомир, вул. Лесі Українки, 1.

1.4. Засновником комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Житомирської районної ради є Житомирська районна рада (далі - Засновник), а уповноваженим органом управління - відділ освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області (далі – уповноважений орган).

1.5. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Житомирської районної ради є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, є неприбутковою установою.

Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

1.6. Центру заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.7. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зарахування до доходу бюджету).

1.8. Центр засновано відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та рішення Житомирської районної ради.

1.9. Засновник та уповноважений орган не відповідають за зобов'язання Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу.

1.10. У своїй діяльності Центр підпорядковується відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської

районної державної адміністрації Житомирської області, як уповноваженому органу, та Житомирській районній раді, як засновнику.

1.11. Територією обслуговування Центром є територія Житомирського району Житомирської області.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти (далі - педагогічні працівники), їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Вносити на розгляд засновнику та уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.1.2. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.1.3. Надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

3.1.4. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

- забезпечувати організацію та супровід комплексних заходів (семінарів, фестивалів, конкурсів, конференцій тощо), що сприяють розвитку педагогічних працівників закладів освіти;
- створювати належні умови для продуктивної праці працівників Центру;
- забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці та пожежної безпеки, соціального страхування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Органи управління:

4.1. Вищий орган управління юридичною особою – Житомирська районна рада:

4.1.1. утворює, реорганізовує та ліквідує Центр;

4.1.2. затверджує Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру, вносить зміни до нього;

4.1.3. визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

4.1.4. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру;

4.1.5. затверджує Статут, вносить зміни до нього;

4.1.6. заслуховує звіт Директора та уповноваженого органу про діяльність Центру, використання майна та коштів;

4.1.7. у межах, визначених законодавством та рішеннями, положеннями і порядками, затвердженими районною радою, вирішує питання щодо комунального майна, яке належить до спільної власності територіальних громад сіл та селищ району, та перебуває в користуванні Центру (щодо списання, відчуження, оренди, реконструкції, поліпшення тощо);

4.1.8. затверджує структуру та штатну чисельність Центру;

4.1.9. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.2. Уповноважений орган управління юридичною особою – відділ освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області:

4.2.1. затверджує стратегію розвитку Центру, графік роботи;

4.2.2. координує діяльність Центру;

4.2.3. контролює діяльність Центру щодо дотримання діючого законодавства та цього Положення працівниками Центру;

4.2.4. розробляє спільно з директором Центру пропозиції щодо структури та штатів Центру, подає їх на затвердження Засновника. Погоджує штатний розпис Центру;

4.2.5. затверджує посадову інструкцію директора Центру;

4.2.6. заслуховує звіт Директора про діяльність Центру, за результатами звіту вносить пропозиції Засновнику;

4.2.7. організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

4.2.8. здійснює матеріально-технічне забезпечення Центру, забезпечує необхідними будівлями, обладнанням, необхідним для виконання завдань, покладених на Центр, організовує їх ремонт і господарське обслуговування;

4.2.9. здійснює контроль за ефективністю використання Центром майна і коштів. Вносить пропозиції з цих питань Засновнику;

4.2.10. здійснює інші повноваження, визначені законодавством, та рішеннями Засновника.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює Директор, який призначається на контрактній основі за результатами конкурсного відбору. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області. З Директором Центру укладається контракт.

На посаду директора Центру призначаються особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, за станом стан здоров'я може виконувати професійні обов'язки та визнана переможцем конкурсу відповідно до положення, затвердженого Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.4. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження начальнику відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області;

4.5.2. затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру;

4.5.3. призначає на посади педагогічних працівників Центру, які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4.5.4. укладає колективний договір згідно із законодавством України;

4.5.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

4.5.6. видає відповідно до компетенції накази, інші розпорядчі документи, контролює їх виконання;

4.5.7. розпоряджається в установленому порядку майном Центру;

4.5.8. забезпечує ефективність використання майна та коштів Центру;

4.5.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

4.5.10. діє від імені Центру без довіреності;

4.5.11. вносить уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

4.5.12. представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності. Представляє інтереси Центру в судах усіх рівнів та інстанцій, правоохоронних та контролюючих органах;

4.5.13. подає уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру та квартальні і річні звіти щодо діяльності Центру;

4.5.14. звітує про свою діяльність та діяльність Центру перед Засновником та Уповноваженим органом;

4.5.15. вносить пропозиції уповноваженому органу щодо структури та штатів Центру; за погодженням із уповноваженим органом затверджує штатний розпис Центру;

4.5.16. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством та рішень Засновника.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, психологи), а у разі необхідності, за погодженням з уповноваженим органом, фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід

впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.3. Призначення на посади працівників Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та положення про конкурс, затвердженого Засновником.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до чинного законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Кількість консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається уповноваженим органом відповідно до діючого законодавства.

5.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації згідно чинного законодавства в межах компетенції.

5.7. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.8. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування Центру здійснюється розпорядником коштів вищого рівня відповідно до чинного законодавства та на основі кошторису.

6.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти районного бюджету Житомирського району;
- доходи, одержані від господарської діяльності, надання Центром платних послуг;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти із джерел, не заборонених законодавством України.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

6.3. Кошторис Центру затверджується розпорядником коштів вищого рівня.

6.4. Майно Центру включає матеріальні цінності, які є власністю засновника і надано йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.5. Центр відповідно до чинного законодавства користується матеріальними цінностями і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

6.6. Порядок ведення діловодства в Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів, Міністерства освіти і науки України, Житомирської районної ради.

6.7. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області. У разі, прийняття до штату Центру бухгалтера, повноваження щодо ведення бухгалтерського обліку переходить безпосередньо до Центру як юридичної особи.

6.8. У разі ведення бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією відділу освіти, національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської районної державної адміністрації Житомирської області, відділ несе відповідальність за належне ведення бухгалтерського обліку Центру, бухгалтерську, статистичну та іншу звітність.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

7.2. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційної комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

7.3. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.4. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

_____ В.СТАХ