**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови

 Житомирської районної

 ради

від 01.11.2013р. № 99/1-К

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважений підрозділ з питань**

**запобігання та виявлення корупції**

**1. Загальні засади**

* 1. У районній раді функції уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на працівників виконавчого апарату районної ради (далі - уповноважені особи) за рішенням голови Житомирської районної ради, у зв’язку з недоцільністю утворення уповноваженого підрозділу з огляду на малу чисельність та особливості структури районної ради.
	2. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

1.2. Уповноважений підрозділ підзвітний безпосередньо голові районної ради та заступнику голови у разі його відсутності

1.3. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

* підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
* надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
* участь в інформаційному та науково-дослідному забезпечені здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
* проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
* проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
* здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

 **2.Основні завдання**

 Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1.розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2.2.надає працівникам виконавчого апарату районної ради, депутатам районної ради, керівникам комунальних підприємств, установ, організацій та закладів районної ради роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

2.3.вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню. Контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб районної ради, вносить їх голові районної ради пропозиції щодо усунення таких ризиків;

2.4.надає допомогу заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

2.5.у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб’єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

2.6.у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами районної ради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти **голову районної ради,** а такожправоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

2.7.веде облік працівників виконавчого апарату районної ради притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

2.8.взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;

2.9.розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників виконавчого апарату районної ради до вчинення корупційних правопорушень.

2.10.Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на уповноважений підрозділ обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

**3. Права уповноваженого підрозділу**

* 1. Уповноважений підрозділ має право:
		1. отримувати від інших підрозділів районної ради, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
		2. отримувати від працівників районної ради, підприємств, установ та організацій усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру;
		3. ініціювати перед головою районної ради питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.
	2. Працівники уповноваженого підрозділу районної ради беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в районній раді з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

 Працівники уповноваженого підрозділу районної ради під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій районної ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

* 1. Працівники уповноваженого підрозділу можуть залучатися до проведення:
		1. експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються районною радою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
		2. внутрішнього аудиту районної ради, підприємства, установи та організації в частині дотримання вимого антикорупційного законодавства.

**4.Кваліфікаційні вимоги**

4.1. Уповноваженими особами районної ради призначаються особи з повною вищою освітою з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад посадових осіб місцевого самоврядування.

**5. Заключні положення**

* 1. Уповноважені особи взаємозамінюють один одного у разі відсутності одного з них.
	2. Голова районної ради сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженими особами покладених на них завдань.

**Заступник голови**

**районної ради Р.В.Павлюк**